



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

CAMERA DI COMMERCIO DI BARI



Relazione sulla Performance anno 2022

(Determinazione Presidenziale n. 3 del 27.06.2023)



Indice e struttura della Relazione

PREMESSA.....	3
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	5
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	9
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	34
3.0 - ALBERO DELLA PERFORMANCE.....	35
3.1 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI	39
3.2 - RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI	48
3.3 - LE CRITICITÀ	61
3.4 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	63
3.5 - BILANCIO DI GENERE.....	76
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	78
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	88



PREMESSA

Il ciclo di gestione della Performance, introdotto nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 150/2009, costituisce l'insieme di attività attraverso le quali ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la propria performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità ed ai singoli dipendenti ed è articolato in varie fasi.

La Relazione sulla Performance costituisce il documento che completa il ciclo di gestione della Performance, infatti, il predetto decreto legislativo attribuisce ad essa la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance - organizzativa ed individuale - rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione (Piano della Performance), illustrando le cause di eventuali scostamenti. Rappresenta quindi un momento fondamentale durante il quale l'amministrazione misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

In altri termini, la Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio di Bari rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in relazione agli impegni assunti nei loro confronti in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 la Relazione della Performance costituisce altresì un importante strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni (imprese, associazioni, altre istituzioni pubbliche, consumatori, lavoratori dipendenti, singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevante) garantendo una adeguata visibilità della gestione strategica ed operativa dell'Ente.



La presente Relazione, redatta sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida su "La Relazione sulla Performance nelle Camere di Commercio" elaborate e pubblicate da Unioncamere nel mese di maggio 2020, costituisce, infine, un ulteriore tassello dell'Ente camerale nel perseguimento di un'azione sempre più condivisa, partecipata, efficace ed efficiente che, pur nella razionalizzazione della propria spesa, ha posto sempre al primo posto gli interessi generali delle imprese.

IL VICE PRESIDENTE REGGENTE

Pietro Piccioni



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Con Deliberazione della Giunta camerale n. 4 dell'08.02.2022 l'Ente camerale, in attesa dell'emanazione delle Linee Guida per l'adozione del PIAO (documento introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113) ha ritenuto opportuno approvare, il Piano della Performance 2022-2024 della Camera di Commercio di Bari, ossia il documento programmatico contenente gli obiettivi strategici ed operativi che l'Ente si propone di conseguire nel triennio di riferimento.

Con l'emanazione del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, che ha individuato gli adempimenti relativi ai Piano assorbiti dal PIAO, e del D.M. 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, che ha stabilito i contenuti del PIAO e proposto un Piano-tipo, l'Ente camerale - con Determinazione Presidenziale n. 9 del 30.06.2022, ratificata con modifiche dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 58 del 15.07.2022 - ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2022-2024 che reca al suo interno i documenti di programmazione (Piano della Performance, Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), Piano Triennale delle Azioni Positive e Piano dei Fabbisogni di Personale).

In seguito, poi, al monitoraggio realizzato in corso d'anno, sull'attuazione degli obiettivi del 2022 ed in considerazione delle proposte di modifica presentate dai Dirigenti camerali è risultato indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano approvato, provvedendo ad adottare un nuovo documento, la Deliberazione di Giunta n. 112 del 04.11.2022, che tenesse conto delle criticità evidenziate dagli stessi.

Gli obiettivi rappresentano i traguardi che l'Amministrazione si è prefissa di raggiungere per realizzare con successo la propria missione e si distinguono in:

- **obiettivi strategici**, che fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza rispetto agli assi di intervento stabiliti dagli organi di indirizzo politico dell'Ente, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo;
- **obiettivi operativi** (interventi) che declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica annuale delle attività dell'Amministrazione.

Gli obiettivi sono espressi attraverso una descrizione sintetica e sono correlati, in particolare, da indicatori e target, che ne misurano il grado di raggiungimento. In particolare:

- gli **indicatori** sono parametri, di carattere fondamentalmente quantitativo, che l'organizzazione sceglie per rilevare il grado di perseguimento degli obiettivi (es. numero azioni eseguite, numero pratiche lavorate, ecc.);



- i **target** rappresentano il livello atteso di performance che si desidera ottenere affinché un obiettivo possa considerarsi raggiunto, raggiunto parzialmente o non raggiunto (es. fissazione di un numero minimo di pratiche da lavorare nell'anno).

Gli obiettivi strategici ed operativi sono suddivisi tra le "*Mission*" che il Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato - nell'ambito di quelle incluse nel bilancio dello Stato - ritenendole maggiormente rappresentative degli scopi istituzionali, delle funzioni principali ed obiettivi degli Enti camerali.

Si tratta di 4 Missioni:

- Missione 11: Competitività e sviluppo delle imprese;
- Missione 12: Regolazione dei mercati;
- Missione 16: Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;
- Missione 32: Servizi istituzionali e generali.

Diversamente, gli "*Ambiti strategici*" rappresentano aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle medesime missioni. Tali Ambiti strategici, sottostanti alle missioni di pertinenza, vengono individuati dalle Amministrazioni Pubbliche sulla base di una ricognizione delle attività svolte, configurando anche le unità di rappresentazione del Bilancio e sono meglio delineate nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata dalla Camera di Commercio di Bari per l'anno 2022. In particolare, per la Camera di Commercio di Bari sono stati individuati i seguenti ambiti:

- Innovazione e Competitività delle imprese e del Territorio (Missione 11 e 16);
- Agricoltura, turismo, cultura e sviluppo sostenibile (Missione 11);
- Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato (Missione 12);
- Efficienza e ottimizzazione delle risorse (Missione 32).

La presente Relazione sulla Performance analizza i risultati conseguiti relativamente a tutti gli obiettivi strategici ed operativi inseriti nel Piano della Performance 2022-2024, confluito nel PIAO 2022-2024, e precisamente:

- n. 27 obiettivi strategici (di cui n. 23 di competenza dei Settori organizzativi dell'Ente n. 4 assegnati al Segretario Generale)
- n. 41 obiettivi operativi

Nelle tabelle seguenti viene evidenziata una panoramica sul grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi in relazione ai principali "*aggregati*" (performance di ente, performance di settore), attraverso una **sintesi dei risultati principali** conseguiti e tenendo conto che, sulla base della vigente struttura organizzativa dell'Ente, le Aree Dirigenziali sono suddivise in 4 Settori:

- **SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE;**
- **SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE;**



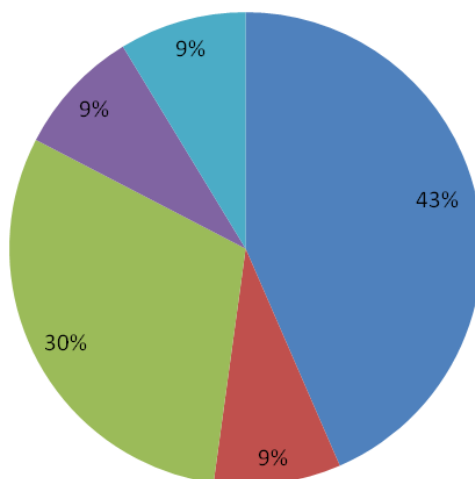
- **SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA;**
- **SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO.**

Di seguito si rappresenta graficamente la distribuzione degli obiettivi strategici tra i Settori organizzativi dell'Ente sulla base della suddivisione prevista nel Piano della Performance 2022-2024:

- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale: n. 10 obiettivi;
- Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale: n. 2 obiettivi;
- Settore legale e Fede Pubblica: n. 7 obiettivi;
- Settore Anagrafico-Certificativo: n. 2 obiettivi;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: n. 2 obiettivi.

DISTRIBUZIONE OBIETTIVI STRATEGICI TRA I SETTORI ORGANIZZATIVI

- SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE
- SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE
- SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA
- SETTORE ANAGRAFICO - CERTIFICATIVO
- RPCT

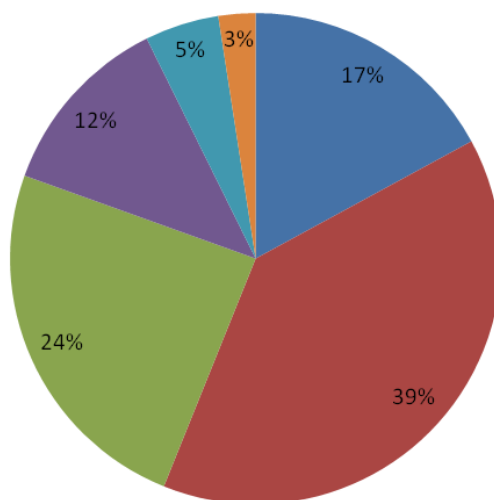
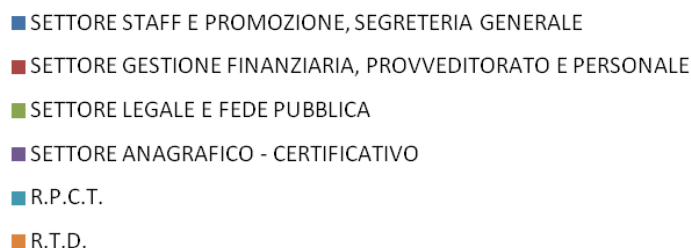




Invece la distribuzione dei 41 obiettivi operativi tra i Settori organizzativi dell'Ente sulla base della suddivisione prevista nel Piano della Performance 2022 -2024 è quella sotto riportata :

- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale: n. 7 obiettivi;
- Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale: n. 16 obiettivi;
- Settore Legale e Fede Pubblica: n. 10 obiettivi;
- Settore Anagrafico-Certificativo: n. 5 obiettivi;
- Responsabile per la Transizione al Digitale: n. 1 obiettivo;
- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: n. 2 obiettivi.

DISTRIBUZIONE OBIETTIVI OPERATIVI TRA I SETTORI ORGANIZZATIVI





2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE E ITALIANO¹

Secondo la Relazione annuale sul 2022 redatta dalla Banca d'Italia, l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia ha costituito un punto di svolta nelle relazioni internazionali e ha condizionato pesantemente crescita, inflazione e scambi commerciali mondiali. Le tensioni tra paesi hanno toccato livelli che non si raggiungevano dalla Guerra fredda; i prezzi dell'energia hanno subito straordinari rialzi, contribuendo a un netto e diffuso aumento dell'inflazione, cui ha corrisposto un rapido irrigidimento delle politiche monetarie in quasi tutte le maggiori economie avanzate; la crescita globale è rallentata in uno scenario di forte incertezza economica e politica.

Le autorità di governo, specialmente quelle dei paesi avanzati, sono intervenute in sostegno di famiglie e imprese per attenuare l'impatto della crisi energetica.

I rincari dell'energia hanno determinato un consistente trasferimento di ricchezza dagli Stati importatori a quelli esportatori di petrolio e gas e un rapido mutamento nella geografia degli scambi di queste materie prime, associato a considerazioni di sicurezza energetica.

Le tensioni hanno coinvolto anche le esportazioni di prodotti agricoli e di fertilizzanti, mettendo a rischio la sicurezza alimentare delle economie più povere e vulnerabili. In molti paesi a basso reddito l'aggravio della bilancia commerciale, unito a minori afflussi netti di capitale, ha acuito i problemi di gestione delle finanze pubbliche, richiedendo in diversi casi l'avvio di negoziati per la ristrutturazione del debito.

In questo quadro di grave deterioramento delle relazioni internazionali sono proseguiti il dialogo e la ricomposizione delle divergenze nei luoghi della cooperazione internazionale; le iniziative diplomatiche hanno tuttavia incontrato ostacoli notevoli e talvolta insormontabili, anche per l'intensificarsi della contrapposizione strategica tra le due principali economie mondiali, Stati Uniti e Cina.

Nel 2022 il prodotto interno lordo dell'area dell'euro ha rallentato, risentendo dei rincari dei beni energetici e alimentari, dell'incertezza connessa con il protrarsi del conflitto in Ucraina e dell'inizio di una fase restrittiva della politica monetaria. Dallo scorso autunno, tuttavia, l'attività nel complesso ristagna. L'inflazione al consumo ha raggiunto i valori più alti dall'avvio dell'Unione monetaria. Le pressioni al rialzo derivanti dalle strozzature dell'offerta e dagli eccezionali aumenti delle quotazioni delle materie prime energetiche e alimentari si sono trasmesse, lungo la catena di formazione dei prezzi, anche alle componenti meno volatili del paniere di consumo. Alla fine del 2022 si è avviata una fase di riduzione dell'inflazione determinata dal calo dei prezzi dell'energia, che dovrebbe proseguire nel

¹ Relazione annuale al 2022 della Banca d'Italia https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/relazione-annuale/2022/rel_2022.pdf



corso di quest'anno. La trasmissione al costo del lavoro dell'elevata dinamica dei prezzi rimane fortemente eterogenea tra paesi e settori. Le tensioni sui mercati energetici e l'orientamento via via più restrittivo della politica monetaria hanno determinato un progressivo peggioramento delle condizioni sui mercati finanziari, inducendo una ricomposizione dei portafogli degli investitori verso le attività ritenute più sicure. Dopo un miglioramento a partire dagli ultimi mesi del 2022, le condizioni finanziarie si sono temporaneamente deteriorate nel marzo di quest'anno a causa dei dissesti di alcune banche negli Stati Uniti e in Svizzera. In quasi tutti i paesi dell'area dell'euro il disavanzo e il debito delle Amministrazioni pubbliche, in rapporto al prodotto, sono diminuiti rispetto al 2021. Secondo le ultime previsioni della Commissione europea, si ridurrebbero anche quest'anno collocandosi, in media, al 3,2 e al 90,8 per cento del PIL, rispettivamente. Nell'ambito del Dispositivo per la ripresa e la resilienza, il principale strumento del programma Next Generation EU (NGEU), sono stati finora erogati ai paesi dell'Unione oltre 150 miliardi sotto forma di sovvenzioni o prestiti. Gli Stati membri possono integrare i propri piani nazionali di ripresa e resilienza per tenere conto del nuovo strumento per ridurre la dipendenza energetica dalla Russia e accelerare la transizione verde (REPowerEU). Alla fine di aprile di quest'anno la Commissione europea ha presentato una proposta legislativa per riformare le regole di bilancio europee. L'obiettivo principale è la definizione di un sistema più semplice, orientato alla sostenibilità dei conti pubblici nel medio periodo e in grado di rafforzare la responsabilità nazionale nel governo delle finanze pubbliche. L'elemento centrale del quadro proposto sono i piani strutturali di bilancio nazionali di medio termine, che integrano gli obiettivi di finanza pubblica con progetti di riforma e di investimento. Dal 1° gennaio 2023 la Croazia è entrata a far parte dell'area dell'euro, estendendone la composizione a 20 Stati membri.

Per contrastare i rischi che l'elevata dinamica dei prezzi si trasferisse sulle aspettative a medio e a lungo termine e per assicurare il ritorno dell'inflazione all'obiettivo del 2 per cento, il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ha accelerato il processo di normalizzazione della politica monetaria intrapreso alla fine del 2021. Nella prima metà dell'anno ha deciso di ridurre e poi interrompere gli acquisti netti di attività finanziarie a fini di politica monetaria. A partire dall'estate è stato avviato un rapido rialzo dei tassi ufficiali, che tra luglio e dicembre sono aumentati complessivamente di 2,5 punti percentuali. L'irrigidimento delle condizioni monetarie è proseguito nei primi mesi del 2023, a fronte del perdurare dell'inflazione su livelli elevati. Sono stati ulteriormente alzati i tassi ufficiali, portando il rendimento dei depositi presso l'Eurosistema al 3,25 per cento; a marzo è iniziata la riduzione delle consistenze di titoli detenuti nell'ambito del programma di acquisto di attività finanziarie (Asset Purchase Programme, APP). A luglio del 2022, contestualmente all'avvio del ciclo di rialzo dei tassi ufficiali, è stato approvato il nuovo strumento per la protezione del meccanismo di trasmissione della politica monetaria (Transmission Protection Instrument, TPI), volto ad assicurare che le modifiche all'orientamento della politica monetaria siano trasmesse in modo ordinato in tutti i paesi dell'area. La restrizione monetaria si è finora trasmessa sia ai tassi di interesse di mercato sia al costo del credito a



famiglie e imprese in modo ordinato e omogeneo fra i paesi dell'area; il credito erogato dalle banche ha fortemente rallentato.

