

ALLEGATO A

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE 2025-2027

Nello schema seguente è riportato l'elenco degli obiettivi strategici del triennio 2025-2027 definiti dall'Ente.

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI 2025-2027
OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE	OB. COM. 1 FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)
	OB. COM. 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE
	OB. COM. 3 CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI
	OB. COM. 4 MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
	OB. COM. 5 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011 - Competitività e sviluppo delle imprese)	OS 1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
	OS 1.2 TURISMO
	OS 1.3 FORMAZIONE E LAVORO
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo)	OS 1.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE
AMBITO STRATEGICO "Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato" (MISSIONE Cod. 012 - Regolazione dei mercati)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
	OS 2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO
	OS 2.3 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI
	OS 2.4 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP
	OS 2.5 AMBIENTE
	OS 2.6 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA E REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (RENTRI)
	OS 2.7 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
AMBITO STRATEGICO "Efficienza organizzativa e ottimizzazione delle risorse"	OS 3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Servizi e Unità in Staff al Segretario Generale
	OS 3.2 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Promozione Servizi Digitali e Programmi Strategici
	OS 3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Risorse Finanziarie Umane e Provveditorato
	OS 3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Legale Tutela e Regolazione del Mercato
	OS 3.5 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE – Area Anagrafe Economica

(MISSIONE Cod. 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche)	OS 3.6 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027. (IMPIANTO ANTINCENDIO)
	OS 3.7 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027. (LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA "SALA AMBROSI")
	OS 3.8 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027. (SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027) OBIETTIVO STRALCIATO IN SEDE DI AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2025
	OS 3.9 SVILUPPO PROFESSIONALE E MOTIVAZIONALE DELLE RISORSE INTERNE
	OS 3.10 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE
	OS 3.11 AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET
	OS 3.12 ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	OS 3.13 ACCESSIBILITA' TOTALE
	OS 3.14 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

Di seguito sono riportate le schede afferenti i singoli obiettivi strategici e nelle quali sono dettagliati indicatori, target, modalità di calcolo, centro di responsabilità amministrativa e risorse economiche.

OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE
PER L'ANNO 2025 SI CONFERMANO I 5 OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE
- AGGIORNATI NELL'ANNO 2024 - COME DI SEGUITO RIPORTATI.

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1						
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"						
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (digitale ed ecologica)					
Descrizione	Ampliamento delle attività dei PID per favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie atte a favorire la transizione ecologica delle Imprese e ad attuare modelli di processi produttivi più sostenibili. L'obiettivo verrà perseguito attraverso servizi di info-formazione su tecnologie 4.0. e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi come la sostenibilità, modalità di attivazione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili)					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID e della loro maturità ad intraprendere percorsi di innovazione più ecologicamente sostenibili.					
Stakeholder	MPMI, Associazioni di categoria.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	- AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE (R.T.D.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi Ob. Com. 1_001 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese (15%)	Output	Numero assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive <i>(fonte: Kronos 20% / Movimprese)</i>	36	≥ 40	≥ 40	≥ 40
Kpi Ob. Com. 1_002 Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate (15%)	Output	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione. <i>(fonte: Kronos 20%)</i>	49	≥ 25	≥ 25	≥ 25
Kpi Ob. Com. 1_003 Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green (50%)	Efficacia	Numero di incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / 10.000 imprese attive <i>(fonte: Kronos 20% / Movimprese)</i>	8	≥ 10	≥ 10	≥ 10
Kpi Ob. Com. 1_004 Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite (20%)	Output	Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N-1 / Livello medio del livello di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno N <i>(fonte: Elaborazione on demand Dintec)</i>	0,072	≥ 0,072	≥ 0,072	≥ 0,072

In sede di aggiornamento del PIAO sono stati modificati i “**Target**” anni **2025, 2026 e 2027** dell'indicatore **Kpi Ob. Com. 1_002** a seguito di aumento di attività progettuali legate all'adesione della Camera di Commercio di Bari al progetto PID-Next.

In questo triennio (23-25) le attività e i servizi del PID sono aumentati. Tra questi l'adesione della Camera di Commercio di Bari al nuovo progetto PID Next, Il Polo di Innovazione del sistema camerale. Esso offre un orientamento personalizzato, alle singole

imprese aderenti (circa 60 per Bari-BAT), verso il complesso mondo della trasformazione digitale ed è suddiviso in 3 attività: 1) Preparazione e organizzazione dell'assessment, 2) Supporto nell'erogazione dell'assessment e 3) Consegna e presentazione dei report generati dall'assessment. Queste comportano una tempistica importante a livello di organizzazione interna, pertanto, si è ritenuto utile dimezzare il numero degli eventi in modo da garantire una qualità alta nel tempo.

Precedenti *Target* anni 2025, 2026 e 2027: "≥50"

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2						
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"						
OBIETTIVO STRATEGICO	FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE					
Descrizione	Trattasi di un obiettivo definito da Unioncamere per il consolidamento della strategia di semplificazione da parte della CCIAA che passa attraverso: - l'estensione del numero dei Comuni aderenti al SUAP; - il potenziamento degli strumenti del Fascicolo Informatico di Impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Riduzione degli oneri burocratici a carico delle imprese.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi Ob. Com. 2_001 Grado di adesione al cassetto digitale (50%)	Efficacia	N. imprese aderenti Cassetto digitale / 100 imprese attive al 31.12 (fonte: Cruscotto transizione digitale / Movimprese)	62,59% (dato al 31.12.2023)	≥ 62,59%	≥ 62,59%	≥ 62,59%
Kpi Ob. Com. 2_002 Grado di rilascio di strumenti digitali (50%)	Efficacia	N. strumenti digitali rilasciati / 100 imprese attive al 31.12 (fonte: Osservatorio camerale/ Movimprese)	17,10% (dato al 31.12.2023)	≥ 13%	≥ 13%	≥ 13%

In sede di aggiornamento del PIAO si è proceduto alla modifica dei "**Target**" anni **2025, 2026 e 2027** dell'indicatore **Kpi Ob. Com. 2_002** in quanto, considerata la presenza sul mercato di numerosi certificatori autorizzati al rilascio di firme digitali, alcuni dei quali oltretutto offrono un prodotto "usa e getta" (come definito) in quanto dura 24 ore, ormai Infocamere e quindi le Camere di Commercio non sono più l'unico o uno dei pochi a rilasciare i dispositivi in questione.

