



CAMERA DI COMMERCIO
BARI



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: Dipendente Carpinelli Filomena - Conferimento incarico di Elevata Qualificazione "Staff di Presidenza e Comunicazione Istituzionale" ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16/11/2022 del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- vista la Legge n. 580/1993 sul "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e s.m.i.;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, nr. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 26 del 30.03.2023 con la quale l'Ente camerale ha adottato dal 1° aprile 2023 il nuovo inquadramento del personale dell'area non dirigenziale in ottemperanza all'art. 13, co. 2 del C.C.N.L. del 16/11/2022;
- vista la Deliberazione di Giunta camerale n. 131 del 25.10.2023, immediatamente esecutiva, recante: "Incarichi dirigenziali e direttivi. Determinazioni";
- vista la Deliberazione di Giunta n. 111 del 11.09.2024 avente ad oggetto "Incarichi dirigenziali. Determinazioni";
- vista la Deliberazione n. 13 del 26.02.2025 avente ad oggetto "Incarico Segretario Generale. Provvedimenti";
- vista la Determinazione Presidenziale n. 20 del 29/12/2025 – ratificata con Deliberazione di Giunta n. 7 del 15/01/2026 - avente per oggetto: "Macrostruttura organizzativa della Camera di Commercio di Bari";
- vista la Determinazione del Segretario Generale n. 10 del 19/01/2026 recante "Struttura organizzativa dell'Ente. Articolazione e organizzazione degli Uffici", con la quale è stata definita la microstruttura degli Uffici della Camera di Commercio I.A.A. di Bari;
- visto il CCNL per il personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali" relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, il quale al Titolo III "Ordinamento professionale" - Capo I ha introdotto un nuovo "Sistema di classificazione" del personale passando dalle Categorie alle Aree e ha inoltre istituito e disciplinato al Capo II - artt. 16, 17 18, 19, 20 e 21 gli incarichi di Elevata Qualificazione;



- visto il CDI normativo ed economico del personale non dirigente della CCIAA sottoscritto il 27/12/2023 relativo al triennio 2023-2025;
- visti i Contratti decentrati integrativi in vigore;
- constatato che ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera d) ed e) del CCNL 16/11/2022 è stato attuato il confronto con le OO.SS. sui i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione delle Elevate Qualificazioni ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione (verbale di confronto del 28/11/2023 in atti);
- vista la Deliberazione di Giunta camerale n. 165 del 19/12/2023 con la quale la Giunta ha approvato il "Disciplinare delle Elevate Qualificazioni della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura Di Bari" nel quale sono stati indicati i criteri da seguire per:
 - la loro istituzione,
 - la graduazione ai fine della determinazione della relativa retribuzione di posizione
 - la disciplina del conferimento, revoca degli incarichi di titolarità;
- richiamata la propria Determinazione n. 12 del 23/01/2026 con la quale si è provveduto:
 - ad istituire n. 15 Elevate Qualificazioni,
 - a definire i criteri di graduazione della retribuzione delle Elevate Qualificazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 3 della disciplina di cui all'allegato "A" alla Delibera di Giunta n. 165 del 19/12/2023,
 - ad approvare l'Avviso di Selezione per l'assegnazione degli incarichi di che trattasi;
- visto l'avviso di selezione pubblicato sul sito camerale il 23/01/2026;
- viste le domande dei dipendenti che hanno proposto la loro candidatura, pervenute con le seguenti note:

1	PROT. 6118 DEL 26/01/26	7	PROT. 7444 DEL 29/01/26	15	PROT. 8055 DEL 30/01/26
2	PROT. 6262 DEL 26/01/27	9	PROT. 7469 DEL 29/01/26	16	PROT. 8152 DEL 02/02/26
3	PROT. 6263 DEL 26/01/26	9	PROT. 7607 DEL 29/01/26	17	PROT. 8163 DEL 02/02/26
4	PROT. 6716 DEL 27/01/26	10	PROT. 7608 DEL 29/01/26	18	PROT. 8190 DEL 02/02/26
5	PROT. 6817 DEL 27/01/26	11	PROT. 7745 DEL 29/01/26	19	PROT. 8382 DEL 02/02/26
6	PROT. 6855 DEL 28/01/26	12	PROT. 7914 DEL 30/01/26		
7	PROT. 6940 DEL 28/01/26	13	PROT. 7976 DEL 30/01/26		
8	PROT. 6943 DEL 28/01/26	14	PROT. 8011 DEL 30/01/26		

- viste le comunicazioni di esclusione dalla procedura delle domande di seguito riportate:

N.	domanda	comunicazione
1	PROT. 6262 DEL 26/01/27	prot. n. 9211 del 04/02/2026
2	PROT. 7469 DEL 29/01/26	prot. n. 9211 del 04/02/2026
3	PROT. 8382 DEL 02/02/26	prot. n. 9210 del 04/02/2026



- analizzate le domande dei candidati ammessi in possesso dei requisiti necessari per il conferimento dell'incarico e i relativi curricula ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso di Selezione e dell'art. 11, comma 4, del Disciplinare, da effettuare in particolare sulle seguenti tre macrocategorie:
 1. esperienza lavorativa maturata come ex posizione organizzativa/EQ e come ex categoria D/Area dei funzionari e elevata qualificazione;
 2. attitudini e capacità professionale,
 3. requisiti culturali posseduti;
- esaminata e valutata la domanda ed il curriculum della dipendente Carpinelli Filomena ai sensi dei precedenti criteri;
- ritenuto - ai sensi del punto 3, comma 2, dell'art. 11 "Parametri per la valutazione comparativa ai fini del conferimento della titolarità dell'Incarico di Elevata Qualificazione" del "Disciplinare delle Elevate Qualificazioni della CCIAA di Bari" - non necessario svolgere il colloquio sulle risultanze del curriculum;
- ritenuto di procedere al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione "Staff di Presidenza e Comunicazione Istituzionale" alla dipendente camerale Carpinelli Filomena inquadrata nell'Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione, in quanto in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;
- accertata la disponibilità finanziaria sul preventivo anno 2026 approvato dal Consiglio camerale con Deliberazione n. 10 del 22.12.2025;

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte analiticamente nel preambolo del presente provvedimento che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- 1) di conferire alla dipendente Carpinelli Filomena, inquadrata nell'Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione "Staff di Presidenza e Comunicazione Istituzionale" per anni tre con valutazione annuale e possibilità di revoca anticipata ai sensi della normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- 2) di attribuire alla dipendente Carpinelli Filomena la retribuzione di posizione annua lorda pari ad € 12.500,00 per tredici mensilità e, previa valutazione annuale del Segretario Generale, una retribuzione di risultato nelle modalità previste in sede di contrattazione decentrata e in base al sistema di valutazione adottato dall'Ente. Tale trattamento assorbe tutte le indennità accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatte salve le eccezioni esplicitamente previste dai contratti



collettivi nazionali di lavoro;

- 3) di dare atto che la titolarità dell'incarico comporta la responsabilità di direzione, coordinamento e controllo degli uffici, dei procedimenti e delle risorse assegnate al servizio di competenza, compreso l'onere di iniziativa per tutti gli adempimenti connessi all'ufficio;
- 4) di dare atto che gli obiettivi e i contenuti dell'incarico saranno assegnati con atto separato dal Segretario Generale;
- 5) di trasmettere la presente determinazione al Area Risorse Finanziaria, Umane e Provveditorato per gli adempimenti di competenza;
- 6) di effettuare la pubblicazione del curriculum della dipendente incaricata, nel rispetto della norma sulla privacy, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
- 7) di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Angela Patrizia Partipilo