Lo scorso anno il PIL dell'Italia è cresciuto del 3,7 per cento, dopo il forte recupero del 2021 (7,0 per cento). La dinamica del prodotto ha beneficiato del miglioramento del quadro sanitario, che ha reso possibile l'eliminazione delle misure di contrasto alla diffusione della pandemia e favorito la marcata ripresa dei servizi turistico-ricreativi e dei trasporti; anche l'attività nel comparto delle costruzioni ha continuato a espandersi, sospinta dagli incentivi fiscali per la riqualificazione e il miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio edilizio; la produzione nella manifattura ha invece ristagnato, nonostante la progressiva attenuazione delle difficoltà di approvvigionamento di input intermedi. Dal lato della domanda, sono cresciuti i consumi delle famiglie, sostenuti anche dai risparmi accumulati durante la pandemia e dal credito al consumo, e gli investimenti fissi lordi, che hanno superato di quasi un quinto il livello del 2019; le esportazioni hanno continuato a espandersi, in particolare nella componente dei servizi, sospinta dalle entrate turistiche. Le tensioni internazionali e l'incertezza generate dal conflitto in Ucraina, gli ulteriori rincari delle materie prime energetiche e l'avvio della fase restrittiva dell'orientamento della politica monetaria hanno rallentato il PIL nella seconda metà del 2022.

Il reddito disponibile delle famiglie consumatrici è aumentato del 6,2 per cento a valori correnti, ma in termini reali si è ridotto dell'1,2 per cento per effetto dell'alta inflazione. La propensione al risparmio è scesa, portandosi alla fine dell'anno su livelli inferiori a quelli precedenti la crisi sanitaria. L'accumulo di risorse finanziarie non è stato sufficiente a compensare la perdita di valore reale della ricchezza finanziaria netta delle famiglie dovuta all'inflazione.

Quest'ultima, misurata dalla variazione sui dodici mesi dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA), è aumentata marcatamente, anche al netto delle componenti più volatili (energia e alimentari).

Nel 2022 è proseguito il miglioramento dei conti pubblici. Il calo del debito pubblico in rapporto al prodotto richiederà in prospettiva il mantenimento di adeguati avanzi primari, insieme a un innalzamento del potenziale di crescita dell'economia. A questo potrà contribuire l'efficace realizzazione dei programmi di riforma e di investimento previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Nel primo trimestre di quest'anno il PIL è tornato a salire (0,5 per cento rispetto al periodo precedente, secondo la stima preliminare), sospinto dall'espansione dell'attività nell'industria e nei servizi. L'inflazione è scesa, in concomitanza con la forte flessione delle quotazioni del gas e del petrolio; tuttavia quella di fondo è rimasta elevata (5,3 in aprile), risentendo ancora della trasmissione dei rincari energetici del 2022. Sulla base di nostre valutazioni, la dinamica del prodotto si manterrebbe positiva anche nel secondo trimestre;



potrebbe tuttavia risentire, in misura ancora difficile da quantificare, dei danni delle alluvioni che hanno colpito l'Emilia-Romagna. Il calo dell'inflazione proseguirebbe gradualmente nel corso dell'anno, grazie all'ulteriore decelerazione dei prezzi alla produzione.

Nel 2022 e nel primo trimestre del 2023 l'espansione dell'attività economica ha interessato tutte le aree del Paese.

Per quanto riguarda la **nati-mortalità delle imprese**² in ambito nazionale, sulla base dell'indagine condotta da Unioncamere e InfoCamere sui dati del Registro delle Imprese delle Camere di Commercio - anno 2022, sembra essersi assorbito, a distanza di due anni, lo shock impresso dalla pandemia sulla natalità e mortalità delle imprese. Dopo il brusco stop del 2020 (quando il saldo si fermò a solo + 19mila imprese) e il rimbalzo del 2021 (+87mila), con il 2022 il bilancio tra aperture e chiusure torna su valori medi degli ultimi quindici anni, attestandosi a 48mila attività in più tra gennaio e dicembre. A questo saldo corrisponde una crescita dello 0,8% che, al netto del +1,42% del 2021, rappresenta il dato migliore dell'ultimo decennio. Il contributo più rilevante al risultato annuale è venuto dal settore delle Costruzioni, cui si deve oltre il 40% del saldo nazionale.

Spostando l'attenzione dal saldo ai flussi che lo hanno determinato (aperture di nuove imprese e chiusure di imprese esistenti), il rientro delle "tensioni" sulla demografia d'impresa è avvenuto con un arretramento delle nascite (diminuite del 6% rispetto al 2021) e un'accentuazione delle cessazioni (+7,5%), con valori assoluti (313mila nuove aperture e 265mila chiusure) in entrambe i casi tra i più contenuti degli ultimi quindici anni.

Queste le principali evidenze sull'andamento della demografia delle imprese nel 2022 che emergono dai dati Movimprese, elaborati da Unioncamere e InfoCamere sulla base del Registro delle imprese delle Camere di Commercio.

Secondo quanto riferisce il Segretario Generale di Unioncamere, Giuseppe Tripoli *"Dopo il rimbalzo, anche in termini di crescita imprenditoriale, registrato nel 2021, il saldo tra iscrizioni e cessazioni del 2022 è il miglior risultato in valori assoluti e in termini percentuali dal 2011"* e *"Un terzo del saldo del 2022 si deve alle imprese del Mezzogiorno, aumentate di oltre 17mila unità soprattutto grazie alla spinta delle Costruzioni (che proprio al Sud segnano il tasso di crescita più elevato, +2,61%), e alla ripresa del turismo (+1,76% a fronte di un dato medio del +0,85%)"*.

In tutte e quattro le macro-aree del Paese il tasso di crescita del 2022 presenta risultati positivi ma più contenuti rispetto al 2021, con il Centro che fa segnare il maggiore ampliamento della base imprenditoriale (+0,9%) rispetto all'anno precedente. Tra le regioni, il Lazio si conferma quella più dinamica, con un tasso di crescita pari all'1,6% anche se in

² Dati MOVIMPRESE, elaborati da Unioncamere e InfoCamere, disponibili all'indirizzo www.infocamere.it/movimprese.



lieve rallentamento rispetto al 2021 (quando era cresciuta del 2,2%). Complessivamente nessuna regione fa meglio del 2021, con Marche e Molise che chiudono l'anno in campo negativo facendo registrare rispettivamente un saldo di -929 e -45 imprese. Quanto ai settori, oltre alle costruzioni (+20.509) quelli che nel 2022 hanno fatto registrare gli aumenti maggiori nel numero di imprese registrate sono stati le attività professionali scientifiche e tecniche (+10.474) e i servizi alle imprese (+4.968). A chiudere in rosso, invece, sono stati il commercio (-8.756), l'agricoltura (-3.363) e le attività manifatturiere (-2.549).

Tab. 1 – Serie storica dei principali indicatori di nati-mortalità delle imprese – Anni 2008-2022
Valori assoluti e percentuali

ANNO	Iscrizioni	Cessazioni*	Saldo	Tasso di crescita
2008	410.666	374.262	36.404	0,59%
2009	385.512	368.127	17.385	0,28%
2010	410.736	338.206	72.530	1,19%
2011	391.310	341.081	50.229	0,82%
2012	383.883	364.972	18.911	0,31%
2013	384.483	371.802	12.681	0,21%
2014	370.979	340.261	30.718	0,51%
2015	371.705	326.524	45.181	0,75%
2016	363.488	322.134	41.354	0,68%
2017	356.875	311.165	45.710	0,75%
2018	348.492	316.877	31.615	0,52%
2019	353.052	326.423	26.629	0,44%
2020	292.308	272.992	19.316	0,32%
2021	332.596	246.009	86.587	1,42%
2022	312.564	264.546	48.018	0,79%

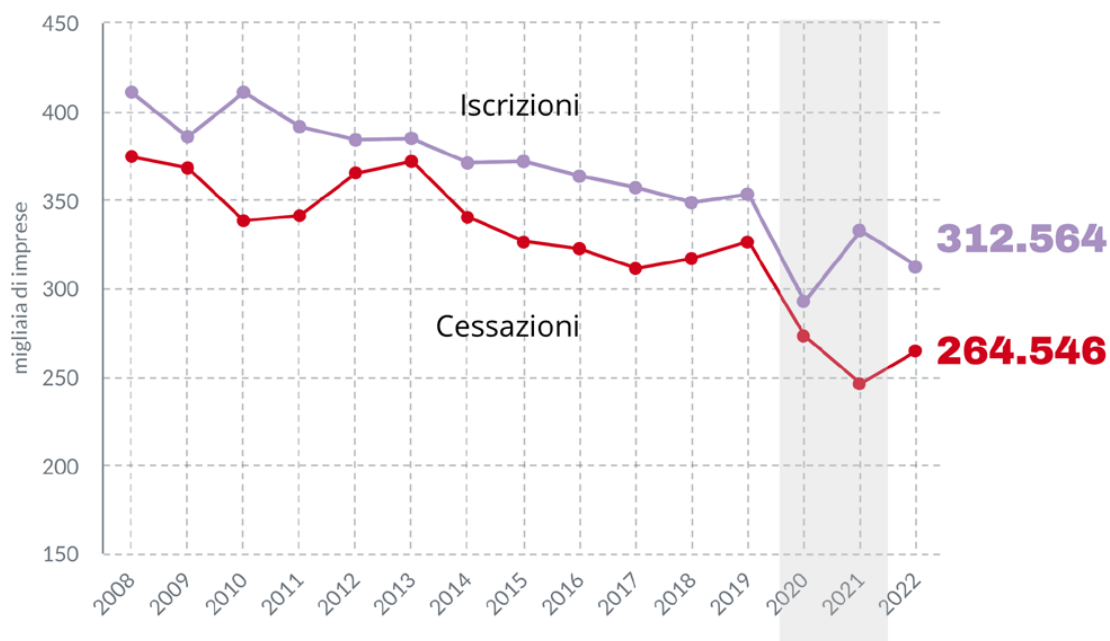
Fonte: Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

(*) Al netto delle cancellazioni d'ufficio effettuate in ciascun periodo

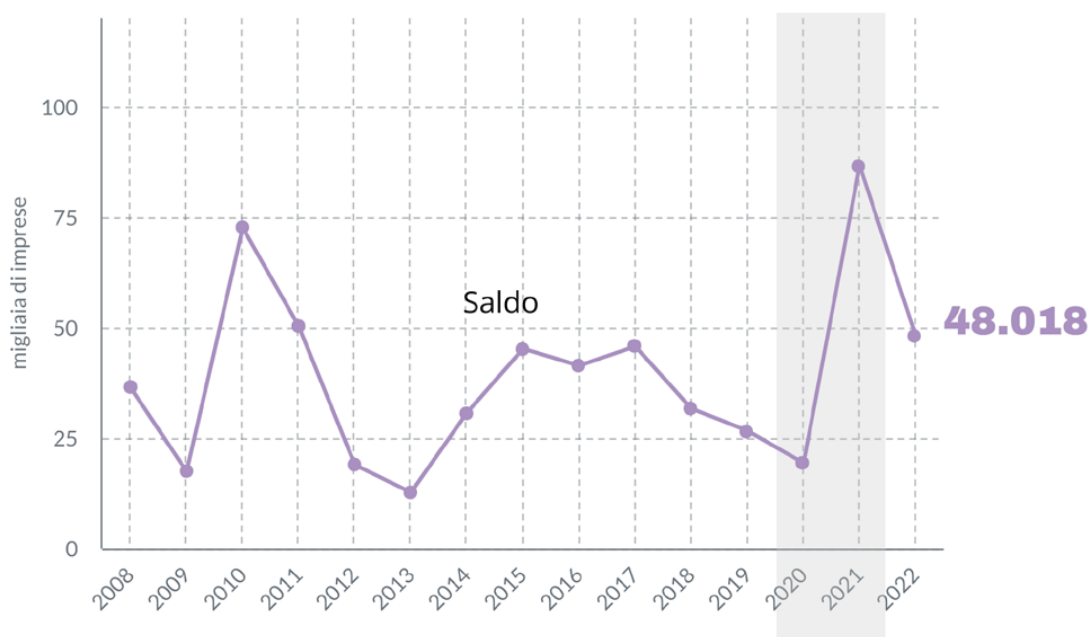


Movimprese

Iscrizioni, cessazioni e saldo al Registro delle Imprese
delle Camere di commercio negli anni 2012-2022



Fonte: Unioncamere-InfoCamere, Movimprese



Fonte: Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

MOVIMPRESE 2022 - RIEPILOGO DEI DATI PRINCIPALI³

Tab. 1 – Nati-mortalità delle imprese per regioni – Anno 2022

REGIONI	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Stock al	Tasso % di	Tasso % di
		i	2022	31 dicembre 2022	crescita 2022	crescita 2021
PIEMONTE	22.879	21.802	1.077	425.873	0,25	1,10
VALLE D'AOSTA	627	577	50	12.290	0,41	0,84
LOMBARDIA	56.510	45.095	11.415	945.555	1,20	1,50
TRENTINO A. A.	6.009	5.032	977	111.992	0,88	1,35
VENETO	24.269	22.200	2.069	472.768	0,43	0,80
FRIULI V. G.	5.057	4.763	294	97.944	0,29	0,65
LIGURIA	8.111	7.287	824	159.807	0,51	0,97
EMILIA ROMAGNA	24.279	21.766	2.513	446.745	0,56	0,76
TOSCANA	21.428	18.854	2.574	405.342	0,63	1,01
UMBRIA	4.077	3.877	200	94.867	0,21	0,66
MARCHE	7.193	8.122	-929	157.892	-0,56	0,50
LAZIO	34.480	24.954	9.526	609.483	1,55	2,16
ABRUZZO	6.798	6.254	544	148.436	0,36	1,00
MOLISE	1.447	1.492	-45	34.196	-0,13	0,42
CAMPANIA	29.616	23.830	5.786	611.627	0,94	2,11
PUGLIA	20.358	15.723	4.635	385.725	1,20	2,06
BASILICATA	2.666	2.249	417	60.175	0,69	1,18
CALABRIA	8.409	7.087	1.322	188.193	0,69	1,62
SICILIA	20.200	17.801	2.399	479.058	0,50	1,63
SARDEGNA	8.151	5.781	2.370	171.308	1,38	1,87
ITALIA	312.564	264.546	48.018	6.019.276	0,79	1,42

Fonte: Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

³ Tutti i dati del presente comunicato sono calcolati al netto delle cancellazioni d'ufficio effettuate nel periodo. A partire dal 2005, in applicazione del D.p.r. 247 del 23/07/2004 e successiva circolare n° 3585/C del Ministero delle Attività Produttive, le Camere di commercio possono procedere alla cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese di aziende non più operative da almeno tre anni. Per tenere conto di tali attività amministrative, ai fini statistici di Movimprese i confronti con gli anni 2004 e 2003 sono stati calcolati depurando i relativi stock dalle cancellazioni disposte d'ufficio. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito www.infocamere.it.



IL CONTESTO DELL'ECONOMIA PUGLIESE⁴

Secondo il Rapporto annuale della Banca d'Italia "Economie regionali" - "L'economia della Puglia", nel 2022 l'economia pugliese ha continuato a crescere, anche se con un'intensità che si è progressivamente ridotta rispetto all'anno precedente. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) sviluppato dalla Banca d'Italia, nel 2022 l'attività economica in Puglia è aumentata del 3,3 per cento a prezzi costanti, in misura lievemente più contenuta rispetto alla media nazionale (3,7 per cento) e sostanzialmente in linea con quella del Mezzogiorno. In regione il prodotto risultava superiore dell'1,9 per cento rispetto al 2019, ultimo anno prima della pandemia (1,0 in Italia).

Nel 2022 l'andamento del **settore industriale** si è indebolito: vi hanno inciso le difficoltà di approvvigionamento degli input produttivi e l'andamento dei costi di materie prime e beni energetici, che sono cresciuti anche a seguito dell'invasione russa dell'Ucraina, per poi ridursi nei mesi più recenti. I rincari si sono trasferiti prevalentemente sui prezzi praticati dalle imprese e, in minor misura, hanno determinato una riduzione dei margini. L'accumulazione di capitale si è rafforzata; nei prossimi mesi l'andamento degli investimenti potrebbe risentire del rallentamento del quadro congiunturale e del maggior costo del credito. Nel medio termine gli investimenti delle imprese di alcune aree industriali situate in regione potrebbero essere sostenuti dalle misure di agevolazione e di semplificazione previste dall'introduzione delle Zone economiche speciali.

Il **settore delle costruzioni** è cresciuto significativamente, sebbene in misura meno intensa rispetto all'anno precedente. La dinamica è stata sospinta dal comparto dell'edilizia privata e, in particolare, dalle agevolazioni fiscali per la riqualificazione degli edifici. La crescita ha riguardato anche i servizi, che hanno beneficiato dell'ulteriore incremento dei flussi turistici. L'**agricoltura** ha registrato invece una dinamica nel complesso negativa, determinata anche dalla forte instabilità dei prezzi delle materie prime agricole e dall'aumento dei costi. Negli ultimi decenni il settore è stato caratterizzato da un processo di concentrazione e modernizzazione dell'attività, che ha portato a una crescita della produttività, rimasta però minore della media nazionale e del Mezzogiorno. Nel 2022 l'aumento dei costi di approvvigionamento ha inciso in misura contenuta sulla redditività e sulla solvibilità finanziaria delle imprese pugliesi. In presenza di riserve di liquidità abbondanti, la dinamica del credito ha continuato a indebolirsi in tutti i settori produttivi, risentendo anche dell'incremento del costo dei finanziamenti dovuto al processo di normalizzazione della politica monetaria.