Precedenti *Target* anni 2025, 2026 e 2027: "≥ 17,10%"

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3						
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"						
OBIETTIVO STRATEGICO	CONSOLIDARE IL CAPITALE UMANO E ORIENTARLO VERSO I PROCESSI PRIMARI DI SERVIZIO ALLE IMPRESE E UTENTI					
Descrizione	Attivazione procedimenti amministrativo-contabile miranti alla sostituzione del personale cessato con l'acquisizione di personale avente competenze professionali specifiche alle effettive esigenze dell'Ente Camerale.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Miglioramento dell'efficienza dei servizi offerti agli utenti. Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.					
Stakeholder	Personale interno ed esterno all'ente camerale. Enti Pubblici e società private specializzate all'acquisizione del personale.					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi Ob. Com. 3_001 Tasso di sostituzione (unità) (50%)	Efficacia	N. totale ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2 / N. totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3 (fonte: Osservatorio camerale)	1,00	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi Ob. Com. 3_002 Grado di utilizzo del modello di recruitment «per competenze» (25%)	Efficacia	N. ingressi selezionati in base al modello «per competenze» / N. ingressi totali nell'anno N (fonte: Osservatorio camerale)	100%	100%	100%	100%
Kpi Ob. Com. 3_003 Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) (25%)	Efficacia	N. di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N /N. di risorse (esprese in FTE integrato) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N (fonte: Kronos)	n.d.	≤ 40 %	≤ 40 %	≤ 40 %

In sede di aggiornamento del PIAO sono stati modificati i **“Target” anni 2025, 2026 e 2027** dell'indicatore **Kpi Ob. Com. 3_001** in quanto solo con l'introduzione del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 (convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69) si è avuto chiarezza sulle modalità di attuazione della previa mobilità volontaria e sullo scorrimento e utilizzazione delle graduatorie. Vista peraltro la nota Unioncamere prot. n. 784/E dell'08/01/2025, avente ad oggetto "Prime note sulla legge di bilancio 2025", si è ritenuto di dover modificare il target previsto a inizio anno 2025 stabilendone uno almeno pari all'unità, assicurando così una piena sostituzione tra ingressi e uscite di personale.

Precedente Target anno 2025: "1,50". Precedente Target anno 2026: "1,75". Precedente Target anno 2027: "2"

In sede di aggiornamento del PIAO sono stati modificati, inoltre, i **“Target” anni 2025, 2026 e 2027** dell'indicatore **Kpi Ob. Com. 3_003** in quanto le assunzioni effettuate a seguito dei concorsi pubblici espletati nel corso dell'anno 2025, le mobilità interne e le cessazioni di personale avvenute nello stesso periodo di riferimento hanno portato ad un allargamento dell'incidenza percentuale del personale allocato nelle macro funzioni di supporto.
Si è ritenuto, pertanto, di adeguare l'indicatore degli anni 2025-2026-2027 fissandolo ad un valore del tipo ≤40%.

Precedenti Target anni 2025, 2026 e 2027: "tra il 35% e il 36%"

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4 "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"						
OBIETTIVO STRATEGICO	MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche	//					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi Ob. Com. 4_001 Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (20%)	Output	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese <i>(fonte: Infocamere)</i>	4,1 gg.	≤ 5 gg.	≤ 5 gg.	≤ 5 gg.
Kpi Ob. Com. 4_002 Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese (20%)	Output	N. imprese cancellate d'ufficio / N. imprese potenzialmente da cancellare* * per le società di capitali: sulla base dell'art. 2490 c.c. ultimo comma e dell'art. 40 della L. 11/09/2020 n. 120; per le società di persone e le imprese individuali: quando ricorrono le circostanze previste dal D.P.R. 23/07/2004 n. 247 <i>(fonte: Osservatorio camerale / Infocamere)</i>	49%	≥ 45%	≥ 45%	≥ 45%
Kpi Ob. Com. 4_003 Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N (15%)	Output	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N <i>(fonte: Infocamere)</i>	6 gg.	5 gg.	5 gg.	4 gg.
Kpi Ob. Com. 4_004 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) (20%)	Efficienza	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture <i>(fonte: PCC)</i>	-6 gg.	-7 gg.	-8 gg.	-9 gg.

Kpi Ob. Com. 4_005 Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi (20%)	Efficienza	Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione delle rendicontazioni dei contributi concessi e successiva liquidazione / N. totale contributi liquidati (fonte: Osservatorio camerale / Infocamere AGEF)	45,98	≤ 45,98	≤ 45,98	≤ 45,98
Kpi Ob. Com. 4_006 Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) (5%)	Output	Numero complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N / Numero complessivo utenti dei canali social* dell'ente anno N-1 * follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn (fonte: Osservatorio camerale / Infocamere)	1,07	≥ 1,07	≥ 1,07	≥ 1,07

In sede di aggiornamento del PIAO si è proceduto alla modifica dei **"Target" anni 2025, 2026 e 2027** dell'indicatore **Kpi Ob. Com. 4_001** in quanto in sede di monitoraggio intermedio, il target raggiunto alla data del 30.06.2025, risultava essere di 17,7 giorni. Sul predetto dato, notevolmente superiore alla baseline al 31.12.2024 e pari a 4,1 giorni, ha inevitabilmente impattato l'adempimento introdotto dall'art. 1, comma 860 della Legge di Bilancio 2025: in particolare l'obbligo di comunicazione della pec degli amministratori, è stato istituito ed esteso a tutte le persone fisiche e giuridiche cui formalmente compete il potere di gestione degli affari sociali delle imprese costituite in forma societaria, comprese quelle già costituite ed iscritte alla data del 1 gennaio 2025.

Inizialmente il termine entro il quale effettuare l'adempimento in questione era stato individuato dal Ministero competente nella data del 30.06.2025. Tale termine è stato oggetto di una proroga al 31.12.2025, comunicata in data 25.05.2025 con nota del Mimit prot. n. 127654 e ampiamente pubblicizzata sul sito camerale.

Sta di fatto che l'estensione soggettiva della comunicazione normativamente prevista e inizialmente prevista da effettuarsi entro il 30.06.2025, unitamente a criticità interpretative sulle corrette modalità di trasmissione dell'adempimento, ha inciso in maniera preponderante sui tempi medi di lavorazione delle pratiche del Registro Imprese, atteso che le pratiche Intercalari P recanti la comunicazione pec amministratore inviate sino al 30.06.2025 sono risultate sull'applicativo Scriba circa 9.200, per poi diminuire drasticamente subito dopo la comunicazione della proroga inviata dal Ministero.

Alla luce di quanto evidenziato, si rappresenta che gli Uffici si già sono attivati nell'adottare misure operative ed organizzative al fine di superare la criticità descritta e, pertanto, in sede di monitoraggio intermedio, hanno proposto di modificare il target in ≤ 5 giorni come normativamente previsto dal DPR n. 581/95.

Precedenti *Target* anno 2025, anno 2026 e 2027: "< 4,1"

In sede di aggiornamento del PIAO si è proceduto anche alla modifica dei **"Target" anni 2025, 2026 e 2027** dell'indicatore **Kpi Ob. Com. 4_002** a causa di sopraggiunte ed imprevedibili esigenze organizzative che hanno coinvolto di riflesso l'attività del servizio.

Le motivazioni organizzative si riferiscono alla sopravvenuta concomitanza del nuovo incarico di EQ afferente il servizio Registro Imprese Ditte Individuali che ha reso difficile lo svolgimento di tutte le attività riguardanti gli obiettivi del servizio SEGRETERIA DEL CONSERVATORE.

Precedenti *Target* anno 2025, anno 2026 e 2027: "> 50%"

Inoltre, in sede di aggiornamento del PIAO è stata modificata la **Baseline anno 2024** dell'indicatore **Kpi Ob. Com. 4_005** in quanto si è tenuto conto della data di invio della rendicontazione - intesa come comprensiva di ogni richiesta di integrazione documentale e di verifica della regolarità dello stato contributivo (DURC) - e della data dell'atto di liquidazione/totalecontributi liquidati nell'anno N. Il valore determinato è pari a 45,98.

