

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Alessia Ardito, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSIA ARDITO
Indirizzo	
Telefono	0802174480
Fax	
E-mail	alessia.ardito@ba.camcom.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 16.01.2024 AL 15.01.2026 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio di Bari
Corso Cavour n. 2, 70121 Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Incarico di Elevata Qualificazione – Servizio Registro Imprese Società (Determinazione del Segretario Generale n. 15 del 16.01.2024 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione con decorrenza dal 16.01.2024 al 15.01.2025; Determinazione del Segretario Generale n. 3 del 15.01.2025, ad oggetto "Proroga" dell'incarico di Elevata Qualificazione dal 16.01.2025 per la durata di un anno). |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento e supervisione dei seguenti uffici: Ufficio iscrizione imprese individuali e collettive di natura commerciale; ufficio segnalazione attività economiche e regolamentate; ufficio iscrizioni ad istanza della cancelleria, degli organi di polizia e vigilanza. Responsabilità dei procedimenti e delle attività espletate dalle risorse assegnate al Servizio. Raccordo con il Dirigente per la proposta e la valutazione degli obiettivi operativi; gestione delle attività di competenza connesse alla trasparenza. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01.11.2022.12.2011 AL 31.12.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Bari
Corso Cavour n. 2, 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico di Posizione Organizzativa Servizio Registro Imprese Sezione ordinaria - Settore Anagrafico - Certificativo (Determinazione del Segretario Generale n. 94 del 25.10.2022 di conferimento incarico di P.O. con decorrenza dal 01.11.2022 al 31.10.2023; Determinazione n. 71 del 31.10.2022 ad oggetto "proroga tecnica" della Posizione Organizzativa sino al 31.12.2023).
Determinazione del Segretario Generale n. 114 del 07.12.2022 Attribuzione di progressione economica orizzontale categoria economica D2 avente decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2021.
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e supervisione dei seguenti uffici: Ufficio iscrizione imprese individuali e collettive di natura commerciale; ufficio segnalazione attività economiche e regolamentate; ufficio iscrizioni ad istanza della cancelleria, degli organi di polizia e vigilanza. Responsabilità dei procedimenti e delle attività espletate dalle risorse assegnate al Servizio. Raccordo con il Dirigente per la proposta e la valutazione degli obiettivi operativi; gestione delle attività di competenza connesse alla trasparenza.
- Date (da – a) **DAL 01.06.2016 AL 31.10.2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Bari
Corso Cavour n. 2, 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Conciliazione e Arbitrato – Servizio Legale- Settore Legale e Fede pubblica (incarico conferito con Ordine di Servizio interno del 01.06.20216 del Dirigente del Settore Legale e Fede Pubblica)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità relative all'istruttoria dei procedimenti di mediazione, conciliazione istituzionale, conciliazione in materia di energia elettrica e gas, procedimenti sul contenzioso ADR italiano ed europeo, predisposizione di determinazioni dirigenziali e di proposte da sottoporre alla Giunta per modifiche dei regolamenti della Camera Arbitrale e della Mediazione della Camera di Commercio di Bari. Coordinamento delle attività di aggiornamento professionale dei collaboratori esterni all' Ufficio Conciliazione e Arbitrato e organizzazione di eventi formativi e convegni sui temi della mediazione e delle procedure ADR. Svolgimento di attività di supporto e segreteria per i procedimenti di composizione della crisi da sovraindebitamento (legge n. 3/2012 e s.m.i.) e per i procedimenti di composizione negoziata della crisi d'impresa (l. n. 147/2021).
Acquisizione di competenze nella gestione degli incontri di mediazione e conciliazione da remoto, nel rispetto della normativa europea in tema di privacy.
- Date (da – a) **DAL 28.12.2011 AL 31.05.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Bari
Corso Cavour n. 2, 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo categoria D1, vincitrice di procedura selettiva esterna (prima classificata) assegnata all' Ufficio Affari Generali - Servizio Staff di Presidenza e di Direzione - Settore Staff e Promozione Segreteria Generale.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ANNO ACCADEMICO 2003-2004; ANNO ACCADEMICO 2004-2005; ANNO ACCADEMICO 2005-2006; ANNO ACCADEMICO 2007-2008- ANNO ACCADEMICO 2008-2009 Università degli Studi di Bari Piazza Cesare Battisti 70122 Bari Ente pubblico Partecipazione a commissioni di esame nelle materie curriculari dei corsi universitari, in qualità di cultrice della materia. Attività di docenza e ricerca scientifica in collaborazione con i titolari delle rispettive discipline accademiche.
• Principali mansioni e responsabilità	- componente del Gruppo di Ricerca finanziato con fondi di Ateneo, Università degli Studi di Bari, area scientifica 12/2003. Titolo della Ricerca: "Profili di effettività dell'ordinamento amministrativo processuale"; - componente della Commissione d'esame di profitto di "Legislazione dei beni culturali", presso la Facoltà di Scienza della Formazione, corso di laurea in Scienza dell'Educazione, Università degli Studi di Bari, per l'anno accademico 2003/2004, in qualità di cultrice della materia; - componente della Commissione d'esame di profitto di "Diritto amministrativo", presso la Facoltà di Giurisprudenza, corsi di laurea in Scienze giuridiche e del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari, in qualità di cultrice della materia; - componente della Commissione d'esame di profitto di "Diritto amministrativo", corsi di laurea in Scienze politiche e in Operatori delle amministrazioni pubbliche e private, Università degli Studi di Bari, dall'anno accademico 2004/2005, in qualità di cultrice della materia; - componente della Commissione di esame di profitto di "Diritto amministrativo", corsi di laurea in Economia aziendale e in Economia e Commercio, presso la Facoltà di Economia, Università degli Studi di Bari, dall'anno accademico 2004/2005, in qualità di cultrice della materia; - componente del Gruppo di Ricerca finanziato con fondi di Ateneo, Università degli Studi di Bari, area scientifica 12/2005. Titolo della Ricerca "Le tutele congiunte dei beni culturali e dell'ambiente; -componente delle Commissioni di esami di profitto di "Diritto dell'ambiente", Facoltà di Economia, corso di laurea in "Economia e Commercio", Università degli Studi di Bari, dall'anno accademico 2004/2005, in qualità di cultrice della materia; - componente della Commissione d'esame di profitto di "Legislazione dei beni culturali", presso la Facoltà di Scienze della Formazione, corso di laurea magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, Università degli Studi di Bari, dall'anno accademico 2005/2006, in qualità di cultrice della materia; - componente della Commissione d'esame di profitto di "Legislazione dei beni culturali", dall' a.a. 2005/2006 presso la Facoltà di Economia, corso di laurea in Economia e commercio, in qualità di cultrice della materia; - componente della Commissione di esame di profitto di "Diritto amministrativo", corso di laurea in Consulenza professionale per le aziende, dall'anno accademico 2007/2008; - componente delle Commissioni di esami di profitto di "Legislazione dei beni culturali", presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, sede di Bari, corso di laurea in Scienze dei beni culturali, e di "Diritto e legislazione dei beni culturali" (nuova denominazione dell'esame di profitto: "Diritto amministrativo: i beni culturali"), presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, sede di Taranto, Università degli Studi di Bari, corso di laurea in Scienze dei beni culturali per il turismo e per l'ambiente, dall'anno accademico 2007/2008, in qualità di cultrice della materia;

