

NICOLA RUGGIERI



0802174274

✉ nicola.ruggieri@ba.camcom.it

Sesso Maschile

| Data di nascita

| Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA Dal 1° marzo 2014 ad oggi dipendente della Camera di Commercio I.A.A. di Bari con contratto a tempo indeterminato e pieno – Area Funzionari ed E.Q - profilo professionale “Funzionario Servizi Anagrafici, di Regolazione del Mercato e di E-government” - ed attualmente assegnato all’Area Anagrafe Economica.

TITOLO DI STUDIO Diploma d Laurea in Scienze Politiche presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi “Aldo Moro” di Bari conseguito il 16 marzo 2001.

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

Attualmente Capo Servizio R.I. – Ditte Individuali e Only REA – Area Anagrafe Economica - della Camera di Commercio di Bari, nonché Capo Servizio *ad interim* Servizio Artigianato – Area Anagrafe Economica - della Camera di Commercio di Bari (O.d.S. n.1 del 23.01.2026 del Segretario Generale).

Dal 01.08.2025 al 16.01.2026 Titolare di incarico di Elevata Qualificazione Servizio R.I. – Ditte Individuali e Only REA – Area Anagrafe Economica - della Camera di Commercio di Bari.

Dal 01.08.2025 al 16.01.2026 Titolare di incarico *ad interim* di Elevata Qualificazione Servizio Artigianato – Area Anagrafe Economica - della Camera di Commercio di Bari.

Dal 01.11.2022 al 31.07.2025 Titolare di incarico di Elevata Qualificazione Servizio Artigianato – Area Anagrafe Economica - della Camera di Commercio di Bari.

Dal 01.01.2023 ad oggi Responsabile **Progetto “La doppia transizione: digitale ed ecologica”** della Camera di Commercio di Bari.

Dal 13.12.2021 ad oggi Responsabile Vicario della Gestione Documentale della Camera di Commercio di Bari (Delibera di Giunta n. 114 del 13.12.2021).

Da luglio 2017 al 31.12.2022 Responsabile Progetto “*Punto Impresa Digitale*” della Camera di Commercio di Bari.

Nel 2019 Responsabile procedimento “Bando Voucher Digitali I4.0 – Anno 2019” approvato con Determinazione dirigenziale n. 177 dell’11.04.2019 e segretario Nucleo di Valutazione progetti Misura A (Determinazione Segretario Generale n. 44 del 25.07.2019).

Nel 2018 Responsabile procedimento “Bando Voucher Digitali I4.0 – Anno 2018 – Misura B” approvato con Determinazione dirigenziale n. 79 del 21.03.2018.

Nel 2018 Responsabile procedimento “Bando Voucher Digitali I4.0 – Anno 2018 – Misura A” approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 82 del 24.10.2018 e segretario Nucleo di Valutazione progetti (Determinazione Segretario Generale n. 110 del 17.12.2018).

Dal 01.06.2016 al 31.10.2022 Capo Ufficio Gestione Flussi Documentali e degli Archivi (ordine di servizio del 31.05.2016 del Dirigente Settore Segreteria Generale Staff e Promozione).

Dal 28.04.2016 ad oggi Responsabile Vicario della Conservazione dell’Ente camerale (Delibera di Giunta n. 27 del 28.04.2016).

Dal 02.02.2004 al 28.02.2014 dipendente del C.S.A. – Consorzio Servizi Avanzati S.c.p.a. assunto con contratto a tempo indeterminato e pieno - IV Livello – C.C.N.L. Commercio e Terziario - e assegnato in outsourcing presso l'ufficio protocollo informatico della Camera di

CORSI FORMAZIONE

01.12.2025 e 05.12.2025 partecipazione al percorso di formativo (6 ore) ***“PMI DIGITALI: strategia digitale e opportunità di finanziamento”*** organizzato da FormaCamera della C.C.I.A.A. di Roma;