Si è ritenuto di adottare questo criterio al fine di considerare la pratica di rendicontazione completa di tutti gli elementi valutativi al fine dell'adozione dell'atto di liquidazione e del conseguente mandato di pagamento.

Il dato precedente teneva conto, invece, soltanto dell'invio della prima pratica di rendicontazione all'interno del sistema AGEF, con l'esclusione delle eventuali e successive integrazioni documentali, e della data del mandato e non dell'atto di liquidazione.

Conseguentemente sono stati modificati i **Target anno 2025, 2026 e 2027** portandoli tutti a "≤ 45,98"

Precedente *Baseline* anno 2024: "62,8"

Precedenti *Target* anno 2025, anno 2026 e 2027: "< 62,8"

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 5

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 5								
"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"								
OBIETTIVO STRATEGICO	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE							
Descrizione	Trattasi di obiettivo trasversale incluso nel panel degli obiettivi comuni Unioncamere. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità. La serie storica degli indicatori mostra un discreto posizionamento rispetto alle medie delle CCIAA appartenenti al medesimo cluster dimensionale (Camere GRANDI) per gli indicatori relativi alla situazione economico patrimoniale (KPI 001 e 002) e per questi ultimi, in ottica di mantenimento, si propongono <i>target</i> ancorati all'andamento storico dell'Ente. L'indicatore relativo alla capacità di generare proventi (KPI 003), evidenzia una performance significativamente superiore a quella del cluster di riferimento, tuttavia si deve tener conto del ridimensionamento atteso delle attività commerciali legate alle denominazioni di origine. Conseguentemente, fermo restando la fissazione di un obiettivo di mantenimento, si ritiene di ancorare il <i>target</i> alla media del cluster piuttosto che ai più performanti valori storici della CCIAA di Bari. I valori storici dell'indicatore che esprime la capacità di destinare risorse agli interventi economici (KPI 004 inserito a decorrere dal 2024 nel <i>panel</i>) sono influenzati - per come è costruito l'algoritmo - del cospicuo trasferimento di risorse alle imprese dell'anno 2020 a causa della pandemia e non appaiono al momento confrontabili con le medie delle altre CCIAA; pertanto i <i>target</i> saranno inizialmente collegati alla performance storica dell'Ente.							
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Rafforzamento/consolidamento della sostenibilità economico-finanziaria degli enti camerali.							
Stakeholder	Imprese ed altri soggetti del territorio, Unioncamere, Organi camerali, Segretario Generale, Dirigenti.							
Risorse economiche	//							
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - SEGRETARIO GENERALE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA							
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline			Target		
			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi Ob. Com. 5_001 Indice equilibrio strutturale (25%)	Efficienza	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali. <i>(fonte: Osservatorio bilanci - Pareto)</i>	14,81%	23,14%	18,30%	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%
Kpi Ob. Com. 5_002 Indice di struttura primario (25%)	Efficienza	Patrimonio netto / Immobilizzazioni. <i>(fonte: Osservatorio bilanci - Pareto)</i>	179,41 %	187,37 %	185,19 %	≥ Media cluster dimensionale e anno precedente	≥ Media cluster dimensionale e anno precedente	≥ Media cluster dimensionale e anno precedente
Kpi Ob. Com. 5_003 Capacità di generare proventi (25%)	Efficacia	(Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo) / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale). <i>(fonte: Osservatorio bilanci - Pareto)</i>	15,12%	12,18%	9,31%	≥ Media cluster dimensionale e anno precedente	≥ Media cluster dimensionale e anno precedente	≥ Media cluster dimensionale e anno precedente

Kpi Ob. Com. 5_004 Capacità di destinare risorse agli Interventi economici (25%)	Efficacia	Interventi economici per impresa anno N / Media interventi economici per impresa N-1_N-3 (fonte: Osservatorio bilanci / Movimprese-Pareto)	62,72%	40,15 %	144,15 %	≥ Media Triennio prec.	≥ Media Triennio prec.	≥ Media Triennio prec.
--	-----------	---	--------	---------	----------	------------------------	------------------------	------------------------

In sede di aggiornamento si è provveduto all’inserimento dei dati (Baseline anno 2024) non ancora disponibili alla data di redazione del PIAO.

La "**Baseline anno 2024**" degli indicatori **Kpi Ob.Com.5_001**, **Kpi Ob.Com.5_002**, **Kpi Ob.Com.5_003** e **Kpi Ob.Com.5_004** è stata, pertanto, modificata.

Precedenti valori:

Kpi Ob.Com.5_001 → baseline 2024: "n.d."

Kpi Ob.Com.5_002 → baseline 2024: "n.d."

Kpi Ob.Com.5_003 → baseline 2024: "n.d."

Kpi Ob.Com.5_004 → baseline 2024: "n.d."

Sono stati, inoltre, modificati i **Target** relativi agli **anni 2025, 2026 e 2027** degli indicatori **Kpi Ob.Com.5_001**, **Kpi Ob.Com.5_002** e **Kpi Ob.Com.5_003**.

Precedenti valori:

Kpi Ob.Com.5_001 → Target anni 2025, 2026 e 2027: "≥ Media Triennio prec."

Kpi Ob.Com.5_002 → Target anni 2025, 2026 e 2027: "≥ Media Triennio prec."

Kpi Ob.Com.5_003 → Target anno 2025: "≥ Media cluster dimensionale (Ultimo disponibile 2023 alla data del 14/01/2025 = 6,39%)"

Target anno 2026: "≥ 6,50%"

Target anno 2027: "≥ 6,50%"

Per quanto riguarda il **Kpi Ob.Com.5_001**, l’andamento dell’attività gestionale dell’Ente che ha impatto sull’indicatore, i cui costi subiscono negli anni incrementi sempre crescenti per le dinamiche inflazionistiche, unitamente ad una rigidità strutturale dei proventi (il provento da diritto annuale, che assorbe circa il 63 % dei proventi strutturali, è fissato dalla legge ed rimasto invariato dal 2016) fa prevedere una riduzione tendenziale dell’indicatore che ha richiesto una revisione del target per il triennio di riferimento, che altrimenti potrebbe divenire oggettivamente irraggiungibile.

Il target viene pertanto fissato – in coerenza con quanto previsto dal Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio P.I.R.A - ad un valore (10%) ritenuto comunque prudenzialmente indicativo di una condizione di equilibrio strutturale (il decreto MiSE 13 luglio 2022 che individua le fasce di complessità degli Enti camerali ai fini del trattamento economico per l’incarico di Segretario Generale, considera soddisfatta la condizione di equilibrio strutturale in presenza di saldo positivo fra proventi strutturali e oneri strutturali con un valore dell’indicatore pari o superiore al’1%).

Per quanto riguarda i **Kpi Ob.Com.5_002** e **Kpi Ob.Com.5_003**, il target dell'indicatore è stato allineato a quello già individuato nel Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio: ">= media cluster dimensionale anno precedente".