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ANNO ACCADEMICO 2004-2005; ANNO ACCADEMICO 2005-2006 Politecnico di Bari – I Facoltà di Ingegneria Via Edoardo Orabona, 4, 70126 Bari Istituto universitario pubblico a carattere scientifico e tecnologico Partecipazione a commissioni di esame nelle materie curriculari dei corsi universitari, in qualità di cultrice della materia. Attività di docenza e ricerca scientifica in collaborazione con i titolari delle rispettive discipline accademiche.
• Principali mansioni e responsabilità	- componente della Commissione d'esame di profitto di "Legislazione delle fonti di energia", presso la I Facoltà di Ingegneria, corso di laurea in Ingegneria elettrica, Politecnico di Bari dall'anno accademico 2004/2005; - componente delle Commissioni di esami di profitto di "Legislazione delle opere pubbliche e dell'edilizia", I Facoltà di Ingegneria, corso di laurea specialistica in Ingegneria edile-architettura ed in Ingegneria edile, di "Istituzioni di diritto pubblico", I Facoltà di Ingegneria, corso di laurea specialistica in Ingegneria elettrica, di "Normativa e diritto nelle telecomunicazioni", I Facoltà di Ingegneria, corso di laurea specialistica in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Politecnico di Bari, dall'anno accademico 2005/2006; - attività di docenza nell'ambito di un ciclo di lezioni nel corso di formazione "Sistemi e tecniche di studio per il risanamento dei terreni e falde contaminate", PON 2000/2006 "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione", modulo didattico "Aspetti di legislazione ambientale italiana ed estera".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	DA APRILE 2005 AD OTTOBRE 2009 SSPAL- SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE- SEDE REGIONALE DELLA PUGLIA - BARI Corso Vittorio Emanuele II, 193, 70122 Bari BA ENTE DI FORMAZIONE SUPERIORE PER I DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Attività di docenza e di formazione superiore rivolta a dipendenti di Enti locali. - relatrice sulla "Riforma del diritto di accesso" nel corso di un ciclo di seminari di studio organizzati dalla SSPAL (Scuola superiore della pubblica Amministrazione locale)- sede regionale della Puglia- Bari sul tema : "Il nuovo assetto della disciplina generale dell'azione amministrativa (legge 11 febbraio 2005 n.15)" il 29.04.2005 presso il Comune di Corato, il 20.07.2005 presso il Comune di Bari, il 13.10. 2005 presso il Comune di Trani, il 20.12.2005 presso il Comune di Ruvo di Puglia; -relatrice in tema di "Fondamenti del procedimento: pubblicità, imparzialità e trasparenza; accesso agli atti di gara; risarcimento del danno negli appalti per violazione delle norme sulla pubblicità, <i>par condicio</i> e imparzialità", nel corso di un ciclo di seminari di aggiornamento organizzati dalla SSPAL (Scuola superiore della pubblica Amministrazione locale)- sede regionale della Puglia-Bari sul tema de "Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (d.lgs. n. 163/2006)" il 2.10.2006 presso il Comune di Corato, il 22.11.2006 presso il Comune di Bari, il 25.11.2006 presso il Comune di Maglie, il 2.12.2006 presso il Comune di Brindisi; - relatrice in tema di "Pubblicità, imparzialità, trasparenza e <i>par condicio</i> nelle gare pubbliche. Accesso agli atti di gara. Risarcimento del danno per violazione delle regole di pubblicità, trasparenza e <i>par condicio</i>", nell'ambito del XVI Corso di perfezionamento per Segretari