La demografia d'impresa e le procedure concorsuali: Nel 2022 il tasso di natalità netto (saldo fra iscrizioni e cessazioni in rapporto alle imprese attive) in Puglia si è mantenuto su valori elevati, sebbene in riduzione rispetto all'anno precedente (1,4 per cento, dal 2,4 del 2021; un calo dell'indicatore si è registrato anche nella media del Paese. L'andamento ha

⁴Rapporto annuale della Banca d'Italia "Economie regionali" - "L'economia della Puglia" (numero 16 - giugno 2023) <https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/economie-regionali/2023/2023-0016/index.html>



riflesso la diminuzione del tasso di natalità lordo, che ha riguardato tutte le forme giuridiche, ad eccezione delle società di persone, per le quali è rimasto sostanzialmente stabile.

Alla dinamica ha contribuito anche la crescita del tasso di mortalità, aumentato soprattutto per le ditte individuali e nei settori del commercio, nei servizi di alloggio e ristorazione e in agricoltura e rimasto pressoché stabile negli altri settori.

Gli scioglimenti e le liquidazioni volontarie, procedure che anticipano le cessazioni, nel 2022 hanno interessato il 2,3 per cento delle società di persone e di capitali registrate presso le Camere di commercio, un valore in linea con la media nazionale e significativamente inferiore a quello del 2019. Anche il numero di procedure concorsuali liquidatorie aperte lo scorso anno a carico delle medesime forme societarie è risultato di molto inferiore rispetto agli anni precedenti; la loro incidenza (insolvency rate) è risultata minore a quella media del Paese (rispettivamente 17,6 e 20,4 ogni 10.000 società registrate).

Nel 2022 le condizioni del **mercato del lavoro** hanno continuato a migliorare. L'occupazione, che ha superato i livelli pre-pandemici, è aumentata, in particolare nelle costruzioni. In questo settore, che riveste un maggior peso in regione rispetto alla media nazionale, la realizzazione delle opere finanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) potrebbe determinare un'ulteriore forte crescita della domanda di lavoro. L'aumento del numero di occupati ha riguardato sia i lavoratori autonomi sia i dipendenti: la creazione di posti di lavoro alle dipendenze è stata sostenuta dalle posizioni a tempo indeterminato, sospinte anche dalla stabilizzazione di molti rapporti a termine attivati nel 2021. Il miglioramento occupazionale ha favorito la partecipazione al mercato del lavoro e ha contribuito a ridurre il tasso di disoccupazione, che rimane tuttavia, soprattutto per i più giovani e per le donne, su valori di molto superiori alla media nazionale.

Nel 2022 l'andamento positivo del mercato del lavoro ha sostenuto la dinamica dei redditi nominali delle **famiglie**; il forte aumento dei prezzi ha tuttavia eroso il potere di acquisto e ha frenato la crescita dei consumi, ancora inferiori ai livelli pre-pandemici. I rincari hanno interessato tutte le principali voci di spesa, in particolare i prodotti alimentari e le utenze, che incidono maggiormente sulla spesa delle famiglie meno abbienti: gli aumenti, pur mitigati dalle misure introdotte dal Governo, contribuiscono ad accrescere la quota di famiglie non in grado di sostenere l'acquisto di beni e servizi essenziali, che risulta già ampia in regione. Nei primi mesi di quest'anno la dinamica dei prezzi al consumo si è lievemente indebolita, ma resta molto sostenuta nel confronto storico. I prestiti alle famiglie hanno continuato a crescere, sia nella componente del credito al consumo sia in quella dei finanziamenti per l'acquisto di abitazioni; a partire dal secondo semestre dello scorso anno le nuove erogazioni di mutui hanno tuttavia cominciato a contrarsi, riflettendo l'indebolimento della dinamica delle compravendite immobiliari e l'aumento dei tassi di interesse. L'incidenza dei prestiti a tasso fisso, che rimane elevata in regione, contribuisce a contenere l'esposizione delle famiglie al rischio di un aumento dell'importo delle rate.



Nel 2022 i prestiti erogati alla clientela residente in Puglia hanno nel complesso rallentato, riflettendo la decelerazione del credito alle imprese. Nonostante l'aumento del costo dei finanziamenti e il venir meno delle misure di sostegno adottate per contrastare gli effetti della pandemia, la qualità del credito è rimasta elevata; in prospettiva, tuttavia, il peggioramento del quadro economico e la maggiore onerosità del debito potrebbero incidere sulla capacità di rimborso dei prestiti da parte di famiglie e imprese.

Anche la crescita dei depositi ha decelerato, in misura più intensa per quelli a vista, mentre il valore a prezzi di mercato dei titoli a custodia ha fatto registrare una diminuzione, dovuta soprattutto al calo del valore delle quote di fondi comuni, che ne rappresentano la principale voce, e delle azioni.

IL SISTEMA CAMERALE

Negli ultimi anni, al quadro normativo specifico per il sistema camerale si sono affiancati i diversi interventi legislativi finalizzati alla gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 che hanno impattato fortemente su tutto il sistema economico nonché sui servizi e le funzioni che le Camere di Commercio sono tenute a garantire.

A supporto delle necessità ed esigenze del sistema economico, particolarmente in questo contesto che impone dinamismo e capacità di reazione, si configura quanto mai fondamentale il ruolo delle Camere di Commercio, che - in qualità di enti pubblici a diretto contatto con il sistema delle imprese, le loro associazioni e le organizzazioni socio-economiche dei territori - possono interagire sul fronte sia pubblico che privato, favorendo la cooperazione tra settori per creare nuove opportunità e avviare programmi di sostegno, rilancio e riposizionamento sui mercati.

Del resto, le Camere di commercio hanno competenza specifica su ambiti di rilevanza strategica per lo sviluppo economico del territorio, quali la digitalizzazione, la formazione e il lavoro, la valorizzazione del turismo e il supporto all'internazionalizzazione delle imprese.

Seppure le disposizioni della riforma abbiano comportato revisioni delle norme sul finanziamento e sull'organizzazione degli enti camerali, ponendo limiti di natura economico-gestionale alle loro potenzialità operative, ciò non di meno hanno motivato le Camere di Commercio a ricercare nuove opportunità per assicurare l'appoggio e il sostegno camerale al sistema delle imprese in questi strategici e innovativi campi.

Unioncamere ha presentato nel 2019 una proposta di azione su aspetti strategici e prioritari per il rilancio del Sistema Paese da realizzare anche grazie al sostegno e supporto che il sistema camerale italiano intende offrire. La condivisione delle strategie e il convogliamento di investimenti pubblici e privati, agendo come effetto moltiplicatore, possono infatti costituire possibili elementi di rafforzamento degli interventi programmati.



Il **Piano per il rilancio del Sistema Paese** è stato strutturato in 10 punti chiave relativi a: digitalizzazione e tecnologie 4.0, infrastrutture e intermodalità, semplificazione e identità digitale, giustizia civile e mediazione, internazionalizzazione, turismo, nuove imprese e giovani, irrobustimento finanziario e organizzativo, qualità delle risorse umane e formazione, sostenibilità.

Su alcuni di questi aspetti la Camera di Commercio di Bari ha avviato da tempo azioni concrete. Già nel triennio 2017-2019, attraverso la realizzazione di progetti strategici per i quali il MISE ha autorizzato l'applicazione di maggiorazioni alle quote di diritto annuale, le imprese sono state assistite, formate e supportate, anche finanziariamente, in programmi di sviluppo su questi ambiti e per il triennio 2020-2022 il Ministero ha nuovamente autorizzato le Camere di commercio alle attività progettuali, sia in continuità con i precedenti, sia in nuovi ambiti.

Con la Deliberazione n. 6 del 22.11.2019, il Consiglio camerale ha approvato l'incremento del diritto annuale per il triennio 2020-2022 in misura pari al 20% degli importi annui in linea con il decreto ministeriale, finalizzando tale incremento alla realizzazione dei progetti "Punto Impresa Digitale", "Formazione e Lavoro", "Turismo" e "Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario" attraverso azioni di sistema.

In relazione al quadro economico-normativo radicalmente mutato in funzione dell'emergenza pandemica, la Camera di Commercio di Bari ha, nel corso del triennio 2019-2022, dovuto riprogrammare i propri obiettivi con iniziative ed interventi volti a sostenere il sistema economico e il sistema delle imprese del territorio.

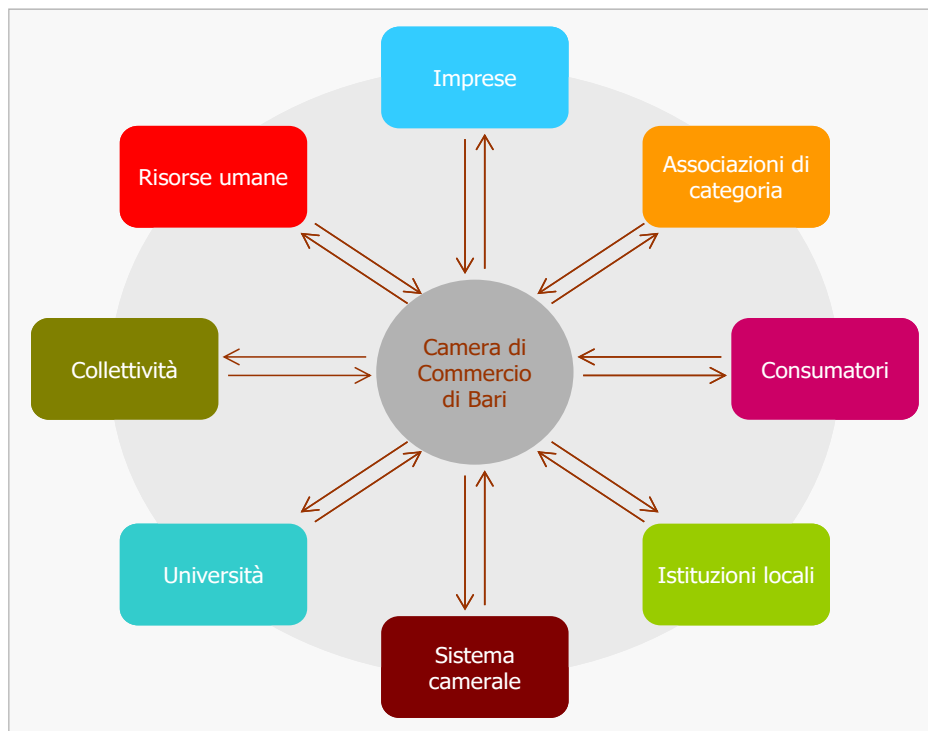
Con Deliberazione del Consiglio camerale n. 6 del 18.11.2022 la Camera di Commercio di Bari ha proposto **tre nuovi Progetti** in linea con le indicazioni fornite dall'Unioncamere nazionale con nota prot. n. 018949/U del 19.09.2022, sottoponendoli al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, per ottenere il finanziamento con l'aumento del 20% del diritto annuale nel **triennio 2023-2025**, che sono: **1. La doppia transizione: digitale ed ecologica; 2. Formazione e lavoro; 3. Turismo.**

Il Ministero ha dato esito favorevole alle proposte avanzate dall'Ente camerale con **decreto del 23 febbraio 2023** entrato in vigore il 17 aprile 2023, con cui è stato autorizzato l'incremento del 20% del diritto annuale per i tre suddetti Progetti programmati.

IL CONTESTO INTERNO

Gli stakeholder

Gli stakeholder rappresentano i cosiddetti portatori d'interesse, ossia coloro che legittimano il mandato della Camera di Commercio e che allo stesso tempo rappresentano i destinatari della sua azione. Si riporta di seguito la mappatura dei principali stakeholder della Camera di Commercio di Bari.



Gli stakeholders della Camera di Commercio

Chi siamo

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari svolge *“funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell’ambito delle economie locali”* così come stabilito dalla legge 580 del 1993. È un ente pubblico che svolge un ruolo propulsivo dello sviluppo locale, al servizio delle imprese e della comunità del proprio territorio.

La Camera di commercio, quale ente autonomo, è legittimato a darsi un proprio indirizzo programmatico e politico, e gode di autonomia anche sotto il profilo finanziario e gestionale. Inoltre, per adempiere al meglio alla propria missione istituzionale, essa è parte integrante della rete delle Camere di commercio in Italia e all’estero, opera in partnership con gli altri organismi e Istituzioni a livello locale e nazionale e collabora con le Associazioni imprenditoriali. Questa rete di relazioni contribuisce a qualificare la Camera come la porta di accesso per le imprese alla pubblica amministrazione, assumendo il ruolo di punto di incontro tra le attività produttive e lo Stato.

La Camera di Commercio di Bari ispira la propria azione ai valori di:

- imparzialità e trasparenza;
- efficacia, efficienza, economicità;
- pubblicità, partecipazione e semplificazione delle procedure;
- professionalità e responsabilità delle risorse umane che vi operano;



- riconoscimento e tutela delle pari opportunità tra donne e uomini;
- sussidiarietà, collaborazione e cooperazione con le altre Amministrazioni pubbliche e con le Organizzazioni rappresentative delle categorie economiche e sociali;
- miglioramento continuo della qualità dei servizi.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi:

- ✓ semplificazione e trasparenza;
- ✓ tutela e legalità;
- ✓ digitalizzazione;
- ✓ orientamento al lavoro e alle professioni;
- ✓ sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- ✓ internazionalizzazione;
- ✓ turismo e cultura;
- ✓ ambiente e sviluppo sostenibile.

Con il Decreto MISE del 7 marzo 2019, sono stati individuati i servizi che le Camere sono tenute a fornire sull'intero territorio nazionale. In particolare, con questo «*decreto servizi*» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



Cosa Facciamo

La Camera di Commercio di Bari cura gli interessi generali delle imprese locali e promuove la crescita del tessuto economico del territorio. In modo diretto, o tramite le proprie Aziende speciali, essa offre agli utenti servizi sempre più ampi e articolati per adattare la dimensione produttiva locale ai nuovi scenari economici europei.

All'Ente camerale sono attribuite funzioni di tipo amministrativo, che rappresentano la tradizionale attività delle Camere di commercio e che hanno per oggetto gli adempimenti anagrafici e certificativi per le imprese. La Camera svolge inoltre attività promozionali per il sostegno delle imprese e lo sviluppo dell'economia. A queste si aggiungono le funzioni di regolamentazione del mercato, di monitoraggio, di studio e di analisi dell'economia locale.

Infine l'Ente realizza attività di formazione e informazione economica; attività di marketing territoriale; iniziative per favorire l'accesso al credito da parte delle imprese e sostiene l'internazionalizzazione, lo sviluppo delle infrastrutture e l'innovazione.

A questi si aggiungono i nuovi ulteriori compiti introdotti con il D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 recante il riordino delle funzioni e dei compiti degli Enti camerali, tra i quali rilevanti sono quelli relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale nonché lo sviluppo e la promozione del turismo e quelli collegati all'orientamento al lavoro e alle professioni.



Come operiamo

L'Ente camerale di Bari si posiziona in mezzo tra il Sistema camerale e il sistema locale, svolgendo le proprie attività accanto ad altri organismi e istituzioni nazionali. Nell'ambito di queste relazioni, la Camera elabora strategie e azioni d'intervento. Il dialogo continuo con diversi attori locali rafforza azioni della Camera di commercio volte a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo del territorio barese.

Per adempiere al meglio alla sua missione al servizio delle imprese e dell'economia locale, la Camera di commercio di Bari si è dotata di:

- Aziende speciali quali strutture operative in specifici settori;
- sedi distaccate;
- partecipazioni in società, consorzi e altre strutture appartenenti al Sistema camerale o localizzate nel territorio.

Le Aziende speciali contribuiscono a raggiungere gli obiettivi dell'Ente e svolgono un ruolo fondamentale di assistenza alle imprese, in aree strategiche per la loro competitività. In conseguenza dell'introduzione del decreto di riordino del sistema camerale, che promuove tra l'altro la riduzione del numero delle Aziende speciali, sono stati ridefiniti i compiti a queste attribuiti dalla legge. In forza di tale provvedimento normativo, in particolare, la funzione delle Aziende speciali diventa quella di supportare le Camere di Commercio nello svolgimento delle attività previste per legge.

Tra le aree in cui può essere svolta la predetta attività di supporto, vale ricordare il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività di informazione economica e di assistenza tecnica alla creazione di imprese e start-up, la formazione ed il supporto organizzativo, anche in vista dell'internazionalizzazione delle imprese, nonché i servizi in materia di valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e turismo, in materia ambientale e di orientamento al lavoro ed alle professioni.