OBIETTIVI STRATEGICI CAMERA DI COMMERCIO DI BARI:

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

**“COMPETITIVITA’ E SVILUPPO DELLE IMPRESE”
(MISSIONE COD. 011 D.P.C.M. 12/12/2012)**

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.P.R. n. 254/2005
con esclusione della parte relativa all'Attività ricadente nella Missione cod. 016

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2025
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.1 LA DOPPIA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA					
Descrizione	Promuovere un’economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese per rilanciare produzione e investimenti ed avviare un nuovo ciclo di sviluppo sostenibile.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo”					
Outcome <i>(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)</i>	Nel triennio 2023-2025 oltre a consolidare e potenziare le azioni già messe in atto sulla tematica della digitalizzazione, si intende affrontare attraverso il network camerale dei P.I.D. – Punti Impresa Digitale - il tema della doppia transizione, digitale ed ecologica, elemento centrale del cambiamento: accrescere la cultura, la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia di digitale e di green.					
Stakeholder	MPMI di tutti i settori economici.					
Risorse economiche	La spesa complessiva per il triennio 2023/2025 come da budget direzionale (Progetto finanziato con l’incremento del 20% del diritto annuale)					
Centro di Responsabilità Amministrativa	Personale camerale, Azienda Speciale Bari Sviluppo, Digital Promoter, C.S.A. – Consorzio Servizi Avanzati					
Descrizione	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
INDICATORI-(PESO)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2024	anno 2025	anno 2026	anno 2027
Kpi 1.1_001 Collaborazioni con Enti istituzionali e Associazioni di categoria (50%)	Efficacia	Numero di collaborazioni	11	≥11	≥11	>11
Kpi 1.1_002 Indagine sul grado di soddisfazione dell’utenza per i servizi offerti (50%)	Efficacia	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	93,6%	94,50%	94,50%	94,50%

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO

1.2 TURISMO

"OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"

Descrizione

La Puglia, nell'ultimo anno, ha registrato un aumento di presenze che la posizionano all'ottavo posto nella top ten Istat delle regioni italiane, con una domanda internazionale in linea con quella italiana.

Nonostante l'incremento di arrivi e presenze nel 2024, affinché il settore Turismo rappresenti uno dei principali motori del territorio è necessario continuare ad attuare interventi di sistema e strategia di riposizionamento.

Nel corso del 2025, si opererà in continuità con quanto definito a livello nazionale da Unioncamere, su linee progettuali che puntano a valorizzare l'attrattività dei territori, non solo attraverso una attività di promozione delle iniziative locali, ma anche attraverso lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali, a partire dai siti Unesco presenti sul territorio, fino al sostegno alla competitività delle imprese con il rafforzamento dell'offerta turistica.

Pertanto, le azioni della CCIAA saranno orientate a:

- dare continuità alle progettualità e alle iniziative di valorizzazione dei territori;
- promuovere lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali;
- potenziare la qualità dell'offerta turistica.

Programma (D.M. 27/03/2013)

Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".

Outcome
(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)

Promuovere collaborazioni con organismi associativi di categoria sulle tematiche di settore e per sviluppare progetti di filiera (turismo-artigianato di qualità-agroalimentare- culturale).

Promuovere, diffondere e partecipare ad iniziative, anche in collaborazione con Enti e/o organismi pubblici e privati competenti finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e/o allo sviluppo e promozione del turismo.

Sostenere le imprese del settore turistico e gli organismi che a vario titolo operano nell'ambito del settore e supportarli per incentivare azioni di sostenibilità ambientale, turismo accessibile, turismo digitale, della qualità dei servizi turistici, destagionalizzazione e delocalizzazione dei flussi turistici .

Stakeholder

Enti ed Organismi pubblici e/o privati - Associazioni di categoria -PMI del settore turistico e culturale - Turisti

Risorse economiche

come da Budget Direzionale 2025
(Progetto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale)

Centro di Responsabilità Amministrativa

AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI

Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 1.2_001 Capacità di sviluppare progettualità per lo sviluppo del turismo anche in compartecipazione con altri soggetti pubblico/privati del territorio (100%)	Output	Numero progetti finanziati e/o cofinanziati nell'anno	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.3 FORMAZIONE E LAVORO "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Supporto incontro domanda – offerta di lavoro su tematiche specifiche quali certificazione delle competenze, supporto/assistenza alle imprese innovative, PCTO e Placement.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 011 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo".					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Nel triennio 2025/2027, oltre a consolidare e potenziare le azioni su tematiche riguardanti la formazione-lavoro, si procederà ad ampliare l'ambito di azione attraverso il sostegno agli ITS Academy. Si svilupperanno azioni condivise con il Placement dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e con il Placement del Politecnico di Bari, al fine di supportare la collocazione degli laureati/laureandi nelle imprese che ne faranno richiesta, promuovendo momenti di incontro (Job Meeting). Promozione della cultura di impresa negli Istituti scolastici superiori attraverso il SNI.					
Stakeholder	MPMI, Istituti scolastici, Università degli Studi di Bari "A. Moro", Politecnico di Bari – ITS Academy					
Risorse economiche	La spesa complessiva per il triennio 2025-2027 come da budget direzionale. (Progetto finanziato con l'incremento del 20% del diritto annuale)					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			anno 2024	anno 2025	anno 2026	anno 2027
Kpi 1.3_001 Promozione e attivazione di misure convenzioni, accordi e/o collaborazioni con MPMI, Istituti scolastici, ITS, Università/Politecnico e Associazioni di categoria (100%)	Efficacia	Numero delle convenzioni/accordi/collaborazioni sottoscritte	14 (12 accordi + 2 misure)	≥ 12	≥ 12	≥ 12

In sede di aggiornamento del PIAO è stata modificata la **Baseline** anno 2024 dell'indicatore **Kpi 1.3_001** in quanto era stato indicato un numero pari a 15 anziché a 14 (come da somma di 12 accordi + 2 misure).

Inoltre sono stati modificati i **Target** anni 2025, 2026 e 2027 portandoli tutti a "≥ 12" in quanto la Baseline anno 2024 ricomprendeva anche le 2 misure rientranti nell'obiettivo operativo,

Precedente *Baseline* anno 2024: "15 (12 accordi + 2 misure)"

Precedenti *Target* anno 2025, 2026 e 2027: "≥ 15"

**AMBITO STRATEGICO
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE
IMPRESE E DEL TERRITORIO**

**“COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE
DEL SISTEMA PRODUTTIVO”
(MISSIONE COD. 016 D.P.C.M. 12/12/2012)**