• Date (da – a)

DA APRILE 2005 AD OTTOBRE 2009

comunali e provinciali “Governo del territorio”, organizzato dalla S.S.P.A.L. ed avente ad oggetto la tematica “Infrastrutture e contratti pubblici: il codice dei contratti pubblici: decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.” il 16 luglio 2007 presso la sede S.S.P.A.L. Puglia -Bari, il 18 luglio 2007 presso l'Amministrazione provinciale di Foggia ed il 23 luglio presso la sala del Castello di Carlo V di Lecce;

-relatrice presso la sede del Comune di Rutigliano in data 24 settembre 2007 in tema di “**Il procedimento amministrativo: principi generali dell'attività amministrativa (Capo I della legge n. 241/90, s.m.i.), responsabile del procedimento (Capo II), partecipazione al procedimento (Capo III) ed accesso ai documenti amministrativi (Capo V)**”, nell'ambito del Corso di aggiornamento professionale di base organizzato dalla S.S.P.A.L. –sede regionale della Puglia-Bari;

-attività di docenza in tema di “**Sussidiarietà e adeguatezza nella Costituzione italiana e nelle politiche comunitarie**”, in data 11 ottobre 2007 presso la sede S.S.P.A.L. Puglia-Bari, Misura 4.20, azione a) POR Puglia 2000-2006, “Decentramento della P.a. e il ruolo centrale dell'ente locale tra internazionalizzazione e riforma dei fondi strutturali (2007-2013);

- attività di docenza per un totale di 28 ore presso l'En.A.I.P. Puglia, Centro Servizi formativi Beni culturali, Barletta, in collaborazione con la Scuola Superiore della pubblica Amministrazione locale, sezione regionale della Puglia-Bari, nell'ambito del Progetto “Management e comunicazione pubblica dei beni culturali”, POR Puglia 2000-2006, avviso n. 3/2006- Misura 2.3 azione A);

- attività di docenza in tema di “Diritto e legislazione dei beni culturali”, per un totale di 30 ore, in collaborazione con la SSPAL PUGLIA, presso il C.I.O.F.S./FP Puglia-sede di Ruvo di Puglia, modulo “Quality control manager”;