In particolare, la Camera di Commercio di Bari si avvale di:

- BARI SVILUPPO, Azienda Speciale che si occupa della realizzazione dei servizi di supporto nell'interesse generale dell'economia locale;
- SAMER - Servizio Analisi Chimico-Merceologiche - Azienda Speciale che fa parte della Rete nazionale dei laboratori delle Camere di commercio. Fornisce alle imprese un'ampia gamma di analisi chimico-fisiche, microbiologiche e di certificazione della qualità. Offre inoltre supporto e assistenza nell'applicazione delle normative tecniche e legislative.

Per assicurare una diffusa presenza sul territorio, la Camera ha istituito sedi distaccate nei comuni di Barletta, Gioia del Colle e Monopoli, strutture in grado di offrire una serie di servizi, articolati in base alle specifiche esigenze delle imprese.

Con riferimento alle partecipazioni detenute dalla Camera di Commercio di Bari - il cui elenco completo è riportato alle pagine 21 e ss. del documento relativo al bilancio di esercizio della Camera di Commercio di Bari approvato con Deliberazione immediatamente esecutiva del Consiglio camerale n. 1 del 21.04.2023 (https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2023/04/1.pdf) - si



evidenza come le partecipazioni azionarie, i conferimenti di capitale e le altre partecipazioni rappresentino un investimento durevole e strategico dell'Ente Camerale in varie società ed enti.

Il nuovo quadro di riferimento dell'azione camerale

Nell'anno di riferimento, l'azione camerale si è inserita in un contesto, normativo ed organizzativo di riforma articolata del Sistema delle Camere di Commercio conseguente al Decreto Legislativo n. 219 del 25.11.2016 recante il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Come noto, il provvedimento ha introdotto una serie di importanti novità con particolare riguardo alle funzioni delle Camere di Commercio, all'organizzazione dell'intero sistema camerale e alla sua *governance* complessiva, perseguendo tre principali obiettivi:

- **efficiamento** (riduzione del numero delle Camere di Commercio e dei costi di funzionamento)
- **efficacia** (maggiore chiarezza sui compiti e focus sui servizi alle imprese)
- **governance** (rafforzamento della vigilanza del MISE).

Per quanto concerne le funzioni delle Camere di Commercio, nell'ambito delle *ATTIVITÀ CORE* (finanziate con il diritto annuale) vengono confermate una serie di funzioni "tradizionali" delle Camere di Commercio, coerentemente con il paradigma efficientistico che è alla base della riforma.

Tra queste si segnalano:

- la tenuta del Registro delle Imprese e del fascicolo informatico di impresa;
- la regolazione e Tutela del Mercato con particolare riguardo alla trasparenza;
- il sostegno alle imprese per favorirne la competitività.

Il Decreto introduce poi, sempre nelle *ATTIVITÀ CORE*, una serie di nuove funzioni o un rafforzamento di funzioni già presenti, tra cui:

- l'orientamento al lavoro e l'inserimento occupazionale dei giovani (cosiddetta alternanza scuola-lavoro);
- l'individuazione, a determinate condizioni, delle Camere di Commercio come punto di raccordo tra il mondo delle imprese e quello della Pubblica Amministrazione;
- la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo;
- il supporto alle PMI per i mercati esteri, con l'esclusione però delle attività promozionali direttamente svolte all'estero.

Il Decreto, inoltre, prevede che le Camere di Commercio possano svolgere delle attività in convenzione con enti pubblici e privati in diversi ambiti. Tra queste sono degne di menzione:

- la digitalizzazione delle imprese;
- la qualificazione aziendale e dei prodotti (certificazione, tracciabilità, valorizzazione delle produzioni);
- la mediazione e l'arbitrato (forme di giustizia alternativa di risoluzione delle controversie).



Si prevede, inoltre, che le Camere di Commercio possano svolgere, a determinate condizioni, attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato “PAY PER USE”.

L’asset più importante è senza dubbio il *REGISTRO IMPRESE* che nelle intenzioni del Governo dovrà diventare dorsale di tutti i dati nazionali, da valorizzare nella logica dei big data, prevedendo l’allineamento degli Uffici del Registro ai Tribunali delle Imprese, con un Conservatore nominato dal MISE a svolgere funzioni di coordinamento. La base dati di Infocamere, in questo ambito strategico, avrebbe le potenzialità per evolvere verso una piattaforma sempre più interoperabile in un’ottica orientata ai servizi.

La *DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI* è il territorio dove il sistema camerale può trovare spazio per proporre attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato. Le Camere possono diventare “hub” di servizi a valore aggiunto, all’incrocio con gli altri stakeholder istituzionali: banche, magistratura ordinaria e tributaria, fisco e previdenza. Particolarmente importante sarà l’obbligo di coordinamento con i Tribunali delle Imprese, che consentirà al sistema camerale di riproporsi, questa volta tramite soluzioni digitalizzate, nel fondamentale ruolo di mediazione e arbitrato, candidandosi come alternativa efficiente alla lentezza dei processi civili.

Il fronte dell’*EMPLOYABILITY GIOVANILE* è infine quello dove il sistema camerale si gioca la sua nuova centralità, non solo economica, ma culturale e sociale, nel tessuto imprenditoriale del Paese. Le Camere possono diventare il più grande erogatore nazionale di educazione all’impresa, valorizzando le piattaforme telematiche già esistenti e ampliando le partnership sui contenuti e sui processi di certificazione. Le Camere hanno l’occasione per proporre un proprio modello di educazione permanente all’impresa, che supporti la crescita di produttività e favorisca l’employability di lungo termine.

Gli organi istituzionali della Camera di Commercio di Bari

Gli Organi di governo della Camera di commercio, rappresentativi delle imprese e dei settori economici provinciali, sono il Consiglio, la Giunta, il Presidente e il Collegio dei revisori dei conti. A questi spettano le funzioni di indirizzo e di controllo, mentre le funzioni di gestione sono attribuite al Segretario generale e ai dirigenti.

Il Consiglio esprime l’interesse generale della comunità socio-economica provinciale ed è l’organo collegiale di indirizzo strategico della Camera. Stabilisce le linee guida politiche e amministrative, definisce obiettivi e programmi, predispone e approva lo Statuto e i regolamenti, elegge il Presidente e la Giunta, nomina i membri del Collegio dei Revisori dei conti, designati dagli organi di competenza. Su proposta della Giunta camerale delibera il preventivo economico e approva il bilancio d’esercizio.

Il Consiglio camerale in carica nel periodo di riferimento della presente relazione si è insediato in data 01.03.2022, è stato nominato con D.P.G.R. n. 47 del 17.02.2022 per il quinquennio 2022-2027 ed è composto da 25 membri.

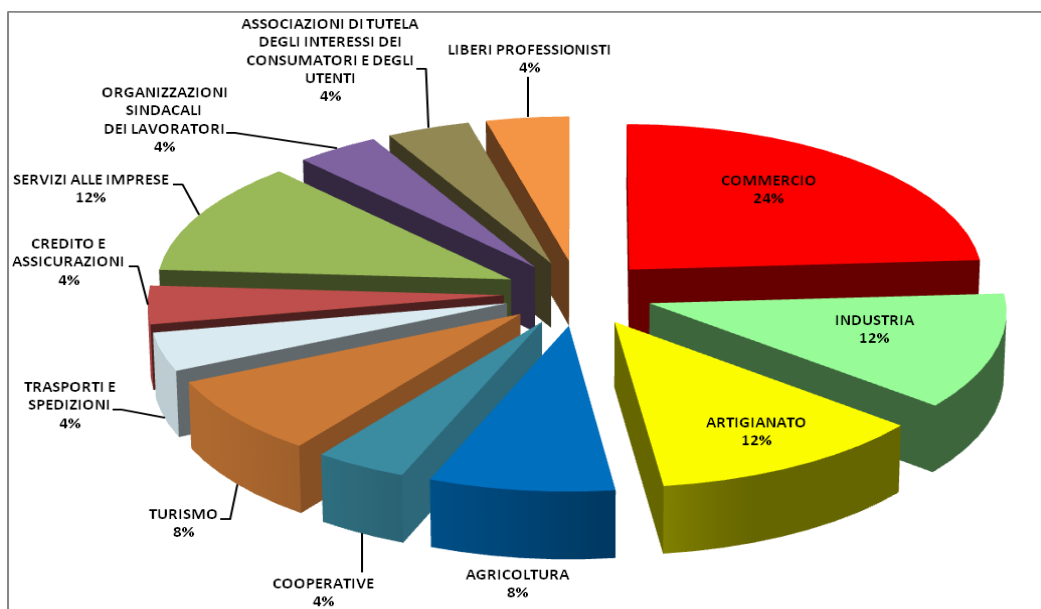
La Giunta è l’organo di governo della Camera di commercio, incaricato di dare attuazione agli indirizzi definiti dal Consiglio. La Giunta in carica al periodo di riferimento della presente relazione è stata nominata con Delibera del Consiglio Camerale n. 2 dell’ 08.04.2022 ed è composta dal Presidente e da 7 membri. La Giunta resta in carica cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio.

Il Presidente ha la rappresentanza legale e istituzionale dell’Ente e ne attua la politica generale.



Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo incaricato della revisione interna. Esercita funzioni di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, vigilando sulla legittimità e la correttezza delle attività.

Il Consiglio in carica nell'anno 2022



Presidente
Alessandro AMBROSI

Settore di Appartenenza
Commercio

Vicepresidente
Pietro PICCIONI

Settore di Appartenenza
Agricoltura



COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI ANNO 2022

COMPONENTI CONSIGLIO	SETTORE DI APPARTENENZA	COMPONENTI CONSIGLIO	SETTORE DI APPARTENENZA
Ambrosi Alessandro	Commercio	De Noia Giuseppe	Agricoltura
Chionno Roberta	Commercio	Cozzi Giuseppe	Cooperazione
Lucamante Teresa	Commercio	Caizzi Francesco Eduardo	Turismo
Nazzarini Andrea	Commercio	Massaro Antonia	Turismo
Pomarico Francesco	Commercio	Mariella Natale	Trasporti e spedizioni
Altamura Raffaella	Commercio	Carrus Cristiano	Credito e assicurazioni
Fontana Sergio	Industria	Frulli Gaetano	Servizi alle imprese
Lalli Marina	Industria	Lombardi Nicoletta	Servizi alle imprese
Liso Salvatore	Industria	Pertuso Nicola	Servizi alle imprese
Sgherza Francesco	Artigianato	Zimmari Giuseppe	Organizzazioni sindacali dei lavoratori
Levi Marici	Artigianato	Pinto Antonio Pio	Tutela dei consumatori e degli utenti
Riccardi Giuseppe	Artigianato	De Nuccio Elbano	Liberi Professionisti
Piccioni Pietro	Agricoltura		

La Giunta in carica nell'anno 2022

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE	
Ambrosi Alessandro	Presidente
Piccioni Pietro	Vice Presidente
Caizzi Francesco Eduardo	Componente
Fontana Sergio	Componente
Levi Marici	Componente
Lombardi Nicoletta	Componente
Massaro Antonia	Componente
Pomarico Francesco	Componente

Il Collegio dei Revisori in carica nell'anno 2022

Composizione del Collegio dei Revisori dei Conti	
Mongelli Giuseppe	Presidente
Amato Marina	Componente effettivo
Lorusso Luigi	Componente effettivo



L'Organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.)

L'OIV è un organismo esterno alla Camera di Commercio di Bari che svolge funzioni di coordinamento, supervisione e garanzia nell'ambito del Ciclo di gestione della performance e in materia di trasparenza e integrità, collocandosi in posizione di autonomia ed imparzialità.

L'OIV può essere istituito in forma singola o associata con altre Camere di Commercio e può essere monocratico ovvero collegiale e costituito da tre componenti. La scelta in merito alla configurazione dell'OIV viene adottata dalla Giunta camerale ed è suscettibile di revisione in fase di rinnovo dell'Organismo.

L'OIV pro-tempore della Camera di Commercio di Bari nel periodo di riferimento della presente relazione era la Dott.ssa Antonella Greco, giusta Deliberazione della Giunta camerale n. 140 del 02.12.2019. L'incarico è stato dalla stessa rivestito dal 23.01.2020 al 22.01.2023.

COMPOSIZIONE DELL' O.I.V. AL 31.12.2022	
Greco Antonella	In forma monocratica

La validazione della presente Relazione è deferita alla competenza del **Dott. Giovanni Carnevale**, nominato OIV dell'Ente -per il triennio 2023/2026- con Deliberazione di Giunta n. 25 del 28.02.2023. Il suo incarico decorre dal 15.03.2023.

La struttura amministrativa

La struttura amministrativa della Camera di Commercio è guidata dal Segretario Generale, incaricato della gestione operativa dell'Ente e che ha il compito di assistere gli Organi istituzionali nello svolgimento delle loro funzioni.

Il Segretario Generale è designato dalla Giunta camerale ed è nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico. Tra i compiti assegnati al Segretario Generale vi è quello di coordinamento dell'attività dei dirigenti, responsabili del conseguimento degli obiettivi prefissati in relazione alle attività loro assegnate. I dirigenti adottano atti e provvedimenti amministrativi e spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle aree di loro competenza. Inoltre, nominano i responsabili dei procedimenti amministrativi e coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono.



Si riporta di seguito l'attribuzione dei relativi incarichi riferibili all'anno 2022.

I DIRIGENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI (ALLA DATA DEL 31.12.2022)	
SEGRETARIO GENERALE	Angelo Raffaele Caforio (dal 01.01.2022 al 30.04.2022)
	Angela Patrizia Partipilo (dal 01.05.2022 al 31.12.2022)
Dirigente Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	Angela Patrizia Partipilo (dal 01.01.2022 al 30.04.2022)
	Angela Patrizia Partipilo <i>ad interim</i> (dal 01.05.2022 al 31.12.2022)
Dirigente Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	Michele Lagioia (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)
Dirigente Settore Legale e Fede Pubblica	Michele Lagioia <i>ad interim</i> (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)
Dirigente Settore Anagrafico Certificativo	Angela Patrizia Partipilo <i>ad interim</i> (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Michele Lagioia (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)
Responsabile della Transizione Digitale	Angela Patrizia Partipilo (dal 01.01.2022 al 31.12.2022)

Il Personale Camerale

La dichiarazione dello stato di emergenza sul territorio nazionale (D.P.C.M. del 31.01.2020), per far fronte alla situazione epidemiologica causata dal Covid-19, ha portato questa Camera di Commercio, in tempi brevi, ad avvalersi dell'istituto del Lavoro Agile. (cd. *smart working*), ai sensi dell'art. 1 lett. N) del D.P.C.M. del 04.03.2020, ed a riorganizzare le modalità di lavoro, individuando i servizi da svolgersi necessariamente in presenza e quelli per i quali era possibile la prestazione in modalità agile, garantendo in tal modo la continuità dell'attività amministrativa.

Anche nell'anno 2022, nei periodi dell'anno caratterizzati da più intensa diffusione della pandemia, il personale camerale -con esclusione del personale addetto ad attività "*non smartizzabili*", al



ricevimento del pubblico e di quei lavoratori per i quali il Dirigente competente abbia ritenuto necessaria la presenza- ha svolto l'attività lavorativa in modalità agile, alternandola all'attività in presenza, comunque prevalente.

Con il D.L. n. 115 del 09/08/2022 convertito con modificazioni dalla legge n. 142 del 22/09/2022 avente ad oggetto "proroga del lavoro agile per i lavoratori fragili e per i genitori con figli minori di anni 14", l'Ente camerale ha invitato il personale interessato se in possesso dei requisiti previsti dalla norma a fare istanza di richiesta di effettuare la propria attività lavorativa in modalità agile.

Nell'anno 2022 hanno utilizzato il lavoro agile n. 78 dipendenti (pari al 67,24% del personale) .

In merito alla composizione del personale camerale, nelle tabelle seguenti si rappresenta la suddivisione per ruolo, per anzianità di servizio, per classi di età, per titolo di studio e per settori organizzativi.