20.10.2025 partecipazione al webinar ***“La Legge 132/25 sull’intelligenza artificiale: impatti sulla Pa, Privacy e Cyber Security”*** organizzato da PromoPA Formazione;

17.10.2025 attestato di partecipazione al corso (15 ore) ***“Il codice dei contratti pubblici alla luce del correttivo: norme e strumenti per la gestione efficace degli appalti”*** organizzato da PromoPA Formazione;

06.10.2025 attestato di partecipazione al corso (10 ore) ***“La valutazione della performance nella PA: strumenti per il miglioramento continuo”*** organizzato da PromoPA Formazione;

15.09.2025 attestato di partecipazione al corso (18 ore) ***“La formazione obbligatoria per una PA trasparente ed etica”*** organizzato da PromoPA Formazione;

23.06.2025 - superamento del percorso di formazione ***“Syllabus”*** del Dipartimento della Funzione Pubblica dal titolo ***“Comprendere l’Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole”*** – livello avanzato;

19.06.2025 – partecipazione al percorso di formazione ***“Iniziativa di sistema - Rinnovamento, sviluppo e valorizzazione del capitale umano camerale - Focus Tematico 1 – La disciplina degli Aiuti di Stato: aggiornamenti e approfondimenti – Annualità 2025”***;

Aprile-Maggio 2025 – partecipazione al ciclo di webinar organizzato da Fondazione Mondo Digitale-Microsoft-Dintec-Unioncamere, dal titolo ***“Piccole Imprese, Grandi Opportunità. Scopri il potere dell’intelligenza artificiale generativa per la produttività e l’automazione”***;

dal 01.04.2025 al 04.06.2025 partecipazione e superamento test di valutazione finale del corso di formazione INPS-ValorePA ***“I fondi europei a supporto dello sviluppo sostenibile e della transizione ecologica – Puglia”***;

partecipazione al percorso formativo (16 ore - anno 2024/2025) ***“Generazione IA”*** promosso da Fondazione Mondo Digitale in collaborazione con Microsoft;

Marzo-Aprile 2025 partecipazione al corso di formazione ***“Sblocca il potenziale di Gemini”*** organizzato da Infocamere S.c.p.a.;

18.02.2025 superamento del percorso di formazione ***“Syllabus”*** del Dipartimento della Funzione Pubblica dal titolo ***“Introdurre all’intelligenza artificiale”***;

05.12.2024 superamento del percorso di formazione ***“Syllabus”*** del Dipartimento della Funzione Pubblica dal titolo ***“Accountability per il governo aperto”*** livello intermedio;

27.11.2024 superamento del percorso di formazione ***“Syllabus”*** del Dipartimento della Funzione Pubblica dal titolo ***“Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto”*** – livello intermedio;

dal 05.11.2024 al 26.11.2024 partecipazione al percorso di formativo (9 ore) ***“Introduzione alla Sostenibilità e Reportistica ESG per PMI”*** organizzato da FormaCamera della C.C.I.A.A. di Roma;

partecipazione al ***“Focus Tematico 2 – La disciplina degli Aiuti di Stato: aggiornamenti e approfondimenti – Annualità 2024”*** (12 febbraio, 18 luglio, 18 novembre 2024) organizzato da Unioncamere nazionale e SiCamera;

17.10.2024 ***“Panoramica sulle funzionalità di Pubblicamera - Amministrazione Trasparente”*** (1 ora) organizzato da Infocamere S.c.p.a.;

dal 18.07 al 29.07.2024 partecipazione al percorso di formativo (9 ore) ***“Competenze digitali e gestione della digital reputation per le PMI”*** organizzato da FormaCamera della C.C.I.A.A. di Roma;

15.07.2024 superamento del percorso di formazione ***“Syllabus”*** del Dipartimento della Funzione Pubblica dal titolo ***“Consapevolezza della Cybersecurity”***;

dal 09.07.2024 al 23.07.2024 partecipazione al percorso di formativo (9 ore) ***“Risparmio ed***

efficienza come leve per la transizione energetica delle PMI” organizzato da FormaCamera della C.C.I.A.A. di Roma;

dal 21.03.2024 al 04.07.2024 partecipazione corso di formazione INPS-ValorePA **“Comunicazione online e creazione di contenuti digitali nella PA”**;