- relatrice in data 16.9.2009 presso la Sala consiliare del Comune di Campi Salentina, il 17.9.2009 presso il Palazzo della Provincia di Foggia, il 18.9.2009 presso la Sala consiliare del Comune di Polignano a Mare, il 20.10.2009 presso la Sala consiliare del Comune di Reggio Calabria ed il 21.10.2009 presso il Comune di Cosenza in tema di “Certeza dei tempi di conclusione del procedimento e tempistica dell'azione amministrativa: la nuova disciplina dei termini del procedimento amministrativo”, nell'ambito del “**Seminario di aggiornamento per Segretari comunali e provinciali e Dirigenti degli enti locali**” dal titolo “**Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo. Legge 18 giugno 2009, n. 69 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 giugno 2009-Supplemento ordinario n. 95”.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 05.11.2007 al 30.12.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Studi europei giuridici e storico-economici della Facoltà di Economia, Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di ricerca scientifica e approfondimenti giurisprudenziali e dottrina relativa alle riforme della legislazione in tema di diritto amministrativo sostanziale e processuale. Redazione di note a sentenza e di articoli su riviste scientifiche nazionali. Redazione di monografia scientifica in tema di diritto amministrativo.
- Qualifica conseguita Assegnista di ricerca-programma di ricerca 12.08- settore scientifico disciplinare IUS/10, dal titolo "Le riforme nell'attività della pubblica amministrazione alla luce della l. 11 febbraio 2005, n. 15 s.m.i. Profili di diritto interno e di diritto comunitario".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 31.12.2002 al 31.12.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Studi europei giuridici e storico-economici della Facoltà di Economia, Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio vincitrice di borsa di studio e ammessa a frequentare il corso di Dottorato di ricerca in Diritto pubblico dell'Economia (XVIII ciclo), istituito con D.R. n. 8602 del 21/10/2002, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 87 del 05/11/2002.
- Qualifica conseguita Dottore di ricerca in "Diritto pubblico dell'economia", titolo conseguito con Decreto Rettorale del 19.06.2006, con tesi dal titolo "La liberalizzazione dei mercati dei "servizi a rete" tra monopolio naturale ed obblighi di servizio pubblico. (A proposito di energia elettrica e di gas naturale)" ed ho superato con esito positivo il relativo esame, riportando il seguente ed unanime giudizio della Commissione che mi ha conferito il titolo di "Dottore di ricerca" in "Diritto pubblico dell'economia": "Le ricerche oggetto della tesi sono approfondite e presentano spunti di originalità. Il metodo è appropriato rispetto alla complessità della materia. I risultati sono interessanti, buoni gli spunti ricostruttivi. Nel colloquio la candidata dimostra piena padronanza dei temi trattati".
- Date (da – a) Ottobre 2005 a giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio legale di diritto civile e di diritto amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esercizio della professione forense, redazione di atti giudiziari in materia di diritto civile e di diritto amministrativo, partecipazione ad udienze, in rappresentanza di parti processuali, presso il Tribunale di Bari e le sedi distaccate e presso il Tar Puglia Bari.

• Date (da – a)	19.10.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Bari -Ordine degli Avvocati di Bari presso Palazzo di Giustizia Piazza E. De Nicola 70121 Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile; diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense.
• Date (da – a)	12.04.2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari. Facoltà di Giurisprudenza Piazza Cesare Battisti 70121 Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle tematiche in materia di competenze e ambito operativo delle Autorità amministrative indipendenti. Tesi di laurea in Diritto amministrativo dal titolo "Autorità indipendenti e tutela giurisdizionale", (analisi tesa all'approfondimento critico dell' iter legislativo che ha condotto alle modifiche dei criteri ordinari di riparto di giurisdizione e dei riflessi sul sistema di tutela giurisdizionale nei riguardi degli atti emanati dalle Autorità indipendenti e, in particolare, dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato e dal Garante per la protezione dei dati personali).
• Qualifica conseguita	Dottoressa in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode.
• Date (da – a)	Dal settembre 1992 a giugno 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "Enrico Fermi" Bari
• Qualifica conseguita	Diploma di liceo scientifico con votazione 55/60

ULTERIORE FORMAZIONE

dal 18.05.2016 al 28.09.2016 Corso Valore PA della durata di 60 ore in tema di "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", organizzato dall' Università degli Studi di Bari, in collaborazione con l'INPS;

Centro Studi Tagliacarne: 09.06.2016 partecipazione al Corso Base di formazione per Referente e personale di segreteria dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento – 1^a sessione, nell'ambito del progetto A.S.T.R.O.;

Camera di Commercio di Bari e Camera Arbitrale di Milano: 14.11.2019 "L'arbitrato per le imprese. L'esperienza delle Camere di Commercio al servizio del territorio";