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER RUOLO				
Ruolo	2019	2020	2021	2022
SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	1
DIRIGENTI	2	2	2	1
D	34	32	28	34
C	84	80	78	70
B	13	12	11	10
A	3	2	1	1
TOTALE	137	129	120	117

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2022)

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO										
ANNO	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	> 40	TOTALE
2014	9	2	23	41	5	53	22	8	0	163
2015	9	2	21	41	7	47	24	6	0	157
2016	9	3	16	46	3	38	33	5	0	153
2017	4	5	7	45	11	21	43	7	2	145
2018	4	4	8	16	40	19	35	14	0	140
2019	5	4	2	17	43	2	48	16	0	137
2020	2	7	1	16	45	3	41	13	1	129
2021	3	7	3	15	45	2	29	17	0	121
2022	5	4	5	6	43	11	20	21	2	117

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2022)



COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ETÀ										
ANNO	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	> 65	TOTALE
2014	0	2	3	21	49	29	33	22	4	163
2015	0	2	2	13	50	29	37	23	1	157
2016	0	2	2	8	47	35	36	21	2	153
2017	0	0	4	6	33	46	28	26	2	145
2018	0	0	2	6	28	46	29	24	5	140
2019	0	0	2	2	23	49	26	27	8	137
2020	0	0	2	1	14	50	26	33	3	129
2021	0	0	2	1	9	46	34	27	2	121
2022	1	1	0	4	7	34	45	18	7	117

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2022)

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO						
ANNO	SCUOLA DELL'OBBLIGO	LICENZA MEDIA SUPERIORE	LAUREA BREVE	LAUREA	FORMAZIONE POST LAUREA	TOTALE
2014	13	80	0	36	34	163
2015	13	73	1	35	35	157
2016	13	68	2	35	35	153
2017	12	66	1	31	35	145
2018	12	61	1	31	35	140
2019	12	58	2	30	35	137
2020	11	52	2	30	34	129
2021	8	48	2	29	34	121
2022	8	42	3	23	41	117

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2022)



DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI								
SETTORI	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022	
	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %
STAFF, PROMOZIONE SEGRETARIA GENERALE	20	14,60%	18	13,95%	14	11,60%	16	13,68%
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	29	21,17%	29	22,50%	31	25,60%	29	24,79%
LEGALE E FEDE PUBBLICA	34	24,82%	32	24,80%	30	24,80%	28	23,93%
ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	54	39,41%	50	38,75%	46	38,00%	44	37,60%
TOTALE	137	100%	129	100%	121	100%	117	100,00%

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2022)



Risorse economiche

Nella tabella che segue sono riportati i valori di proventi ed oneri per il consuntivo degli anni 2019, 2020, 2021 e 2022.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

RISORSE ECONOMICHE				
DATI DI BILANCIO GESTIONE CORRENTE	CONSUNTIVO AL 31/12/2019	CONSUNTIVO AL 31/12/2020	CONSUNTIVO AL 31/12/2021	CONSUNTIVO AL 31/12/2022
A) PROVENTI CORRENTI				
Diritto annuale	16.137.178,56	15.616.798,71	15.965.716,27	17.097.782,51
Diritti di segreteria	5.252.704,62	5.256.387,65	5.254.185,42	5.514.662,53
Contributi, trasferimenti e altre entrate	1.871.790,24	1.756.739,43	1.577.182,63	2.614.411,67
Proventi da gestione di beni e servizi	738.031,61	509.946,93	483.097,61	518.536,26
Variazione rimanenze	18.880,63	-42.463,80	57.996,19	1.053,97
Totale PROVENTI CORRENTI (A)	24.018.585,66	23.097.408,92	23.338.178,12	25.746.446,94
B) Oneri correnti				
Spese per il personale	6.989.289,05	6.711.386,31	6.612.523,79	6.504.563,37
Spese di funzionamento	6.548.338,59	6.594.299,04	6.539.000,88	6.392.383,94
Spese per interventi economici	3.756.879,09	18.276.666,09	3.642.871,85	5.463.993,07
Ammortamenti ed accantonamenti	5.884.992,97	6.135.876,92	6.602.899,82	6.472.410,27
Totale ONERI CORRENTI (B)	23.179.499,70	37.718.228,36	23.397.296,34	24.833.350,65
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B)	839.085,96	-14.620.819,44	-59.118,22	913.096,29

Fonte: Ufficio Bilancio della Camera di Commercio di Bari

Le Aziende Speciali

Nella tabella seguente, infine, sono riepilogati i dati dimensionali delle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Bari, nonché il contributo previsto ed effettivamente erogato nel corso dell'anno 2022.

Le Aziende Speciali: dati dimensionali			
Nome	Dipendenti al 31/12/2022	Contributo previsto anno 2022	Contributo effettivo anno 2022
SAMER	11	335.000,00	335.000,00
BARI SVILUPPO	12	483.995,00	483.995,00

Fonte: Comunicazione del Direttore delle Aziende Speciali



3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La rendicontazione, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa attengono ad un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'Ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.

La performance organizzativa della Camera di commercio di Bari è articolata su due livelli:

- la **performance complessiva dell'Ente**, ovvero la realizzazione degli obiettivi dell'Ente nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;
- la **performance di singole articolazioni dell'Ente** (Settori), riferite al contributo che ciascun ambito di responsabilità fornisce alla performance complessiva dell'Ente.

Sia con riferimento alla performance complessiva dell'Ente, sia con riferimento alla performance delle singole articolazioni, in sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici (ad esempio la media dei risultati ovvero altro indicatore), eventualmente frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici (nel primo caso) o alle diverse unità organizzative (nel secondo). Attiene, pertanto, alla performance organizzativa il raggiungimento di specifici obiettivi strategici, appositamente individuati tra quelli inseriti nel Piano della Performance e assegnati alla Dirigenza

In particolare, ai fini della valutazione della Performance organizzativa di ente, devono essere considerati gli obiettivi strategici inseriti nel Piano della Performance che riportano la segnalazione e/o indicazione di "**obiettivo valido ai fini della misurazione della performance organizzativa**".

La performance organizzativa dell'ente, misurata secondo i criteri fin qui riportati è infine espressa in termini percentuali derivante dalla media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici preselezionati nel Piano della Performance.

Il risultato della performance organizzativa di Servizio (o di Ufficio) è costituito dalla media di conseguimento degli obiettivi operativi che, seppur formalmente assegnati al Dirigente del Settore, sono direttamente riferibili ad un determinato Servizio e/o Ufficio.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati nelle tre fasi consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione esprimibile, sempre in termini di percentuale. In particolare, la valutazione di sintesi fatta dal soggetto valutatore - con cui esprime una valutazione sia qualitativa sia quantitativa - consente di assegnare a ciascun ambito di misurazione una valutazione sintetica in una scala percentuale a 6 valori, come segue:

- **0: Performance non adeguata o insufficiente** (risultato conseguito < 40% del target atteso);
- **1: Performance migliorabile** (risultato conseguito tra 40 e 50% del target atteso);
- **2: Performance adeguata o sufficiente** (risultato conseguito tra 50 e 60% del target atteso);
- **3: Performance discreta** (risultato conseguito tra 60 e 75% del target atteso);
- **4: Performance buona** (risultato conseguito tra il 75% e il 90% del target atteso);
- **5: Performance ottima** (risultato conseguito $\geq$ al 90% del target atteso).



3.0 ALBERO DELLA PERFORMANCE

AMBITI STRATEGICI 2022	OBIETTIVI STRATEGICI 2022	OBIETTIVI OPERATIVI 2022
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1	Ob.Com.Unioncamere 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	///
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2	Ob.Com.Unioncamere 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	///
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3	Ob.Com.Unioncamere 3 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	///
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)	OP 1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE - P.I.D. 2022
	OS 1.2 FORMAZIONE LAVORO	OP 1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPMI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI/OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
AMBITO STRATEGICO "Agricoltura, Turismo, Cultura e Sviluppo Sostenibile" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	OS 1.3.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI – OLIO DI PUGLIA IGP
		OS 1.3.2 EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ DI INSERIMENTO AZIENDE OLIVICOLE NELL'ORGANISMO DI CONTROLLO DELL'OLIO DI PUGLIA IGP E DELL' OLIO DOP TERRA DI BARI
	OS 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI	OP 1.4.1 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
		OP 1.4.2 PROGETTO "MIRABILIA - EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES"
		OP 1.4.3 BANDO PREMIAZIONE DELLE IMPRESE STORICHE
AMBITO STRATEGICO "Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato" (MISSIONE Cod. 012)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	OP 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI
	OS 2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO	OP 2.2.1 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI VALORI MEDI ANNUALI DEGLI IMMOBILI LOCALIZZATI NEI COMUNI RIENTRANTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI



	OS 2.3 AMBIENTE	OP 2.3.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI OP 2.3.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
	OS 2.4 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA	OP 2.4.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI
	OS 2.5 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI	OP 2.5.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR, DELL'OCC, DELL'OCRI E DELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011)	OS 3.1 BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017	OP 3.1.1 ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 016)	OS 3.2 PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 - 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD: 1. THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development 2. FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products	OP 3.2.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020
AMBITO STRATEGICO "Efficienza e ottimizzazione delle risorse" (MISSIONE Cod. 032)	OS 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE	OP 4.1.1 AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET CAMERALE CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE
		OP 4.1.2 INFORMATIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI CAMERALI
	OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OP 4.2.1 GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI UE - SUPPORTO CONTABILE
		OP 4.2.2 GESTIONE FONDI REGIONE PUGLIA PER RISTORI EMERGENZA COVID-19 - SUPPORTO CONTABILE AGLI UFFICI CAMERALI
		OP 4.2.3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE 2022 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 4.2.4 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2021
		OP 4.2.5 RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 4.2.6 ADOZIONE MODALITÀ NON COATTIVE PER LA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE



**AMBITO
STRATEGICO**
"Efficienza e
ottimizzazione delle
risorse"
(MISSIONE Cod. 032)

OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OP 4.2.7 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA
	OP 4.2.8 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI
	OP 4.2.9 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
	OP 4.2.10 MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE
	OP 4.2.11 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI
	OP 4.2.12 CONTABILIZZAZIONE SPESE RELATIVE AL PROGETTO "BARI GUEST CARD"
	OP 4.2.13 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA MIGRAZIONE DI DATI CONTABILI NEL NUOVO APPLICATIVO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO – CONTABILE "CON2"
	OP 4.2.14 CREAZIONE DI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE CAMERALE
	OP 4.2.15 DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE DIPENDENTE CAMERALE
	OP 4.2.17 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E CUSTOMER SATISFACTION NEI CONFRONTI DELLA DIRIGENZA CAMERALE
	OP 4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE
	OP 4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DI MEDIAZIONE
	OP 4.4.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE
	OP 4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE SPECIALE
	OP 4.4.4 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - ALBO IMPRESE ARTIGIANE E RIDUZIONE TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE
OS 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI – SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	OP 4.4.5 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE ORDINARIA
	OP 4.5.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)
	OS 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TUTELA DELLA LEGALITÀ'
OS 4.6 PIANO ANNUALE 2022 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA	///



AMBITO STRATEGICO "Efficienza e ottimizzazione delle risorse" (MISSIONE Cod. 032)	2022 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIATE)	
	OS 4.8 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE	///
	OS 4.9 RINNOVO ORGANI CAMERALI	///
	OS 4.10 ACCESSIBILITA' TOTALE	OP 4.10.1 AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1 (Obiettivo Comune UNIONCAMERE 4) GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA	///
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	///
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 3 RINNOVAMENTO SISTEMA PRIVACY	///
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 4 CUSTOMER SATISFACTION	



3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

Nella presente sezione si rendicontano sinteticamente i risultati conseguiti in riferimento a tutti gli obiettivi **STRATEGICI** presenti nel Piano della Performance 2022-2024.

Una novità nella pianificazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022-2024 è stata l'inserimento di "obiettivi comuni", individuati in occasione dell'Ufficio di Presidenza Unioncamere del 20 gennaio 2022 e trasmessi con nota a firma del Presidente Unioncamere ai Presidenti delle Camere di Commercio, corredati del dettaglio degli indicatori e dei relativi algoritmi. Le Camere di Commercio sono state invitate a recepire tali obiettivi nel livello strategico della pianificazione e a farli rientrare tra quelli che contribuiscono alla determinazione della performance dell'Ente.

Gli obiettivi comuni individuati da Unioncamere sono i seguenti:

- 1) Favorire la transizione digitale; 2) Favorire la transizione burocratica e la semplificazione; 3) Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese; 4) Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica.

RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE UNIONCAMERE 1 OB.COM. 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	Kpi Ob. Com. 1_001 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (Peso 25%)	Numero self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID.	106	204	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi Ob. Com. 1_002 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID (Peso 25%)	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID.	11	38	
		Kpi Ob. Com. 1_003 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (Peso 25%)	Numero partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul PID.	≥ 500	1046	
		Kpi Ob. Com. 1_004 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 (Peso 25%)	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / imprese attive al 31/12/2022.	≥ 30	60	



SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE UNIONCAMERE 2 OB.COM. 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	Kpi Ob. Com. 2_001 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno. gov (Peso 25%)	Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.g ov.	≥ 5555	26180	OBIETTIVO PARZIAL- MENTE RAGGIUNTO 98,25%
		Kpi Ob. Com. 2_002 Grado di adesione al cassetto digitale (Peso 25%)	Numero imprese aderenti al cassetto digitale / Numero di imprese attive al 31/12/2022	$\geq 12,23\%$	14,56%	
		Kpi Ob. Com. 2_003 Grado di rilascio di strumenti digitale alle imprese (Peso 25%)	Numero dispositivi (certificati; primo rilascio e rinnovo) di firma digitale (smart card e token) rilasciati alle imprese/ Numero imprese attive al 31/12/2022.	$> 16,99\%$	15,80% PERCENTUALE DI RAGGIUNGI- MENTO PARI AL 93%	
		Kpi Ob. Com. 2_004 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP (Peso 25%)	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale / Numero totale Comuni aderenti al SUAP.	$\geq 62,5\%$	66,67%	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE UNIONCAMERE 3 OB.COM. 3 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZ ZAZIONE DELLE IMPRESE	Kpi Ob. Com. 3_001 Livello di supporto alle imprese (Peso 25%)	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazio ne	130	382	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi Ob. Com. 3_002 Livello di attività di informazione e orientamento al mercato (Peso 25%)	Numero incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinair, web-mentoring, ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	≥ 10	24	
		Kpi Ob. Com. 3_003 Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici (Peso 25%)	Numero imprese supportate / Numero imprese esportatrici	$\geq 6,07\%$	19,84%	
		Kpi Ob. Com. 3_004 Capacità di risposta allo Sportello Internazionalizzazio ne (Peso 25%)	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazio ne entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	≥ 10	290	



L'OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE UNIONCAMERE 4 (OB.COM. 4) *“Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica”* è stato attribuito alla responsabilità del Segretario Generale e precisamente inserito come OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 1 SEGRETARIO GENERALE (SG.01).

Per il dettaglio della relativa scheda-obiettivo si rinvia al capitolo 4 *“RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI”* - Obiettivi individuali del Segretario Generale.

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETARIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D)	Kpi 1.1_001 Collaborazione con Enti istituzionali e Associazioni di categoria (Peso 50%)	Numero collaborazioni	≥ 2	5	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.1_002 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative ai servizi offerti dal P.I.D. (Peso 50%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	$\geq 70\%$	95%	
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 FORMAZIONE LAVORO	Kpi 1.2_001 Promozione e attivazione di convenzioni e/o collaborazioni con imprese e istituti scolastici (Peso 100%)	Numero azioni	≥ 1	5	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	Kpi 1.3_001 Attività intraprese e finalizzate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DOP/IGP (Peso 70%)	Numero di semplificazioni e/o riduzioni dei tempi di svolgimento dei controlli ispettivi	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.3_002 Attività intraprese e finalizzate alla semplificazione delle procedure di inserimento nel sistema di controllo dei prodotti a marchio DOP-IGP (Peso 30%)	Numero di semplificazioni e/o riduzioni dei tempi di caricamento delle domande di adesione al Sistema di Controllo.	≥ 1	1	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI	Kpi 1.4_001 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholder per promuovere e valorizzare le imprese storiche del territorio (Peso 25%)	Numero di Bandi	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.4_002 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholder al fine di definire specifici interventi a sostegno del tessuto economico turistico locale (Peso 50%)	Numero di incontri (Isnart, Unioncamere Puglia, Associazione Mirabilia Network)	3	8	
		Kpi 1.4_003 Realizzazione di seminari, Focus group con il coinvolgimento di Stakeholders e imprese per lo sviluppo partecipato di una destinazione turistica (Peso 25%)	Numero di iniziative	2	4	



AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO (MISSIONE 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	Kpi 2.1_001 Stipula convenzione tra la CCIAA e Unioncamere (Peso 50%)	Avvenuta stipulazione della convenzione	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.1_002 Svolgimento attività ispettive (Peso 50%)	Inizio attività ispettive entro il 30.04.2022	SI	SI	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO	Kpi 2.2_001 Predisposizione bozza del nuovo regolamento relativo alla Borsa Merci previo confronto con gli stakeholder (Peso 100%)	Sequenziamento fasi	Condivisione con gli stakeholder della nuova regolamentazione, adozione da parte dell'organo di governo camerale	Avvenuta condivisione e adozione da parte dell'organo di governo camerale	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 AMBIENTE	Kpi 2.3_001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore (Peso 100%)	Numero eventi formativi	≥ 3	8	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA	Kpi 2.4_001 Realizzazione eventi formativi (Peso 100%)	Numero eventi formativi	≥ 2	3	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI	Kpi 2.5_001 Diffusione procedure ADR e OCC (Peso 50%)	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento, dell'OCRI e della Composizione negoziata della crisi d'impresa.	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.5_002 Diffusione procedure OCRI (Peso 50%)	Predisposizione Bando Progetto Prevenzione Crisi d'Impresa entro il 31.10.2022.	SI	SI	



AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017	Kpi 3.1_001 Costituzione 1 rete locale per l'orientamento e la transizione e avvio delle sue attività – Animazione territoriale conseguente (Peso 100%)	Avvenuta costituzione rete locale.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 016 – COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG GRECIA- ITALIA 2014-2020 - 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD: 1. THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development 2. FRESHWAYS - CROSS-BORDER MECHANISMS FOR GREEK INTERMODAL AND MULTIMODAL TRANSPORTS OF FRESH PRODUCTS	Kpi 3.2_001 Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti (Peso 100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti, risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello / Rendicontazio ne del livello di spesa di ciascun progetto.	≥ 70%	90,50%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.17).	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.3.1, 4.3.2)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO - CERTIFICATIVO	Kpi 4.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5)	≥ 90%	93,33%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	OBIETTIVO STRATEGICO 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Kpi 4.5_001 Realizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (Peso 50%)	Numero	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.5_002 Realizzazione attività progettuali rivolte agli stakeholder inserite nel Progetto "Ok Open Knowledge" (Peso 50%)	Numero	≥ 1	5	
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.6 PIANO ANNUALE 2022 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2022 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIAE)	Kpi 4.6_001 Individuazione della ditta esecutrice dei lavori di restauro facciate a mezzo gara (Peso 50%)	Pubblicazione bando di gara entro il 28.02.2022.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.6_002 Esecuzione dei lavori di restauro facciate a mezzo gara (Peso 50%)	Consegna dei lavori alla ditta esecutrice entro aprile 2022.	SI	SI	

AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.8 MONITORAGGIO SOCIETÀ PARTECIPATE	Kpi 4.8_001 Realizzazione di analisi e valutazione strategiche sulle partecipazioni (Peso 100%)	Numero documenti di analisi predisposti	≥ 1	6	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.9 RINNOVO ORGANI CAMERALI	Kpi 4.9_001 Predisposizione atti connessi alla elezione della Giunta camerale (Peso 35%)	Predisposizione entro i termini normativamente richiesti	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.9_002 Predisposizione atti connessi alla elezione del Presidente della CCIAA (Peso 35%)	Predisposizione entro i termini normativamente richiesti	SI	SI	
		Kpi 4.9_003 Predisposizione atti per integrazione del consiglio camerale con la nomina del rappresentante dei lavoratori (Peso 30%)	Predisposizione entro i termini fissati dalla Regione	SI	SI	
RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	OBIETTIVO STRATEGICO 4.10 ACCESSIBILITÀ TOTALE	kpi 4.10_001 Iniziative intraprese per favorire l'accessibilità (Peso 100%)	Incontri congiunti referenti anticorruzione/re sponsabili dei servizi e referente informatico interno	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

Nella presente sezione si rendicontano sinteticamente i risultati conseguiti in riferimento a tutti gli obiettivi **OPERATIVI** presenti nel Piano della Performance 2022-2024.

RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE P.I.D. 2022	Kpi 1.1.1_001 Bando Voucher Digitali 1.4.0 (Peso 50%)	Pubblicazione Bando Voucher	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.1.1_002 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle MPMI (Peso 50%)	Percentuale di erogazione delle risorse rispetto a quelle disponibili	≥ 70%	100%	
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPMI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI/OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	Kpi 1.2.1_001 Predisposizione e indizione bando per l'erogazione di contributi alle MPMI (Peso 50%)	Numero bandi	≥ 1	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.2.1_002 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle MPMI (Peso 50%)	Percentuale di erogazione delle risorse rispetto a quelle disponibili	≥ 70%	100%	



AMBITO STRATEGICO						
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI – OLIO DI PUGLIA IGP	Kpi 1.3.1_001 Tempi di svolgimento dei controlli ispettivi annuali (Peso 100%)	Numero dei giorni necessari allo svolgimento delle attività di controllo ispettivo annuale (20% e 33%) dell'Olio Dop Terra di Bari e Olio di Puglia IGP.	≤ 100	≤ 100	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2 EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ DI INSERIMENTO AZIENDE OLIVICOLE NELL' ORGANISMO DI CONTROLLO DELL' OLIO DI PUGLIA IGP E DELL' OLIO DOP TERRA DI BARI	Kpi 1.3.2_001 Aziende aderenti all'inserimento telematico nel Sistema di Certificazione dell'Olio di Puglia IGP e dell'Olio DOP Terra di Bari (Peso 100%)	Percentuale aziende aderenti all'inserimento nel Sistema di Certificazione dell'Olio di Puglia IGP e dell'Olio DOP Terra di Bari tramite avvio telematico rispetto al totale delle domande presentate	≥ 30%	80%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETARIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.1 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	Kpi 1.4.1_001 Ultimazione delle procedure del "Bando Voucher Turismo 2021" (Peso 70%)	Percentuale delle risorse assegnate e liquidate	100%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.4.1_002 Bando Voucher Turismo – Anno 2021 (Peso 20%)	Numero di bandi destinati alle aziende del settore turistico	≥ 1	1	
		Kpi 1.4.1_003 Iniziativa di valorizzazione della Destinazione Turistica e del ruolo delle imprese nello sviluppo del territorio (Peso 10%)	Numero di seminari/incontri con le imprese	≥ 2	4	



AMBITO STRATEGICO						
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.2 PROGETTO "MIRABILIA - EUROPEAN NETWORK OF UNESCO SITES"	Kpi 1.4.2_001 Eventi B2B: Borsa Internazionale del Turismo Culturale (Peso 50%)	Numero di imprese partecipanti	> 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.4.2_002 Eventi B2B: Mirabilia Food & Drink (Peso 50%)	Numero di imprese partecipanti	> 3	4	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.3 BANDO PREMIAZIONE DELLE IMPRESE STORICHE	Kpi 1.4.3_001 Premiazione delle imprese storiche (Peso 100%)	Aumento del numero delle imprese partecipanti rispetto alla edizione precedente	≥ 15 imprese	25	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

AMBITO STRATEGICO						
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO (MISSIONE 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	Kpi 2.1.1_001 Numero ispezioni (Peso 50%)	Numero ispezioni come da Convenzione	100% obiettivo stipulato in convenzione	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.1.1_002 Numero prodotti sottoposti al controllo (Peso 50%)	Numero prodotti controllati come da Convenzione	100% obiettivo stipulato in convenzione	100%	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI VALORI MEDI ANNUALI DEGLI IMMOBILI LOCALIZZATI NEI COMUNI RIENTRANTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI	Kpi 2.2.1_001 Pubblicazioni listino Borsa Immobiliare di Bari (Peso 100%)	Numero pubblicazioni	1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Kpi 2.3.1_001 Tempi procedimenti relativi a procedure semplificate e rinnovi procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 30 gg (Peso 50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	≤ 25 giorni	20	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.3.1_002 Tempi procedimenti relativi a procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 60 gg (Peso 50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	≤ 50 giorni	24	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI EFFICIENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI	Kpi 2.3.2_001 Sessioni annue (Peso 100%)	Numero sessioni per anno	≥ 3	4	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI	Kpi 2.4.1_001 Tenuta del Registro (Peso 100%)	Con riferimento alla gestione del Registro, si pone l'obiettivo di: (*)	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
	*) - assicurare a tutti i soggetti tenuti all'iscrizione, persone e imprese certificate, la pubblicità-notizia delle informazioni sulle attività disciplinate dal decreto, nonché la trasparenza delle attività medesime; - implementare la banca dati per la raccolta e la conservazione delle informazioni relative alle vendite di gas fluorurati a effetto serra e delle apparecchiature di cui all'articolo 6 del Regolamento (UE) n. 517/2014, nonché relative alle attività di installazione, manutenzione, riparazione e smantellamento di dette apparecchiature; - ampliamento dell'ambito di applicazione con riferimento alle apparecchiature e alle attività per le quali è richiesta l'iscrizione, a seguito dell'attuazione dei nuovi regolamenti di esecuzione 2015/2067/CE e 2015/2066/CE relativi rispettivamente alla refrigerazione e ai commutatori; - ampliamento dell'ambito di applicazione con riferimento ai soggetti tenuti all'iscrizione e alla certificazione (artt. 7, 8 e 9) nonché a quelli tenuti solo all'iscrizione (art. 10).					



SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR, DELL'OCC, DELL'OCRI E DELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA	Kpi 2.5.1_001 Partecipanti alle attività promozionali delle ADR e delle OCC (Peso 100%)	Numero partecipanti alle iniziative promozionali circa la tematica di risoluzione delle controversie dell'OCC e dell'OCRI	≥ 50	87	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
---	---	--	---	-----------	----	---

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 016 – COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1 ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017	Kpi 3.1.1_001 Partecipazione a riunioni di partenariato per la definizione scritta delle azioni di orientamento attestati dai relativi verbali (Peso 50%)	Numero	≥ 3	5	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 3.1.1_002 Realizzazione di un percorso di orientamento per i beneficiari (NEET) e coinvolgimento delle imprese (Peso 50%)	Avvenuta realizzazione	SI	SI	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020	Kpi 3.2.1_001 Report tecnici e finanziari di fine progetto (Peso 33,33%)	Numero	≥ 2	4	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 3.2.1_002 Partecipazione a final meeting (Peso 33,33%)	Numero	1	NON VALUTABILE VEDASI LA SEZIONE 3.3 DEL PRESENTI DOCUMENTO (CRITICITÀ RISCONTRATE)	
		Kpi 3.2.1_003 Definizione di un documento strategico di valutazione del caso pilota per il trasporto aereo dei prodotti freschi nelle stive degli aerei Italia-Grecia, con relativa campagna di comunicazione (Peso 33,34%)	Numero	1	1	



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.1 AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET CAMERALE CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE	Kpi 4.1.1_001 Aggiornamento informazioni sul sito camerale (Peso 50%)	Monitoraggio in itinere dell'aggiornamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.1.1_002 Tempestivo aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet (Peso 50%)	Avvenuto aggiornamento del sito	SI	SI	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.2 INFORMATIZZAZIONE PROVVEDIMENTI CAMERALI	Kpi 4.1.2_001 Sperimentazione delle procedure informatiche per la redazione, gestione e pubblicazione dei provvedimenti camerali (Peso 100%)	Numero di attività volte all'avvio della sperimentazione	≥ 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.1 GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI UE - SUPPORTO CONTABILE	Kpi 4.2.1_001 Numero atti adottati entro il 31.12.2022 (Peso 100%)	Numero provvedimenti contabili (variazione budget direzionale, consuntivo, aggiornamento del Preventivo)	≥ 1	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.2 GESTIONE FONDI REGIONE PUGLIA PER RISTORI EMERGENZA COVID 19 - SUPPORTO CONTABILE AGLI UFFICI CAMERALI	Kpi 4.2.2_001 Predisposizione e trasmissione quindicinale di 2 report mensili per il monitoraggio dell'utilizzo dei fondi - entro i giorni 15 e 30 del mese - fino al completamento dell'attività (Peso 100%)	Avvenuta trasmissione dei report	SI	NO - Report non necessari	NON VALUTABILE VEDASI LA SEZIONE 3.3 DEL PRESENTE DOCUMENTO (CRITICITÀ RISCONTRATE)



AMBITO STRATEGICO						
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
(MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ RENDICONTAZIONE 2021 E DI PROGRAMMAZIONE 2022 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE	Kpi 4.2.3_001 Rendicontazione attività 2021 (Peso 50%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro i termini comunicati/concordati con Unioncamere.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.2.3_002 Programmazione attività 2022 (Peso 50%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro i termini comunicati/concordati con Unioncamere.	SI	SI	
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.4 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2021	Kpi 4.2.4_001 Raccolta e inserimento dati nel sistema Kronos per l'annualità 2021 (Peso 100%)	Entro i termini previsti e/o concordati con Unioncamere	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.5 RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE	Kpi 4.2.5_001 Adozione provvedimento (Peso 100%)	Adozione del provvedimento per l'apposizione del visto di esecutività del ruolo relativo all'annualità 2020 del diritto annuale, entro il 31.12.2022.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.6 ADOZIONE MODALITÀ NON COATTIVE PER LA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE	Kpi 4.2.6_001 Adozione provvedimento (Peso 80%)	Invio comunicazione, entro il 15.04.2022, a mezzo PEC alle imprese che risultano non in regola con il pagamento per le quali risultano disponibili le necessarie informazioni.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.2.6_002 Diffusione informativa sul ravvedimento operoso (Peso 20%)	Numero pubblicazioni sul sito web camerale entro il 15.05.2022.	≥ 2	2	



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.7 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA	Kpi 4.2.7_001 Percentuale insinuazione crediti diritto annuale nelle procedure concorsuali (Peso 100%)	(Numero insinuazioni effettuate / Totale procedure dichiarate scad. 31.12) X 100	≥ 98%	99,39%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.8 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	Kpi 4.2.8_001 Indice di tempestività dei pagamenti (Peso 100%)	Tempo medio di pagamento 2022 calcolato dalla data di acquisizione della documentazione necessaria (protocollo/durc/atto di liquidazione/cig/verifica inadempimenti ex art.48 bis DPR 602/1973) (Fonte Amministrazione Trasparente)	< 21 giorni	20,42	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.9 MIGLIORAMENTO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	Kpi 4.2.9_001 Caricamento in contabilità degli atti amministrativi (Peso 100%)	Numero giorni che intercorrono dalla data di affissione del provvedimento di utilizzo del budget alla data del relativo caricamento in contabilità.	≤ 12 giorni	11,67	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.10 MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE	Kpi 4.2.10_001 Caricamento in contabilità degli incassi rinvenienti da operazioni di incasso dei crediti da diritto camerale (Peso 100%)	Numero giorni intercorrenti dalla data di ricezione delle specifiche dall'ufficio competente (ufficio diritto annuale) alla data di emissione delle reversali d'incasso.	< 15 giorni	2,25	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.11 RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI COMUNITARI	Kpi 4.2.11_001 Giorni che intercorrono dalla data della richiesta alla data di trasmissione dei relativi dati (Peso 100%)	Numero giorni	≤ 9 giorni	3,71	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.12 CONTABILIZZAZIONE SPESE RELATIVE AL PROGETTO "BARI GUEST CARD"	Kpi 4.2.12_001 Giorni che intercorrono dalla fine del bimestre alla data di inserimento dei dati (Peso 100%)	Numero giorni	≤ 15	3	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.13 ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA MIGRAZIONE DI DATI CONTABILI NEL NUOVO APPLICATIVO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO – CONTABILE "CON2"	Kpi 4.2.13_001 Analisi – con il supporto tecnico di Infocamere – dei dati contenuti in determinate tipologie di conti patrimoniali (Peso 100%)	Avvenuto allineamento dei saldi dei conti patrimoniali interessati alla data del 31/12/2021, su applicativo ORACLE, e 1/1/2022, su applicativo CON2, entro il 31 ottobre 2022	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.14 CREAZIONE DI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE CAMERALE	Kpi 4.2.14_001 Caricamento dei dati presenti nei documenti cartacei nei fascicoli elettronici (Peso 100%)	Percentuale di fascicoli elettronici completati	≥ 25% del personale in servizio al 31.12.2022	25%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.15 DEMATERIALIZZA- ZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE DIPENDENTE	Kpi 4.2.15_001 Applicazione dei dispositivi informatici sostitutivi del cartaceo da parte del 100% del personale camerale (Peso 100%)	Percentuale del personale	100%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.17 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E CUSTOMER SATISFACTION NEI CONFRONTI DELLA DIRIGENZA CAMERALE	Kpi 4.2.17_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relative a servizi offerti (Peso 50%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	92,21%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.2.17_002 Indagini sul grado di soddisfazione del personale camerale nei rapporti con la dirigenza (Peso 50%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	71,29%	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE	Kpi 4.3.1_001 Percentuale cause trattate dall'ufficio in rapporto al numero totale dei procedimenti pendenti (Peso 100%)	(Numero cause trattate dall'ufficio/Numero procedimenti pendenti della Camera) x 100	≥ 85%	92,39%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE	Kpi 4.3.2_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relativo ai servizi offerti (Peso 100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 75%	90,91%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTAT O OTTENUT O	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETARIA DEL CONSERVATORE	Kpi 4.4.1_001 Accertamento violazioni al R.I. e al R.E.A. (Peso 20%)	Emissione e notifica processi verbali relativamente alle violazioni segnalate	> 80%	81,08%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.4.1_002 Società decadute dallo status di Start-Up e PMI innovative, cancellazione dall'apposita sezione speciale (Peso 20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	Adozione dei provvedi- menti di cancella- zione entro il 31 dicembre 2022	SI	
		Kpi 4.4.1_003 Imprese con indirizzi elettronici irregolari, cancellazione della relativa casella PEC (Peso 20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	Trasmissio- ne degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2022	SI	
		Kpi 4.4.1_004 Cancellazioni d'ufficio imprese individuali, società di persone e società di capitale (Peso 20%)	Completamento delle relative procedure	Trasmissio- ne degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2022	SI	
		Kpi 4.4.1_005 Campagna di sensibilizzazione volta ad accertare le ragioni dei mancati depositi dei bilanci da parte delle imprese obbligate dalla legge alla loro presentazione (Peso 20%)	Trasmissione delle comunicazioni alle imprese in modalità elettronica e/o ordinaria	Invio da effettuarsi entro il 31 dicembre 2022	SI	