Funzione istituzionale “D” (Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005
per la parte relativa all'attività di Sostegno all'Internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2025
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
OBIETTIVO STRATEGICO	1.4 INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	L'internazionalizzazione rappresenta una delle principali leve per la crescita delle imprese. Come già avviato nel corso del 2024, l'Ente si propone di: assistere le imprese nei loro percorsi di crescita all'estero sia verso mercati maturi e consolidati che verso quelli ad elevato potenziale di crescita; supportare le PMI che si affacciano occasionalmente ai mercati esteri attraverso attività che accrescano le loro conoscenze e potenzialità e affiancare le imprese che non sono ancora presenti sui mercati internazionali attraverso attività di assessment per individuare potenziali aree e/o mercati attraverso attività di info-formazione, orientamento ai mercati, assistenza specialistica. Nel corso dell'anno si prevede di effettuare attività di: organizzazione di B2B, partecipazioni a manifestazioni fieristiche e sostegno a progetti di internazionalizzazione.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 16 "Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	- Incrementare l'internazionalizzazione delle PMI locali sostenendone lo sbocco verso i principali mercati esteri. - Favorire l'incremento del numero delle PMI esportatrici. - Favorire l'incremento della partecipazione delle imprese a attività in materia di export promosse dalla Camera di Commercio.					
Stakeholder	PMI del territorio - Istituzioni ed Enti					
Risorse economiche	Come da Budget direzionale 2025					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 1.4_001 Imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (100%)	Efficacia	(N. imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incontri d'affari con operatori esteri, on line ed off line, percorsi formativi, seminari, partecipazione a fiere, iniziative per l'internazionalizzazione del sistema camerale, etc.) nell'anno «n»/ N° di imprese attive al 31/12 dell'anno «n») x 100.	N.D.	≥ 0,3%	≥ 0,3%	≥ 0,3%

AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

“REGOLAZIONE DEL MERCATO” (MISSIONE COD. 012 D.P.C.M. 12/12/2012)

**Funzione istituzionale Funzione istituzionale “C”
(Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005**

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2025
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE DEL PRECONFEZIONAMENTO DI ALCUNI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI					
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo della produzione con riferimento al settore del confezionamento di alcuni prodotti alimentari e non alimentari.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori”					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Realizzare, entro il 31.12.2025, specifiche attività, ispezioni – controlli, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di prodotti confezionati alimentari e non alimentari.					
Stakeholder	Consumatori ed Imprese					
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325013 – “Oneri per servizi di vigilanza” – budget direzionale anno 2025					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 2.1_001 Programmazione attività di vigilanza settore metrologia legale - confezionati (50%)	Efficienza	Approvazione Piano di programmazione e di vigilanza entro il 28/02/2025	SI	SI	SI	SI
Kpi 2.1_002 Inizio Attività Ispettiva (50%)	Efficienza	Inizio attività ispettiva entro 60 gg. dall'approvazione del Piano di programmazione e di Vigilanza	SI	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.2 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO AL SETTORE ORAFO ED ALLA PRODUZIONE DI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO					
Descrizione	Realizzare attività ispettive, di controllo e di prelievo con riferimento al settore orafa ed alla produzione di oggetti finiti in metallo prezioso.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Realizzare, entro il 31.12.2025, specifiche attività, ispezioni – controlli - prelievi, dirette ad assicurare la fede pubblica nella commercializzazione di prodotti finiti in metallo prezioso					
Stakeholder	Consumatori ed Imprese					
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325012 – "Oneri vigilanza metalli preziosi" – budget direzionale anno 2025					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 2.2_001 Programmazione attività di vigilanza settore orafa (50%)	Efficienza	Approvazione Piano di programmazione e di vigilanza entro il 28/02/2025	SI	SI	SI	SI
Kpi 2.2_002 Inizio Attività Ispettiva (50%)	Efficienza	Inizio attività ispettiva entro 60 gg. dall'approvazione del Piano di programmazione e di Vigilanza	SI	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.3 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI					
Descrizione	Realizzare attività ispettive e di controllo con riferimento alla sicurezza dei prodotti nell'ambito della Convenzione tra la Camera di Commercio di Bari ed Unioncamere nazionale					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Realizzare specifiche attività, ispezioni e controlli, dirette ad assicurare la sicurezza dei prodotti, in particolare sui DPI - Dispositivi Individuali di Protezione					
Stakeholder	Consumatori ed Imprese					
Risorse economiche	Budget Dirigenziale LTRM – Centro di Costo N002 - Fede Pubblica – conto n. 325013 – “Oneri per servizi di vigilanza” – budget direzionale anno 2025					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 2.3_001 Inizio Attività Ispettiva (100%)	Efficienza	Inizio attività ispettiva entro 45 gg. dalla stipula della Convenzione	//	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO	2.4 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP					
Descrizione	Informatizzazione di tutte le procedure di gestione e controllo dei prodotti DOP/IGP con conseguente riduzione dei tempi di attuazione di: controlli ispettivi annuali, inserimento operatori nel Sistema di Controllo, rilascio della certificazione e valutazione del grado di soddisfazione degli operatori.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	La Camera di Commercio di Bari intende valorizzare il distretto pugliese dei prodotti a marchio DOP/IGP, futuro dell'agricoltura di qualità, attraverso la semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e la riduzione dei tempi relativi alle attività di controllo ispettivo annuale, di inserimento nel Sistema, di tracciabilità ai fini del rilascio della Certificazione. Inoltre, intende misurare il grado di soddisfazione degli operatori attraverso l'invio di questionari per valutare il grado di efficienza operativa e di gradimento delle procedure adottate.					
Stakeholder	Operatori coinvolti nella filiera agroalimentare aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti di qualità a marchio DOP/IGP.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 2.4_001 Attività finalizzate alla digitalizzazione del sistema di controllo e certificazione dell'olio DOP Terra di Bari (35%)	Efficienza	Numero di semplificazioni relative all'utilizzo di verbali digitali nello svolgimento dei controlli ispettivi dell'olio Dop Terra di Bari.	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 2.4_002 Attività finalizzate alla valutazione della customer satisfaction attraverso questionari per i prodotti a marchio DOP-IGP (30%)	Efficienza	Numero di semplificazioni finalizzate a favorire l'invio di questionari per valutare la customer satisfaction degli operatori aderenti al sistema di controllo e certificazione dei prodotti DOP/IGP.	n.d.	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Kpi 2.4_003 Attività finalizzate alla semplificazione della gestione informatizzata del sistema di controllo dell' Uva di Puglia IGP (35%)	Efficienza	Numero di semplificazioni finalizzate ad automatizzare il sistema anagrafico e/o certificativo di gestione dell' Uva di Puglia IGP.	n.d.	≥ 1	≥ 1	≥ 1

In sede di aggiornamento del PIAO è stata modificata la “**modalità di calcolo**” dell’indicatore **Kpi 2.4_003** in quanto la tardiva realizzazione del software e la relativa applicazione hanno consentito di ottemperare al solo obiettivo di semplificazione della “certificazione” che avviene a partire dal 01/07.

Pertanto la modalità di calcolo è stata modificata prevedendo la semplificazione finalizzata ad informatizzare il sistema di gestione e controllo dell’Uva di Puglia IGP per la riduzione dei tempi necessari per il rilascio della certificazione.

Precedente *modalità di calcolo*: “Numero di semplificazioni finalizzate ad automatizzare il sistema anagrafico di gestione dell'Uva di Puglia IGP.”