24.04.2024 partecipazione webinar **“Content creation e copywriting per il marketing”** organizzato da Fondazione Mondo Digitale;

04.03.2024: partecipazione evento **“Il lavoro al tempo dell'Intelligenza Artificiale”** organizzato da Il Sole 24 Ore;

dal 22.02.2023 al 23.02.2024 partecipazione **“Transizione energetica - Percorso formativo per i funzionari camerali”** organizzato da DINTEC Consorzio per l'innovazione tecnologica ed Unioncamere;

agosto 2023 superamento del percorso di formazione **“Syllabus”** del Dipartimento della Funzione Pubblica dal titolo **“Le competenze digitali per la PA”** composto da 11 moduli tutti superati con conseguimento livello avanzato.

da Giugno a Ottobre 2023 partecipazione al **“Focus Tematico 1 – La disciplina degli Aiuti di Stato: aggiornamenti e approfondimenti – Annualità 2023”** organizzato da Unioncamere nazionale e SiCamera;

da Dicembre 2022 a Luglio 2023 partecipazione al corso di formazione **“Eccellenze in digitale 2022-2023”** organizzato da SiCamera;

Da Settembre 2021 a Marzo 2022 partecipazione al corso di formazione **“Linea formativa 3 - Le camere per l'innovazione digitale - IV fase”**;

Da Novembre a Dicembre 2020 partecipazione al **“1° Ciclo di Formazione per RTD - Responsabile Transizione Digitale”**, organizzato da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale – e Fondazione CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane;

da Ottobre 2020 a Maggio 2021 partecipazione al corso di formazione **“Eccellenze in Digitale 2020 - 2021 - Formazione Formatori”**;

da Giugno 2020 a Luglio 2020 partecipazione a Corso di Formazione INPS – Valore PA – dal titolo **“Assessment, Self Assessment e qualità nelle Pubbliche Amministrazioni”** organizzato dall'Università degli Studi di Foggia;

da maggio 2020 a settembre 2020 a **“Linea formativa 1 - Le camere per l'innovazione digitale – PID”**;

da maggio 2020 a settembre 2020 partecipazione al corso di formazione **“Linea formativa 2 - Smart working o distance working?”**;

da maggio 2018 a luglio 2018 partecipazione al corso di formazione **“Linea Formativa 1 - Le camere per l'innovazione digitale – II Fase”** organizzato da Unioncamere nazionale.

da luglio 2017 a dicembre 2017 corso di formazione **“Linea Formativa 2 – Le camere per l'innovazione digitale”** organizzato da Unioncamere nazionale.

dal 19 maggio 2017 al 20 ottobre 2017 Corso di Formazione INPS – Valore PA – dal titolo **“Tutela della Privacy e diritto di accesso nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni”** presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Aldo Moro di Bari.

19 gennaio 2017 corso di aggiornamento su **“Il Codice dell'Amministrazione Digitale alla luce del D.Lgs. 79 del 27.08.2016 di attuazione della Riforma Madia: la notifica a mezzo PEC”** organizzato da OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni.

dal 6 aprile 2016 al 29 giugno 2016 corso di formazione INPS – Valore PA – dal titolo **“Amministrazione digitale 3.0”** organizzato dal Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia.

COMPETENZE PERSONALI

Certificazione **“Qualifica operatore RAO per le Camere di Commercio”** conseguita il 03.11.2025;

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
SPAGNOLO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

COMPETENZE
COMUNICATIVE,
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

Buone capacità di comunicazione.
Ottima propensione all'organizzazione e gestione del lavoro in team e di *problem solving*.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Autonomo – Ottimo	Autonomo – Ottimo	Autonomo – Ottimo	Autonomo – Ottimo	Autonomo – Ottimo

Patente di guida B

Nicola RUGGIERI