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE SPECIALE	Kpi 4.4.3_001 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Speciale rispetto al tempo medio dell'anno 2021 (Peso 100%)	Tempo medio di evasione anno 2022 (fonte: PRIAMO)	≤ 6,6 giorni	5,6	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.4.4_001 Adeguamento alla normativa vigente relativamente ai tempi medi di evasione delle istanze (Peso 50%)	Tempi medi di evasione delle istanze	< 7 giorni	6,9	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.4 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - ALBO IMPRESE ARTIGIANE E RIDUZIONE DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE	Kpi 4.4.4_002 Compimento delle procedure avviate (Peso 50%)	Completamento delle fasi avviate e trasmissione dei risultati ottenuti agli organi competenti (INPS, SUAP, ASL; ecc.) entro il 31.12.2022	SI	SI	
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.5 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE ORDINARIA	Kpi 4.4.5_001 Mantenimento del tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Ordinaria rispetto al tempo medio dell'anno 2021 (Peso 100%)	Tempo medio di evasione anno 2022 (Fonte: PRIAMO)	≤ 6,6 giorni	9	OBIETTIVO PARZIAL- MENTE RAGGIUNTO 73,33%



RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	OBIETTIVO OPERATIVO 4.5.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)	Kpi 4.5.1_001 Incontri con i referenti anticorruzione (Peso 50%)	Incontri/Anno	≥ 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.5.2_002 Monitoraggi/. controlli sugli adempimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Peso 50%)	Numero monitoraggi/An no	≥ 2	2	
RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	OBIETTIVO OPERATIVO 4.10.1 AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET	Kpi 4.10.1_001 Aggiornamento del sito internet in relazione al Piano della Trasparenza (Peso 40%)	Aggiornament o	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.10.1_002 Interventi di monitoraggio sulla trasparenza (Peso 30%)	Numero	≥ 1	1	
		Kpi 4.10.1_003 Giornata formativa ed informativa sulla Trasparenza (Peso 30%)	Realizzazione Giornata formativa ed informativa sulla Trasparenza	SI	SI	



3.3 - LE CRITICITÀ

Il presente paragrafo descrive le **criticità** più significative incontrate in corso d'anno, che hanno impedito il raggiungimento dei target rispetto a quanto pianificato.

Gli **obiettivi operativi** che hanno riportato le maggiori criticità sono i seguenti:

Quanto all'**obiettivo OPERATIVO 3.2.1** si rileva come l'indicatore *Kpi 3.2.1_002* è risultato non raggiungibile per le ragioni di seguito riportate.

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 016 – COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020	Kpi 3.2.1_001 Report tecnici e finanziari di fine progetto (Peso 33,33%)	Numero	≥ 2	4	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 3.2.1_002 Partecipazione a final meeting (Peso 33,33%)	Numero	1	NON VALUTABILE	
		Kpi 3.2.1_003 Definizione di un documento strategico di valutazione del caso pilota per il trasporto aereo dei prodotti freschi nelle stive degli aerei Italia-Grecia, con relativa campagna di comunicazione (Peso 33,34%)	Numero	1	1	

In merito all'indicatore *Kpi 3.2.1_002* si fa presente che la CCIAA Bari ha ultimato tutte le attività previste in application form per i due progetti Freshways e Themis. Gli altri partner di progetto, però, essendo in ritardo sulle loro attività, hanno chiesto e ottenuto una proroga di progetto. I due progetti quindi risultano tecnicamente ancora aperti nel 2023 e non si è pertanto effettuato il final meeting, per motivi indipendenti dalla volontà o dall'azione di CCIAA Bari.

Si ritiene pertanto che l'indicatore KPI 3.2.1_002 dell'obiettivo operativo 3.2.1 debba essere stralciato in quanto il mancato raggiungimento del target è dipeso da fattori oggettivi non imputabili agli operatori e indipendenti delle attività espletate.



Quanto all'obiettivo OPERATIVO 4.2.2 si rileva come lo stesso non abbia raggiunto il target prefissato per le ragioni di seguito riportate.

AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.2 GESTIONE FONDI REGIONE PUGLIA PER RISTORI EMERGENZA COVID 19 - SUPPORTO CONTABILE AGLI UFFICI CAMERALI	Kpi 4.2.2_001 Predisposizione e trasmissione quindicinale di 2 report mensili per il monitoraggio dell'utilizzo dei fondi - entro i giorni 15 e 30 del mese - fino al completamento dell'attività (Peso 100%)	Avvenuta trasmissione dei report	SI	(Report non necessari)	NON VALUTABILE

L'obiettivo viene considerato "Non valutabile" in quanto i fondi – diversamente da quanto avvenuto in precedenti gestioni analoghe in cui la gestione del budget si dispiegava anche in diversi mesi – sono stati utilizzati in unica soluzione (giusta determinazione SG n. 50 del 06.06.2022) e di conseguenza le somme sono state pagate tempestivamente, e comunque entro il termine per la predisposizione del primo dei report di monitoraggio, previsto per il 15 luglio 2022. Tali circostanze hanno di fatto reso non più necessaria la predisposizione e l'invio dei report di monitoraggio sull'utilizzo dei fondi causa esaurimento dell'intera disponibilità.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo operativo 4.2.2 debba essere stralciato in quanto il mancato raggiungimento del target è dipeso da fattori oggettivi non imputabili agli operatori e indipendenti dalle attività espletate.



3.4 VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Con riferimento a quanto previsto dal vigente SMVP, la performance organizzativa dell'Ente viene calcolata *come il risultato degli* obiettivi strategici, specificatamente indicati a tale fine nel Piano della Performance e che riportano la segnalazione e/o indicazione di **"obiettivo valido ai fini della misurazione della performance organizzativa"**.

La performance organizzativa dell'Ente, così misurata viene infine espressa in termini percentuali calcolando la media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici preselezionati nel Piano della Performance.

Con Determinazione Presidenziale n. 9 del 30.06.2002, ratificata con modifiche dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 58 del 15.07.2022 - la Camera di Commercio di Bari ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024 che assorbe i documenti di programmazione (Piano della Performance 2022-2024, POLA 2022-2024, PTPCT 2022-2024, Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024 e Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022-2024).

Successivamente, con Deliberazione n. 112 del 04.11.2022, la Giunta medesima ha provveduto ad aggiornare il Piano della Performance 2022-2024, contenuto nel PIAO 2022-2024, prevedendo al suo interno n. 12 obiettivi strategici utili ai fini della misurazione della Performance organizzativa dell'Ente, di cui si riporta di seguito lo schema riepilogativo.

SCHEMA RIEPILOGATIVO OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORI ORGANIZZATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE COME INDIVIDUATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2024
OBIETTIVI COMUNI UNIONCAMERE	Ob.Com. 1; Ob.Com.2; Ob.Com.3; SG.01(Ob.Com.4)
Segretario Generale	SG.04
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	1.4; 4.1
Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	4.2
Settore Legale e Fede pubblica	4.3
Settore Anagrafico Certificativo	4.4
Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	4.5; 4.10



OBIETTIVO 1
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 1						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE UNIONCAMERE 1 OB.COM. 1 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	Kpi Ob. Com. 1_001 Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (Peso 25%)	Numero self- assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID.	106	204	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi Ob. Com. 1_002 Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID (Peso 25%)	Numero eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID.	11	38	
		Kpi Ob. Com. 1_003 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID (Peso 25%)	Numero partecipanti ad eventi organizzati dalla CCIAA sul PID.	≥ 500	1046	
		Kpi Ob. Com. 1_004 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 (Peso 25%)	Numero imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno / imprese attive al 31/12/2022.	≥ 30	60	



OBIETTIVO 2
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 2

SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETARIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE UNIONCAMERE 2 OB.COM. 2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	Kpi Ob. Com. 2_001 Livello di utilizzo del portale impresainungiorno. gov (Peso 25%)	Numero delle pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.g ov.	≥ 5555	26180	OBIETTIVO PARZIAL- MENTE RAGGIUNTO 98,25%
		Kpi Ob. Com. 2_002 Grado di adesione al cassetto digitale (Peso 25%)	Numero imprese aderenti al cassetto digitale / Numero di imprese attive al 31/12/2022	$\geq 12,23\%$	14,56%	
		Kpi Ob. Com. 2_003 Grado di rilascio di strumenti digitale alle imprese (Peso 25%)	Numero dispositivi (certificati; primo rilascio e rinnovo) di firma digitale (smart card e token) rilasciati alle imprese/ Numero imprese attive al 31/12/2022.	$> 16,99\%$	15,80% PERCENTUALE DI RAGGIUNGI- MENTO PARI AL 93%	
		Kpi Ob. Com. 2_004 Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP (Peso 25%)	Numero Comuni aderenti al SUAP camerale / Numero totale Comuni aderenti al SUAP.	$\geq 62,5\%$	66,67%	



OBIETTIVO 3
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 3

SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE UNIONCAMERE 3 OB.COM. 3 SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZ ZAZIONE DELLE IMPRESE	Kpi Ob. Com. 3_001 Livello di supporto alle imprese (Peso 25%)	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazio ne	130	382	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi Ob. Com. 3_002 Livello di attività di informazione e orientamento al mercato (Peso 25%)	Numero incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring, ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	≥ 10	24	
		Kpi Ob. Com. 3_003 Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici (Peso 25%)	Numero imprese supportate / Numero imprese esportatrici	≥ 6,07%	19,84%	
		Kpi Ob. Com. 3_004 Capacità di risposta allo Sportello Internazionalizzazio ne (Peso 25%)	Numero quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazio e entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione	≥ 10	290	



OBIETTIVO 4
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4 (OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE SG.01)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE UNIONCAMERE 4 OB.COM. 4 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA	Kpi Ob. Com. 4_001 Indice equilibrio strutturale (Peso 25%)	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali.	10,00%	14,81%	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO 99,08%
		Kpi Ob. Com. 4_002 Indice di struttura primario(Peso 25%)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni.	164,71%	179,41%	
		Kpi Ob. Com. 4_003 Percentuale di incasso del Diritto Annuale (Peso 25%)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12/2022 al netto di interesse e delle sanzioni / Diritto annuale al netto di interessi e delle sanzioni.	69,76%	67,20% PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PARI AL 96,33%	
		Kpi Ob. Com. 4_004 Capacità di generare proventi (Peso 25%)	Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale.	12,19%	15,12%	

OBIETTIVO 5
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 4 DEL SEGRETARIO GENERALE SG.04 CUSTOMER SATISFACTION						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati dall'Ente camerale. L'indagine è rivolta a coloro che nel corso del 2022 utilizzano o hanno utilizzato i servizi di sportello front office o ufficio relazione con il pubblico della CCIAA di Bari.	Kpi SG 04_001 Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza camerale (Peso 100%)	Percentuale di soddisfazione rilevata	≥ 70%	88,20%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO 6
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO, MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI AMBIENTALI						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	Nel corso di quest'anno, nell'ambito delle iniziative realizzate con il progetto "Sostegno al Turismo" a valere sul Fondo di Perequazione 2019/2020 si intende realizzare iniziative di informazione ed approfondimento dei fenomeni turistici per supportare le imprese ad orientarsi nell'incertezza della crisi economica e sociale. Inoltre, con il coinvolgimento dei vari stakeholders si favorirà un confronto per valorizzare il ruolo delle imprese e degli attori istituzionali nello sviluppo delle "destinazioni turistiche" e nella creazione di nuove opportunità di crescita.	Kpi 1.4_001 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholder per promuovere e valorizzare le imprese storiche del territorio (Peso 25%)	Numero di Bandi	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.4_002 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholder al fine di definire specifici interventi a sostegno del tessuto economico turistico locale (Peso 50%)	Numero di incontri (Isnart, Unioncamere Puglia, Associazione Mirabilia Network)	3	8	
		Kpi 1.4_003 Realizzazione di seminari, Focus group con il coinvolgimento di Stakeholders e imprese per lo sviluppo partecipato di una destinazione turistica (Peso 25%)	Numero di iniziative	2	4	



OBIETTIVO 7
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. Favorire una rapida e completa transizione verso l'utilizzo delle tecnologie digitali, in una strategia pubblica di inclusione digitale. Facilitare l'accesso dei servizi da parte dell'utenza e l'efficientamento dei processi interni. Implementare la funzionalità del Protocollo Informatico.	Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivi strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 8
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivi strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi collegati (4.2.1, 4.2.2, 4.2.3., 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.17)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO 9
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi collegati (4.3.1, 4.3.2)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 10
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi 4.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi collegati (4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5)	≥ 90%	93,33%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO 11
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	OBIETTIVO STRATEGICO 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Kpi 4.5_001 Realizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (Peso 50%)	Numero	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.5_001 Realizzazione attività progettuali rivolte agli stakeholder inserite nel Progetto "Ok Open Knowledge" (Peso 50%)	Numero	≥ 1	5	

OBIETTIVO 12
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 4.10 ACCESSIBILITA' TOTALE						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	OBIETTIVO STRATEGICO 4.10 ACCESSIBILITA' TOTALE	kpi 4.10_001 Iniziative intraprese per favorire l'accessibilità (Peso 100%)	Incontri congiunti referenti anticorruzione/re sponsabili dei servizi e referente informatico interno	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI ENTE
OBIETTIVO 1 (OB.COM.UNIONCAMERE 1)	100%	99,78%
OBIETTIVO 2 (OB.COM.UNIONCAMERE 2)	98,25%	
OBIETTIVO 3 (OB.COM.UNIONCAMERE 3)	100%	
OBIETTIVO 4 (SG.01/OB.COM.UNIONCAMERE 4)	99,08%	
OBIETTIVO 5 (SG.04)	100%	
OBIETTIVO 6 (1.4)	100%	
OBIETTIVO 7 (4.1)	100%	
OBIETTIVO 8 (4.2)	100%	
OBIETTIVO 9 (4.3)	100%	
OBIETTIVO 10 (4.4)	100%	
OBIETTIVO 11 (4.5)	100%	
OBIETTIVO 12 (4.10)	100%	

Sulla base della scala di valori presente nel vigente SMVP⁵, avendo conseguito una media del 99,78%, la performance di Ente conseguita dalla CCIAA di Bari per l'anno 2022 è definibile "ottima".

⁵ 0: **Performance non adeguata o insufficiente** (risultato conseguito < 40% del target atteso);
1: **Performance migliorabile** (risultato conseguito tra 40 e 50% del target atteso);
2: **Performance adeguata o sufficiente** (risultato conseguito tra 50 e 60% del target atteso);
3: **Performance discreta** (risultato conseguito tra 60 e 75% del target atteso);
4: **Performance buona** (risultato conseguito tra il 75% e il 90% del target atteso);
5: **Performance ottima** (risultato conseguito ≥ al 90% del target atteso).



MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

Sulla base del vigente SMVP, per la misurazione e valutazione della performance di Settore devono essere presi in considerazione esclusivamente gli **obiettivi operativi** assegnati al Settore di competenza del Dirigente ed il risultato è costituito dalla media di conseguimento degli stessi.

Tale media, espressa in termini percentuali, costituisce parametro di valutazione del Dirigente, delle P.O. e dei dipendenti assegnati al Settore medesimo, secondo il relativo peso come riportato nelle schede di valutazione individuali.

SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1	100%	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.1	100%	
3	OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.2	100%	
4	OBIETTIVO OPERATIVO 1.4.3	100%	
5	OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1	100%	
6	OBIETTIVO OPERATIVO 3.2.1	100%	
7	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.2	100%	

SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE			
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.1	100%	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.2	// (VEDI SEZIONE 3.3 DEL PRESENTE DOCUMENTO)	
3	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.3	100%	
4	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.4	100%	
5	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.5	100%	



6	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.6	100%	
7	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.7	100%	
8	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.8	100%	
9	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.9	100%	
10	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.10	100%	
11	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.11	100%	
12	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.12	100%	
13	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.13	100%	
14	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.14	100%	
15	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.15	100%	
16	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.17	100%	

SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA			
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1	100%	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2	100%	
3	OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1	100%	
4	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1	100%	
5	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1	100%	
6	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2	100%	
7	OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1	100%	
8	OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.1	100%	
9	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.1	100%	
10	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.2	100%	



SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO			
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1	100%	94,67%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.1	100%	
3	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.3	100%	
4	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.4	100%	
5	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.5	73,33%	

RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)			
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 4.5.1	100%	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 4.10.1	100%	

RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)			
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.1	100%	100%



3.5 - BILANCIO DI GENERE

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede di inserire tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, co. 1, lett. h) e prevede altresì che, a consuntivo, la Relazione sulla performance espliciti, con riferimento all'anno precedente, il bilancio di genere realizzato (art. 10, co. 1, lett. b).