Centro Studi Tagliacarne: 26.11.2019 giornata formativa "Le attività legali e paralegali", nell'ambito del progetto A.S.T.R.O.;

Camera Arbitrale e della Mediazione Camera di Commercio di Bari: 28.11.2019 "Codice della Crisi di impresa: Workshop per le aziende. Le azioni pratiche che vanno messe in campo già da oggi per adeguarsi alla normativa";

12.12.2019 "Le misure di allerta e la crisi di impresa: le novità del d. lgs. n. 14/19";

SI.CAMERA : 05.06.2020 corso di formazione su "L'organismo per la composizione delle crisi da sovraindebitamento anche alla luce dell'emergenza Covid: ruolo del referente e del personale di segreteria I parte";

SI.CAMERA : 02.07.2020 "Azione di sistema Focus tematico 2 – La mediazione civile e commerciale: le novità normative sulla gestione on line dei procedimenti";

SI.CAMERA : 13-14-20-22-27-28 maggio .2020 e 23-26-28 settembre 2020 "Pillole di aggiornamento Linea formativa2 – Smart working o distance working?";

CAMERA ARBITRALE DI MILANO: CAM ANNUAL CONFERENCE: 27.11.2020 "L'intelligenza artificiale nell'arbitrato";

SI.CAMERA: 5-6 e 9 ottobre 2020 "Iniziativa 1 "Formazione per assistenza ai consumatori in condizioni di sovraindebitamento destinata ai referenti camerali degli OCC e alle Associazioni dei consumatori";

Camera di Commercio di Bari e Ente di formazione C.R.I.S.I. : da ottobre a dicembre 2020 "Corso di formazione in arbitrato nazionale ed internazionale" della durata di 40 ore;

SI.CAMERA: 01.12.2020 "La tutela della privacy nella disciplina del sovraindebitamento";

Camera Arbitrale e della Mediazione Camera di Commercio di Bari 21.12.2020 "La composizione della crisi da sovraindebitamento: uno strumento utile nell'emergenza sanitaria";

UNIONCAMERE: febbraio -marzo 2021 Iniziativa di sistema "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali" – Linea formativa 3 – "Il trattamento dei dati personali: l'attuazione del GDPR da parte delle Camere di Commercio – aggiornamento 2021";

SI.CAMERA: 05.07.2021 "Percorso formativo per funzionari degli Occ camerali, gestori e associazioni dei consumatori – webinar 1 – La composizione della crisi da sovraindebitamento";

SI.CAMERA: 07.07.2021 "Percorso formativo per funzionari degli Occ camerali, gestori e associazioni dei consumatori – webinar 2 – Il procedimento di composizione della crisi da sovraindebitamento: il potenziamento del piano e dell'accordo del consumatore";

SI. CAMERA: 14.07.2021 Pillola di aggiornamento "La procura e l'assistenza legale";

SI.CAMERA: 19.07.2021 "Percorso formativo per funzionari degli Occ camerali, gestori e associazioni dei consumatori – webinar 3– Sovraindebitamento oggi (legge n. 3 del 2012) e domani (Codice dellacrisi D.lgs. n. 14/2019)";

CAMERA ARBITRALE E DELLA MEDIAZIONE Camera di Commercio di Bari: 30.09.2021 "La risoluzione stragiudiziale delle controversie: strumenti utili per deflazionare le liti giudiziali e soddisfare gli interessi delle parti";

SI. CAMERA: 25.11.2021-01.12.2021-09.12.2021-14.12.2021 "Incontri informativi/formativi destinati ai conciliatori delle Camere di Commercio e delle associazioni dei consumatori. Gli strumenti di giustizia alternativa";

UNIONCAMERE: 25.10.2021-04.11.2021-11.11.2021 "Nuovi strumenti a disposizione delle imprese per la prevenzione della crisi : la composizione negoziata";

UNIONCAMERE E INFOCAMRE: 31.03.2022 "La prevenzione della crisi d'impresa: la gestione delle istanze di composizione negoziata";

UNIONCAMERE E INFOCAMERE: 12.07.2022 "Il nuovo Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza e le implicazioni per il sistema camerale. Gli strumenti di prevenzione e la gestione delle istanze di Composizione Negoziata".

Camera di Commercio di Bari: dall' 11.11.2021 al 25.05.2022 ,corso di lingua inglese tenuto da docente madrelingua della scuola "Just British", examination centre autorizzato da Cambridge, per conseguire il certificato B2.