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.5 AMBIENTE					
Descrizione	- Assicurare l'efficienza dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi alla tenuta dell'Albo gestori ambientali - Sezione regionale della Puglia; - Formazione volta ad approfondire tematiche tecniche afferenti l'attività delle imprese coinvolte nella filiera della gestione ambientale, dei consulenti e di tutti gli operatori del settore del territorio pugliese; - Promozione della cultura, della sostenibilità ambientale, dell'economia circolare e della Green Economy a supporto della competitività del settore imprenditoriale del territorio pugliese attraverso incontri formativi; - Tutela della legalità mediante la fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo gestori ambientali alle Pubbliche Amministrazioni e agli Organi di Controllo; - Collaborazione all'attività del Comitato nazionale dell'Albo attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nel 2018 presso il Ministero dell'Ambiente.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	- Efficienza amministrativa nella tenuta dell'Albo gestori ambientali, Sezione Puglia; - Coinvolgimento nelle tematiche ambientali di tutti i soggetti della filiera; - Diffusione della cultura ambientale; - Fruizione telematica dei dati informativi dell'Albo.					
Stakeholder	Imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 2.5_001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore (100%)	Outcome	Numero eventi formativi	5	≥ 5	≥ 5	≥ 6

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO						
OBIETTIVO STRATEGICO	2.6 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA E REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE PER LA TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI (RENTRI)					
Descrizione	1) Promozione e sensibilizzazione della obbligatorietà della iscrizione di persone fisiche e imprese al Registro Telematico Nazionale su vendite, installazioni, manutenzione, riparazione e smantellamento delle apparecchiature che contengono gas fluorurati ad effetto serra nella Regione Puglia. 2) Realizzazione eventi formativi relativi al nuovo Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI), entrato in vigore dal 15 dicembre 2024. Come previsto dall'art. 188-bis del Decreto Legislativo 152 del 2006, il RENTRI è inserito nella Strategia nazionale per l'economia circolare (quindi obiettivo PNRR), ed è gestito direttamente dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con il supporto tecnico operativo dall'Albo nazionale gestori ambientali.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	- Tenuta del Registro Telematico Nazionale e delle due banche dati nazionali relative ai venditori e agli installatori (art.2 comma 1 lett. i) D.P.R. 18.11.2018, n.146). - Tenuta del Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) in attuazione di quanto disposto dall'art.188-bis del D.Lgs.152/2006 e dalla strategia nazionale per l'economia circolare con le modalità indicate dal D.M.59/2023.					
Stakeholder	Persone fisiche, imprese, consulenti e operatori del settore ambientale.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori- (Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 2.6_001 Realizzazione eventi formativi relativi al Registro gas fluorurati a effetto serra (50%)	Outcome	Numero eventi formativi	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2
Kpi 2.6_002 Realizzazione eventi formativi relativi al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI) (50%)	Outcome	Numero eventi formativi	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

AMBITO STRATEGICO: SEMPLIFICAZIONE E TUTELA DEL MERCATO

OBIETTIVO STRATEGICO	2.7 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO					
Descrizione	Promozione iniziative che tendono a favorire e sviluppare la cultura delle ADR e dell'OCC					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 012 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Diffusione capillare di forme alternative di risoluzione delle controversie nei settori ad alta conflittualità					
Stakeholder	Imprese, consumatori, utenti					
Risorse economiche	€ 30.000,00					
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 2.7.001 Diffusione procedure ADR e OCC (100%)	Outcome	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento	3	≥ 3	≥ 3	≥ 3

AMBITO STRATEGICO
EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

“SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”
(MISSIONE COD. 032 D.P.C.M. 12/12/2012)

Funzione istituzionale “A” (Organi istituzionali e Segreteria Generale)
e “B” (Servizi di supporto)
di cui all'allegato A del D.p.r. n. 254/2005

FINALITA' della Missione	Si richiamano le finalità individuate nella RPP 2025
---------------------------------	--

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.1 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.1.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.1.5)	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

In sede di aggiornamento del PIAO è stata modificata la “modalità di calcolo” dell'indicatore **Kpi 3.1_001** a seguito dell'eliminazione dell'obiettivo operativo 3.1.1.

Precedente *modalità di calcolo*: “Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.1.1, 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.1.5)”

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.2 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.2.1, 3.2.2; 3.2.3)	//	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.3 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.11)	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.4 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5)	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.5 EFFICIENZA ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE - AREA ANAGRAFE ECONOMICA "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA ANAGRAFE ECONOMICA					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.5_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (100%)	Efficienza	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4)	n.d.	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%

OBIETTIVO STRATEGICO 3.6 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027. (IMPIANTO ANTINCENDIO)

Descrizione

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che le P.A. adottino, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Con Deliberazione della Giunta camerale n. 140 del 05.12.2024 è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 ai sensi della normativa vigente.

Tra i lavori più significativi da realizzare nell'anno 2025 rientra l'**adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale**.

Con Determinazione dirigenziale n. 120/GFPP del 31.03.2021, si è provveduto, ad affidare, a diversi professionisti qualificati nella ristrutturazione di immobili storici, la redazione del progetto esecutivo architettonico relativo al rifacimento dell'impianto antincendio, al fine di consentire all'Ente di ottenere idonea certificazione di prevenzione incendi (C.P.I.) da parte dei Vigili del Fuoco. Tuttavia nel corso della fase di progettazione, sono emerse alcune criticità, per le quali si è dovuta richiedere apposita autorizzazione alla Soprintendenza per l'esecuzione di indagini diagnostiche e saggi su alcune murature del Palazzo.

A seguito di una riunione tenutasi in data 29.03.2023, i progettisti proponevano di eliminare completamente l'archivio cartaceo presente al piano interrato del Palazzo, al fine di ridurre il rischio incendio e di limitare al minimo le opere di compartimentazione.

In considerazione di tali rilievi, i competenti uffici dell'Ente procedevano, con Determinazione dirigenziale n. 252/GFPP del 28.09.2023, alla rimozione dell'archivio cartaceo mediante affidamento del servizio a ditta specializzata.

A seguito di tale intervento, in data 13.11.2023, su invito del Provveditore/Rup, veniva convocata un'altra riunione con i progettisti incaricati e con il coordinatore della sicurezza, al fine di rimodulare il progetto del sistema antincendio, anche alla luce dell'avvenuta rimozione dell'archivio cartaceo da parte dell'Amministrazione.

I progettisti eseguivano, pertanto, delle nuove verifiche all'esito delle quali rimodulavano la somma inizialmente prevista per la progettazione e realizzazione del nuovo impianto antincendio, comunicandone al Provveditore/Rup, con e-mail del 13.11.2023, il nuovo importo variato a complessivi euro 1.000.000,00 (IVA esclusa).

Programma (D.M. 27/03/2013) Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"

Outcome
(impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)

Ottenere il rinnovo della Certificazione di Prevenzione Incendi (C.P.I.) da parte dei Vigili del Fuoco di competenza territoriale.
Riduzione del rischio incendio.

Stakeholder Business community

Risorse economiche	OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO RIDETERMINATO 2024
	LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL PALAZZO CAMERALE	850.000,00	1.000.000,00

Centro di Responsabilità Amministrativa AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO

Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.6_001 Presentazione variante del progetto antincendio relativa agli interventi di adeguamento	Efficacia	Presentazione variante del progetto antincendio relativa agli interventi di adeguamento del 'Salone San	//	SI	//	//

del 'Salone San Nicola', al fine di renderlo conforme ai requisiti previsti per i locali destinati ad attività di pubblico spettacolo entro il 31.12.2025 (100%)		Nicola' al Segretario Generale entro il 31.12.2025.				
--	--	---	--	--	--	--

In sede di aggiornamento del PIAO sono stati modificati l'**indicatore** e la **modalità di calcolo** del **Kpi 3.6_001** a causa di una serie di criticità sopraggiunte nel corso dell'anno, come di seguito evidenziate.