Nel Piano della Performance 2022, la Camera di Commercio di Bari non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel modus operandi dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

L'Ente considera il tema delle pari opportunità un elemento di fondamentale importanza per lo sviluppo delle risorse umane e del benessere organizzativo dedicando una particolare attenzione alla gestione del personale in un'ottica di genere. A riprova, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo del ruolo delle donne nel mondo del lavoro e dell'impresa soprattutto attraverso il supporto alle attività del Comitato per l'imprenditoria femminile di Bari costituito presso l'Ente camerale.

Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

L'art. 21 della legge 183/2010 ha modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, istituendo il *“Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”* che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

La direttiva del 04 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero delle Pari Opportunità e Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione – denominata *“Linee Guida sulle modalità di funzionamento sul Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”* esplicita che il CUG esercita compiti propositivi (tra cui la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica.

Il CUG ha il fine di assicurare il rispetto dei principi di parità e pari opportunità nella P.A. contribuendo, da un lato, a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, dall'altro, a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, anche morale o psicologica, e di ogni altra forma di discriminazione. Il raggiungimento delle finalità del CUG si traduce quindi nel contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro e quindi l'efficienza dell'Ente, rispondendo ai principi di razionalizzazione, trasparenza e di benessere organizzativo.

Nell'esercizio dei propri compiti il CUG opera in stretto contatto con il vertice dell'Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane e strumentali che gli vengono messe a disposizione dallo stesso Ente.



Stretta è quindi la collaborazione tra l'Amministrazione e il CUG nell'ambito della individuazione, realizzazione e monitoraggio delle azioni positive, nonché per un confronto utile sulla valutazione dei rischi e sulle condizioni di sicurezza sul lavoro. E' quindi opportuno, in tale ottica, il concretizzarsi delle maggiori sinergie possibili tra le parti coinvolte, anche in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Nella Camera di Commercio di Bari il CUG è stato nominato con Determinazione n. 15 dell'11/03/2020 ed è in carica dall' 11/03/2020 al 10/03/2024 ed è composto da un Presidente designato dall'Amministrazione in persona del Segretario Generale dell'Ente, da tre componenti pure designati dall'Amministrazione e da tre componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione.

Per il dettaglio delle singole azioni si rinvia alla "Relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia (CUG)" anno 2022 pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Comitato Unico di Garanzia (CUG)" del sito camerale www.ba.camcom.it

(<https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2023/03/relazione-cug-2022.pdf>)

Piano Triennale delle Azioni Positive

Il Piano delle Azioni Positive nasce come evoluzione della disciplina sulle pari opportunità che trova il suo fondamento con la Legge n. 125 del 10 aprile 1991, allo "scopo di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive, per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità".

L'obbligo di adozione del Piano delle Azioni Positive è riferibile alle Amministrazioni in generale e non nello specifico alle Camere di Commercio; tuttavia, la Camera di Commercio di Bari, proprio al fine di rimuovere qualsiasi ostacolo al pari accesso al lavoro e di contrastare qualsiasi forma di discriminazione di genere diretta o indiretta in riferimento ad ogni fase ed aspetto della vita lavorativa, ha ritenuto opportuno provvedere all'adozione del proprio Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2022 - 2024.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024 adottato dalla Camera di Commercio di Bari nasce anche grazie contributo del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.).

Per il dettaglio del contenuto del Piano si rinvia direttamente al testo pubblicato nella sezione del sito camerale <https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2022/01/det.-pres.-n.-1-del-28.01.2022-approvazione-piano.pdf>



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

In questa sezione vengono rendicontati gli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale ed ai Dirigenti camerali.

Sulla base del vigente SMVP gli obiettivi individuali inseriti nel Piano della Performance sono assegnati:

- al Segretario Generale dalla Giunta camerale;
- ai Dirigenti, mediante provvedimento del Segretario Generale di formale assegnazione;
- ai titolari di P.O.

In particolare, la Giunta demanda al Segretario Generale il compito dell'attribuzione degli obiettivi alla dirigenza camerale, con riferimento alle rispettive Area/Settore di competenza, in relazione ai risultati attesi per l'anno 2022, come individuati nel Piano della Performance 2022-2024. In sede di approvazione del Piano della Performance la Giunta camerale provvede ad assegnare gli obiettivi individuali di competenza del Segretario Generale (di cui almeno un obiettivo di efficienza collegato allo stato di salute dell'Ente).

Gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti corrispondono agli obiettivi strategici del Settore di competenza.

Gli obiettivi attribuiti ai titolari di P.O. vengono infine rendicontati dai singoli Dirigenti nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance individuale del personale non dirigenziale.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE

Nell'anno 2022 le funzioni di Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari sono state espletate:

- dal Dott. Angelo Raffaele Caforio, giusta Deliberazione di Giunta n. 37 del 07.06.2021, sino al 30.04.2022;
- dalla Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, giusta Deliberazione di Giunta n. 27 del 29.04.2022, a partire dal 01.05.2022.

Pertanto nell'anno 2022 le funzioni di Segretario Generale sono state attribuite a due soggetti:

- **Dott. Angelo Raffaele Caforio, Segretario Generale dal 01.01.2022 al 30.04.2022;**
- **Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, Segretario Generale dal 01.05.2022 al 31.12.2022.**



In sede di approvazione del Piano della Performance 2022-2024, al Segretario Generale sono stati assegnati n. 4 obiettivi individuali e precisamente:

SG.01 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica (Ob.Comune Unioncamere 4);

SG.02 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili;

SG.03 - Rinnovamento Sistema "Privacy";

SG.04 - Customer satisfaction.

OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 1 DEL SEGRETARIO GENERALE OBIETTIVO COMUNE UNIONCAMERE 4 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE UNIONCAMERE 4 OB.COM. 4 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA Trattasi di obiettivo trasversale che pur non essendo esplicitamente presente nel Programma pluriennale Unioncamere, rappresenta un vincolo fondamentale per la gestione degli enti camerali. Il consolidamento della salute economica rappresenta, infatti, il requisito per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità.	Kpi Ob. Com. 4_001 Indice equilibrio strutturale (Peso 25%)	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali.	10,00%	14,81%	OBIETTIVO PARZIAL- MENTE RAGGIUNTO 99,08%
		Kpi Ob. Com. 4_002 Indice di struttura primario (Peso 25%)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni.	164,71%	179,41%	
		Kpi Ob. Com. 4_003 Percentuale di incasso del Diritto Annuale (Peso 25%)	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12/2022 al netto di interesse e delle sanzioni / Diritto annuale al netto di interessi e delle sanzioni.	69,76%	67,20%	
		Kpi Ob. Com. 4_004 Capacità di generare proventi (Peso 25%)	Proventi correnti - Proventi da Diritto Annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da Diritto Annuale.	12,19%	15,12%	



OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 2 DEL SEGRETARIO GENERALE EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi SG.02_001 Realizzazione degli obiettivi strategici 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 relativi all'efficienza interna dei singoli settori (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione degli obiettivi strategici (4.1, 4.2, 4.3, 4.4)	≥ 90%	98,33%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 3 DEL SEGRETARIO GENERALE RINNOVAMENTO SISTEMA "PRIVACY"						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	RINNOVAMENTO SISTEMA "PRIVACY" Garantire trasparenza, integrità e rispetto della privacy nell'azione amministrativa nel rispetto dei bisogni degli utenti. Miglioramento della gestione del sistema privacy in conformità al Regolamento comunitario UE/2016/679 e relativa implementazione.	Kpi SG.03_001 Adeguamento da parte dell'Ente camerale alla normativa che regola la protezione dei dati personali secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (Peso 25%)	Avvenuto adeguamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi SG.03_002 Aggiornamento del Registro dei Trattamenti (Peso 25%)	Disamina strumentale alla revisione della mappatura dei processi di trattamento finalizzata alla realizzazione di una nuova versione aggiornata del Registro dei Trattamenti.	SI	SI	
		Kpi SG.03_003 Implementazione della sezione privacy del sito camerale (Peso 25%)	Aggiornamento del sito	SI	SI	
		Kpi SG.03_004 Attività formative dirette al gruppo di lavoro "Protezione Dati" (Peso 25%)	Numero corsi	>1	2	



OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE N. 4 DEL SEGRETARIO GENERALE CUSTOMER SATISFACTION						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2022 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	CUSTOMER SATISFACTION Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi erogati dall'Ente camerale. L'indagine è rivolta a coloro che nel corso del 2022 utilizzano o hanno utilizzato i servizi di sportello front office o ufficio relazione con il pubblico della CCIAA di Bari.	Kpi SG.04_001 Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza camerale (Peso 100%)	Percentuale di soddisfazione rilevata	≥ 70%	88,20%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI SEGRETARIO GENERALE DOTT. ANGELO RAFFAELE CAFORIO DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO		
OBIETTIVO		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
1	OBIETTIVO SG.01 (OB.COMUNE UNIONCAMERE 4)	99,08%
2	OBIETTIVO SG.02	100%
3	OBIETTIVO SG.03	100%
4	OBIETTIVO SG.04	100%
		99,77%



DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO

**DIRIGENTE SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE
(01.01.2022 – 30.04.2022)**

**DIRIGENTE *ad interim* SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE
(01.05.2022 – 31.12.2022)**

**DIRIGENTE *ad interim* SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO
(01.01.2022 - 31.12.2022)**

Nell'anno 2022 gli obiettivi individuali assegnati alla Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, in qualità di Dirigente del **SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE** sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico Comune Unioncamere 1 – Favorire la transizione digitale;
- Obiettivo Strategico Comune Unioncamere 2 – Favorire la transizione burocratica e la semplificazione;
- Obiettivo Strategico Comune Unioncamere 3 – Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese;
- Obiettivo Strategico 1.1 – Progetto Punto Impresa Digitale (P.I.D.);
- Obiettivo Strategico 1.4 - Valorizzazione del patrimonio culturale, promozione del turismo,, miglioramento delle condizioni ambientali;
- Obiettivo Strategico 3.1 – Bando Nuove Generazioni 2017;
- Obiettivo Strategico 3.2 – Progetti a valere sul Programma Interreg Grecia-Italia 2014-2020 – 1^a call per progetti standard: 1- Themis 2- Freshways;
- Obiettivo Strategico 4.1 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale;
- Obiettivo Strategico 4.8 - Monitoraggio società partecipate;
- Obiettivo Strategico 4.9 - Rinnovo organi camerali.



RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO DIRIGENTE SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OB.COMUNE UNIONCAMERE 1	100%	99,82%
2 OB.COMUNE UNIONCAMERE 2	98,25%	
3 OB.COMUNE UNIONCAMERE 3	100%	
4 OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	100%	
5 OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	100%	
6 OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	100%	
7 OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	100%	
8 OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	100%	
9 OBIETTIVO STRATEGICO 4.8	100%	
10 OBIETTIVO STRATEGICO 4.9	100%	

Nell'anno 2022 gli obiettivi individuali assegnati alla Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, in qualità di Dirigente *ad interim* del **SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**, per il periodo dal **01.01.2022 al 31.12.2022**, sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.2 - Formazione Lavoro;
- Obiettivo Strategico 4.4 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Anagrafico-Certificativo.

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO DIRIGENTE <i>ad interim</i> SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO 1.2	100%	100%
2 OBIETTIVO 4.4	100%	



Nell'anno 2022 l'obiettivo individuale assegnato alla Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, in qualità di **RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)**, per il **periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022**, è il seguente:

- Obiettivo Operativo 4.1.1 - Aggiornamento del sito internet camerale con il coinvolgimento dell'intera struttura camerale.

RIEPILOGO OBIETTIVO INDIVIDUALE DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (R.T.D.)			
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1	OBIETTIVO 4.1.1	100%	100%



DOTT. MICHELE LAGIOIA

**DIRIGENTE SETTORE GESTIONE FINANZIARIA,
PROVVEDITORATO E PERSONALE
(01.01.2022 - 31.12.2022)
DIRIGENTE *ad interim* SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA
(01.01.2022 - 31.12.2022)**

Nell'anno 2022 gli obiettivi individuali assegnati al Dott. Michele Lagioia, in qualità di Dirigente del **SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE** sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 4.2 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale;
- Obiettivo Strategico 4.6 - Piano annuale 2022 opere relative agli immobili camerali e programma 2022 acquisto di beni e servizi (restauro facciate);

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT. MICHELE LAGIOIA DIRIGENTE SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	100%	100%
2 OBIETTIVO STRATEGICO 4.6	100%	

Nell'anno 2022 gli obiettivi individuali assegnati al Dott. Michele Lagioia, in qualità di Dirigente *ad interim* del **SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA**, per il **periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022**, sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.3 - Iniziative dedicate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DOP/IGP;
- Obiettivo Strategico 2.1 - Iniziative in materia di controllo, vigilanza e tutela dei consumatori con riferimento alla sicurezza dei prodotti;
- Obiettivo Strategico 2.2 - Un nuovo regolamento per la Borsa Merci del futuro;
- Obiettivo Strategico 2.3 - Ambiente;
- Obiettivo Strategico 2.4 - Registro Gas fluorurati a effetto serra;
- Obiettivo Strategico 2.5 - Diffusione procedure ADR e di composizione delle crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI;



- Obiettivo Strategico 4.3 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Legale e Fede Pubblica.

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT. MICHELE LAGIOIA DIRIGENTE SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	100%	100%
2 OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	100%	
3 OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	100%	
4 OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	100%	
5 OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	100%	
6 OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	100%	
7 OBIETTIVO STRATEGICO 4.3	100%	

Nell'anno 2022 gli obiettivi individuali assegnati al Dott. Michele Lagioia, in qualità di **Responsabile prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)**, per il periodo dal **01.01.2022 al 31.12.2022**, sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 4.5 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
- Obiettivo Strategico 4.10 - Accessibilità totale.

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT. MICHELE LAGIOIA RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO STRATEGICO 4.5	100%	100%
2 OBIETTIVO STRATEGICO 4.10	100%	



5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal vigente SMVP, la Camera di Commercio di Bari ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

In attesa dell'emanazione delle Linee Guida per l'adozione del PIAO (documento introdotto dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113), il Piano della Performance 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 4 dell'08.02.2022;

In seguito all'emanazione del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, che ha individuato gli adempimenti relativi ai Piano assorbiti dal PIAO, e del D.M. 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, che ha stabilito i contenuti del PIAO e proposto un Piano-tipo, l'Ente camerale - con Determinazione Presidenziale n. 9 del 30.06.2022, ratificata con modifiche dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 58 del 15.07.2022 - ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2022-2024 che reca al suo interno i documenti di programmazione (Piano della Performance, Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), Piano Triennale delle Azioni Positive e Piano dei Fabbisogni di Personale).

In seguito, poi, al monitoraggio realizzato in corso d'anno, sull'attuazione degli obiettivi del 2022 ed in considerazione delle proposte di modifica presentate dai Dirigenti camerali è risultato indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano approvato, provvedendo ad adottare un nuovo documento, la Deliberazione di Giunta n. 112 del 04.11.2022, che tenesse conto delle criticità evidenziate dagli stessi.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Le principali fasi del processo di redazione della Relazione sulla Performance sono di seguito rappresentate:

- **Fase 1 (aprile/maggio 2023):** i titolari di Posizione Organizzativa, ognuno per la propria area di competenza, hanno provveduto a trasmettere ai Dirigenti le schede di report finale relative agli obiettivi ad essi assegnati riferite all'anno 2022, oltre che le proprie relazioni sulle attività svolta.
- **Fase 2 (maggio 2023):** sulla base delle relazioni fornite dai propri collaboratori, ciascun Dirigente ha provveduto a controllare, verificare e validare i dati acquisiti ed a redigere la propria relazione sulle attività e sui risultati del settore di propria competenza, trasmettendone copia al Segretario Generale e all'Ufficio Struttura Tecnica Permanente.
- **Fase 3 (maggio/giugno 2023):** l'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per la Performance ha provveduto alla raccolta ed elaborazione dei dati acquisiti, collaborando con il Segretario



Generale alla stesura del testo della Relazione sulla Performance redatta secondo gli schemi riportati nelle Linee Guida Unioncamere.

- **Fase 4 (giugno 2023):** l'organo di indirizzo politico amministrativo ha approvato la Relazione sulla Performance da sottoporre alla validazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione.

Successivamente la relazione e il documento di validazione vengono pubblicati nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del sito camerale a cura dell'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per la Performance.