Corso SI CAMERA "Il Registro delle imprese: disciplina normativa, funzioni e organizzazione dell'ufficio – corso base" 21.11.2022 -22.11.2022 in modalità web conference;

Formazione Infocamere "Back Office Registro Imprese" in modalità webinar 14-15 e 16 febbraio 2023;

Corsi su piattaforma on line "Syllabus" predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di Cybersicurezza, Accountability per il Governo Aperto e Modelli di Transizione amministrativa e di Transizione Ecologica, così come previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023, nell'ambito del progetto di "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (durata luglio 2024-dicembre 2024), con conseguimento dei rispettivi open badge formativi;

MASTER DI II LIVELLO (Anno Accademico 2023-2024) in "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.", con superamento dell'esame finale, organizzato da Università Mercatorum;

Corso di 40 ore di Formazione Obbligatoria per il personale dipendente della C.C.I.A.A. di Bari organizzato dalla Fondazione Promo PA in tema di *La formazione obbligatoria per una PA trasparente ed etica - 2025* *La valutazione della performance nella PA: strumenti per il miglioramento continuo - 2025* - *Il codice dei contratti pubblici alla luce del correttivo: norme e strumenti per la gestione efficace degli appalti - 2025*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE-

CONSEGUIMENTO DEL FIRST CERTIFICATE LEVEL **B2 CAMBRIDGEASSESSMENTENGLISH IN DATA 25.05.2022**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di espressione orale

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di comunicazione acquisita in tutte le esperienze lavorative, in particolare attraverso il dialogo con i propri superiori, i colleghi e utenti.

Piena disponibilità a lavorare in gruppo, sviluppata nei percorsi formativi e lavorativi.

Ottima propensione alla condivisione delle informazioni e delle competenze, buona predisposizione alle relazioni interpersonali tra colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di relazione e confronto con organi istituzionali, strutture amministrative di altri Enti ed istituzioni, nonché con professionisti appartenenti a categorie ordinarie e non. Capacità di coordinamento, programmazione e gestione con suddivisione delle attività amministrative dell'ufficio, oltre che di organizzazione e controllo dell'output dell'ufficio.

Buona capacità di pianificazione delle attività da svolgere secondo una scala di priorità, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio di competenza.

Buona propensione all'aggiornamento professionale in relazione all'acquisizione di competenze trasversali assegnate all'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI**PUBBLICAZIONI
SCIENTIFICHE**

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI: POSTA ELETTRONICA, OFFICE, APPLICATIVI PER EMISSIONE FATTURE, EXCEL, POWERPOINT.

Amante della lettura e del cinema.

Patente B

- 1) articolo in tema di "L'eccezione di differimento dell'accesso ai documenti amministrativi", comunicazione al Convegno di Studi su "L'effettività dell'ordinamento amministrativo. Esperienze di diritto interno e comunitario", Università degli Studi di Bari, Bari 4-5 aprile 2003, in "Rivista amministrativa della Repubblica italiana", n. 5/2003, p. 469-481;
- 2) nota di commento alla sentenza della Corte costituzionale n. 9 del 13 gennaio 2004 in tema di "La qualificazione dei restauratori di beni culturali tra i rigori della consulta ed il compromesso codicistico", in "Rivista giuridica dell'edilizia", n. 5/2004, p. 1524-1534;
- 3) estratto del "Commentario al codice dei beni culturali e del paesaggio", AA.VV., commento agli artt. 63-64 e 122-127 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, "Codice dei beni culturali e del paesaggio", Giappichelli, Torino, 2005.
- 4) nota di commento alla sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, n. 32 del 10 gennaio 2005, in tema di "Criteri vecchi e nuovi del Consiglio di Stato sulla colpa dell'Amministrazione", in "Foro amministrativo. Consiglio di Stato", n. 6/2005, p. 1807-1820;
- 5) nota di commento alla sentenza del Tar del Lazio-sede di Roma, sez. III-ter, 16 novembre 2007, n. 11271, in tema di "Atti politici e negozi nella R.A.I. S.P.A. ma la tutela "parla" amministrativo", in "Foro amministrativo Tar", n. 12/2007, p. 3833-3853;
- 6) saggio in tema di "Autotutela affidamento e concorrenza nella giurisprudenza comunitaria", in "Diritto amministrativo", n. 3/2008, p. 633-692;
- 7) monografia – I parte - dal titolo "Revoca e nuovi modelli amministrativi di rivedibilità", p. 1-159, Bari, Cacucci, 2008.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Firma

Alessia Ardito