Con Determina Dirigenziale n. 223 del 30 maggio 2024 è stato affidato l'incarico professionale per la rielaborazione del progetto di adeguamento dell'impianto antincendio del Palazzo camerale. Tuttavia, nei primi mesi del 2025 non sono pervenute comunicazioni da parte del professionista incaricato, pertanto l'Ufficio ha richiesto un incontro, tenutosi il 3 aprile 2025, durante il quale sono state illustrate le attività necessarie alla redazione del progetto esecutivo.

Successivamente, il 3 giugno 2025, si è svolta una riunione di coordinamento con tutti i professionisti coinvolti, finalizzata a risolvere le criticità emerse, in particolare quelle legate alla **sovrapposizione degli interventi antincendio con i lavori di riqualificazione della Sala Ambrosi**. A seguito dell'incontro, in data 16 giugno 2025, l'Ufficio ha chiesto al progettista una revisione degli elaborati progettuali, da sottoporre alla firma digitale della Presidente. Gli elaborati aggiornati sono stati restituiti nel mese di luglio.

Tra agosto e l'inizio di settembre, l'Ufficio ha completato le procedure per il pagamento del bollettino pagoPA al Comando dei Vigili del Fuoco, passaggio necessario per l'ottenimento del nullaosta.

Infine, il 19 settembre 2025, è stata formalmente richiesta al progettista un'ulteriore attività di supporto, debitamente documentata agli atti, che a oggi non ha ancora ricevuto riscontro.

Alla luce delle circostanze sopra esposte e dell'impossibilità oggettiva di concludere il progetto entro i termini stabiliti, per cause non imputabili all'Ente, si è reso necessario modificare l'indicatore in *"Presentazione variante del progetto antincendio relativa agli interventi di adeguamento del 'Salone San Nicola', al fine di renderlo conforme ai requisiti previsti per i locali destinati ad attività di pubblico spettacolo entro il 31.12.2025"* e conseguentemente la modalità di calcolo.

Precedente *indicatore* Kpi 3.6_001: "Progetto esecutivo."

Precedente *modalità di calcolo*: "Progetto esecutivo da porre a base di gara entro il 30.09.2025."

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE												
OBIETTIVO STRATEGICO	3.7 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027. (LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA “SALA AMBROSI”)											
Descrizione	L’art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 preve che le P.A. adottino, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Con Deliberazione della Giunta camerale n. 140 del 05.12.2024 è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 ai sensi della normativa vigente. Tra i lavori più significativi da realizzare nell'anno 2025 rientrano i lavori di riqualificazione della “Sala Ambrosi”. Nel corso degli ultimi tempi l’utilizzo della Sala ha posto in evidenza diverse criticità, per lo più derivanti dallo stato di vetustà generale ed in particolare rinvenienti dalla cattiva qualità acustica a causa della mancanza di adeguate coperture alle pareti in grado di gestire adeguatamente il riverbero dei suoni, dalla scarsità della illuminazione e dalla necessità di dotarsi di un adeguato sistema di filtraggio della luce proveniente dall’esterno e, infine, dalla eccessiva altezza del palco rispetto alla platea, con conseguente difficoltà nell’assicurare una corretta visibilità, soprattutto nelle prime file. Per tali ragioni si è evidenziata la necessità di procedere ad una riqualificazione della Sala Ambrosi, attraverso la programmazione e la progettazione di lavori di manutenzione straordinaria di ammodernamento della stessa.											
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 “Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche” - Programma 003 “Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza”											
Outcome (impatto prodotto nell’ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Ammodernamento degli impianti audio-visivi e “avvicinamento” tra la zona relatori e la platea.											
Stakeholder	Business community											
Risorse economiche	<table><tr><th>OPERA</th><th>IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE</th><th>IMPORTO STANZIATO SUCCESSIVAMENTE (Delibera di Giunta n. 72 del 15.07.2025)</th></tr><tr><td>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA “SALA AMBROSI”</td><td>€ 350.000,00</td><td>€ 481.236,00</td></tr></table>						OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO STANZIATO SUCCESSIVAMENTE (Delibera di Giunta n. 72 del 15.07.2025)	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA “SALA AMBROSI”	€ 350.000,00	€ 481.236,00
OPERA	IMPORTO STANZIATO IN ORIGINE	IMPORTO STANZIATO SUCCESSIVAMENTE (Delibera di Giunta n. 72 del 15.07.2025)										
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA “SALA AMBROSI”	€ 350.000,00	€ 481.236,00										
Centro di Responsabilità Amministrativa	AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO											
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target								
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027						
Kpi 3.7_001 Presentazione del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione della “Sala Ambrosi” alla Giunta camerale (100%)	Efficacia	Presentazione del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione della “Sala Ambrosi” alla Giunta camerale entro il 31.12.2025	//	SI	//	//						

In sede di aggiornamento del PIAO si è proceduto alla modifica dell'**indicatore** e della **modalità di calcolo** dell'obiettivo **3.7_001**.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 72 del 15/07/2025 è stato rideterminato l'importo complessivo dell'intervento di riqualificazione della Sala Ambrosi, pari ora a € 481.236,00 (IVA esclusa). Tale aggiornamento si è reso necessario a seguito di approfondimenti tecnici svolti con i referenti interni e con l'ingegnere incaricato della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, nonché della direzione lavori e del coordinamento generale dell'intervento.

Durante tali incontri è emersa la necessità di ripristinare la capienza originaria della sala, riportando i posti a sedere da 100 (previsti

nella versione preliminare) agli attuali 140. Ciò ha comportato l'adeguamento del computo metrico e del quadro economico, con l'inserimento di nuove voci di lavorazione.

Alla luce di una serie di circostanze sopravvenute che hanno comportato un inevitabile slittamento dei tempi di avvio delle attività, è stato modificato l'obiettivo temporale originario, che prevedeva la conclusione dei lavori entro il 31/12/2025. Il nuovo traguardo intermedio è rappresentato dalla presentazione del progetto esecutivo alla Giunta camerale entro la medesima data, con l'avvio dei lavori previsto per gennaio 2026.

Precedente Indicatore 2.4.2._001: "Conclusione dei lavori di riqualificazione della "Sala Ambrosi" "

Precedente Modalità di calcolo: "Conclusione dei lavori di riqualificazione della "Sala Ambrosi" entro il 31.12.2025"

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.8 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025-2027 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025-2027. (SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027)					
Descrizione	Il "Servizio di supporto specialistico, nell'ambito della programmazione Europea 2021-2027, mediante procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo lo schema giuridico dell'Accordo Quadro, da concludersi con un unico Operatore Economico, ai sensi dell'art. 59, co. 3 D.Lgs. n. 36/2023", nasce dalla necessità di supportare, mediante un contributo tecnico specialistico, tutte le attività di progetto attinenti ai Bandi europei a cui si intende partecipare nel prossimo triennio nell'ambito degli obiettivi strategici dell'Ente					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Offrire un supporto attraverso un contributo tecnico-specialistico per tutte le attività progettuali legate ai bandi europei a cui si prevede di partecipare nel prossimo triennio, in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente					
Stakeholder	Business community					
Risorse economiche	Esterne					
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicator e	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.8_001 Pubblicazione del bando (50%)	Efficienz a	Pubblicazione del bando entro il 30.06.2025	//	SI	//	//
Kpi 3.8_002 Individuazione dell'Operatore Economico (50%)	Efficienz a	Individuazione dell'Operatore Economico entro il 31.12.2025	//	SI	//	//

Obiettivo **eliminato** in sede di aggiornamento del PIAO in quanto, con Deliberazione di Giunta n. 72 del 15.07.2025, avente ad oggetto l'"Aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025-2027", il servizio di supporto specialistico nell'ambito della programmazione europea 2021-2027 è stato riprogrammato a partire dalla prossima annualità.

L'attività in oggetto è finalizzata a garantire all'Ente un supporto tecnico qualificato per tutte le fasi connesse alla partecipazione ai bandi europei di interesse, con particolare riferimento a:

- predisposizione delle candidature;
- gestione operativa e amministrativa dei progetti finanziati;
- monitoraggio delle opportunità offerte dai programmi europei 2021-2027.

Pertanto, non rientrando più nella vigente programmazione triennale 2025-2027, il servizio sarà inserito nel Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2026-2028.

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.9 SVILUPPO PROFESSIONALE E MOTIVAZIONALE DELLE RISORSE INTERNE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Promozione della formazione e partecipazione attiva dei dipendenti alle attività di sviluppo di maggiori competenze. (Direttiva del Ministro della pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023, Direttiva del 28 novembre 2023 avente per oggetto: "nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale" e Direttiva del 14 gennaio 2025).					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Miglioramento organizzativo e dell'efficienza del personale.					
Stakeholder	Personale interno all'Ente camerale					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.9_001 Attività di formazione del personale camerale (100%)	Efficacia	N. totale di ore di formazione individuale	n.d.	≥ 40	≥ 40	≥ 40

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.10 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE					
Descrizione	Ottimizzare il supporto della Camera nell'infrastrutturazione strategica per il territorio e le imprese attraverso la razionalizzazione e la valorizzazione delle partecipazioni in società con partecipazione pubblica.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Favorire il processo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie degli Enti camerali previsto dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., nell'interesse dell'intero sistema camerale.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.10.001 Realizzazione di analisi e valutazione strategiche sulle partecipazioni (100%)	Efficacia	Numero documenti di analisi predisposti	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.11 AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET					
Descrizione	Tempestivo aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito camerale, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., al fine di garantire la più ampia integrazione tra il ciclo di gestione della performance e la programmazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	- Migliorare la cultura organizzativa, dell'etica, della legalità e della trasparenza. - Garantire il rispetto della normativa sulla Trasparenza.					
Stakeholder	Utenza esterna e personale camerale					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	TRATTASI DI OBIETTIVO TRASVERSALE ASSEGNATO A: - AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - AREA LEGALE TUTELA E REGOLAZIONE DEL MERCATO - AREA PROMOZIONE SERVIZI DIGITALI E PROGRAMMI STRATEGICI - AREA ANAGRAFE ECONOMICA - SERVIZI E UNITA' IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE					
Indicatori- (Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.11_001 Vigilare sull'attuazione delle misure previste della normativa sulla Trasparenza (100%)	Efficacia	Verifica della tempestiva pubblicazione dei dati e delle informazioni previsti dalla normativa vigente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale	SI	SI	SI	SI

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.12 ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Allineamento tra gli obiettivi strategici e quelli gestionali-operativi relativi alle politiche di trasparenza e di prevenzione del rischio corruttivo. Estensione dell'applicazione della nuova metodologia e ponderazione del rischio, prevista dal PNA 2022 e 2023, ai fini della stima dell'esposizione al rischio dei processi camerali, attraverso la progressiva adozione del nuovo "kit anticorruzione" elaborato da Unioncamere nazionale.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Migliorare la cultura organizzativa, dell'etica, della legalità e della trasparenza.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.12_001 Realizzazione eventi/ incontri formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (50%)	Efficacia	Numero eventi/incontri	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2
Kpi 3.12_002 Interventi di monitoraggio sulla trasparenza (50%)	Efficienza	Numero interventi di monitoraggio	≥ 2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO STRATEGICO	3.13 ACCESSIBILITA' TOTALE "OBIETTIVO VALIDO AI FINI DEL CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"					
Descrizione	Definire, ai sensi del D.Lgs. 222/2023, la piena accessibilità (fisica e digitale) alla P.A. da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e delle persone con disabilità (sia utenti esterni che dipendenti dell'Ente). Costituire gruppi di lavoro trasversali e favorire il feed-back degli Stakeholder.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Garantire l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico e digitale alle pubbliche amministrazioni in modo che tutti i cittadini possano fruire dei servizi digitali con facilità, senza discriminazioni.					
Stakeholder	Utenti camerali: imprese, consumatori, professionisti, cittadini, dipendenti.					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	- AREA RISORSE FINANZIARIE UMANE E PROVVEDITORATO - RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline			
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.13_001 Iniziative intraprese per favorire la piena accessibilità (100%)	Efficienza	Numero iniziative intraprese	1	≥ 1	≥ 1	≥ 1

AMBITO STRATEGICO: EFFICIENZA ORGANIZZATIVA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
OBIETTIVO STRATEGICO	3.14 PROMUOVERE E FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI					
Descrizione	Per ottimizzare il processo di trasformazione digitale è stata individuato all'interno dell'Ente il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) con funzioni trainanti dei processi organizzativi e funzionali della PA verso l'innovazione digitale. Il RTD è responsabile del ciclo di programmazione, monitoraggio ed attuazione delle azioni di transizione, oltre che del mantenimento degli standard tecnologici adeguati. I vari livelli organizzativi devono essere consapevoli delle potenzialità del digitale come leva per innovare ed ottimizzare i processi ed i servizi e devono conoscere le metodologie e gli strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale. La Camera intende realizzare, pertanto, percorsi di formazione mirati sui temi dell'innovazione e della digitalizzazione rivolti a tutti il personale camerale, nonché attività volte a garantire la sicurezza informatica dell'Ente.					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Missione 32 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"					
Outcome (impatto prodotto nell'ambiente esterno in termini di risposta ai bisogni della collettività)	Garantire operativamente la trasformazione digitale dell'Amministrazione. Rafforzare le competenze del personale camerale, creando professionalità maggiormente allineate alle esigenze attuali e future del sistema economico territoriale.					
Stakeholder	Personale camerale e Utenti camerali					
Risorse economiche						
Centro di Responsabilità Amministrativa	RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)					
Indicatori-(Peso)*	Tipologia indicatore	Modalità di calcolo / Algoritmo	Baseline	Target		
			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Kpi 3.14_001 Attività volte a garantire la digitalizzazione dei processi (100%)	Efficienza	Numero attività realizzate nell'anno	n.d.	≥ 1	≥ 1	≥ 1