



CAMERA DI COMMERCIO
BARI

CAMERA DI COMMERCIO DI BARI



Relazione sulla Performance anno 2021

(Determinazione Presidenziale n. 8 del 29.06.2022)



INDICE E STRUTTURA DELLA RELAZIONE

PREMESSA	Pag. 3
1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	Pag. 5
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	Pag. 9
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Pag. 27
3.0 Albero della Performance	Pag. 28
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	Pag. 32
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	Pag. 42
3.3 Le criticità	Pag. 61
3.4 Valutazione complessiva della performance organizzativa	Pag. 65
3.5 Bilancio di genere	Pag. 78
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	Pag. 80
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	Pag. 97



PREMESSA

Il ciclo di gestione della Performance, introdotto nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 150/2009, costituisce l'insieme di attività attraverso le quali ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la propria performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità ed ai singoli dipendenti ed è articolato in varie fasi.

La Relazione sulla Performance costituisce il documento che completa il ciclo di gestione della Performance, infatti, il predetto decreto legislativo attribuisce ad essa la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance - organizzativa ed individuale - rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione (Piano della Performance), illustrando le cause di eventuali scostamenti. Rappresenta quindi un momento fondamentale durante il quale l'amministrazione misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

In altri termini, la Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di Commercio di Bari rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in relazione agli impegni assunti nei loro confronti in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 la Relazione della Performance costituisce altresì un importante strumento di trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni (imprese, associazioni, altre istituzioni pubbliche, consumatori, lavoratori dipendenti, singoli cittadini e tutti i portatori di interesse rilevante) garantendo una adeguata visibilità della gestione strategica ed operativa dell'Ente.



La presente Relazione, redatta sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida su "La Relazione sulla Performance nelle Camere di Commercio" elaborate e pubblicate da Unioncamere nel mese di maggio 2020, costituisce, infine, un ulteriore tassello dell'Ente camerale nel perseguimento di un'azione sempre più condivisa, partecipata, efficace ed efficiente che, pur nella razionalizzazione della propria spesa, ha posto sempre al primo posto gli interessi generali delle imprese.

IL PRESIDENTE

Alessandro Ambrosi



1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Con Deliberazione della Giunta camerale n. 7 del 29.01.2021, la Camera di Commercio di Bari ha adottato il Piano della Performance 2021-2023.

Tuttavia, in conseguenza della situazione di emergenza epidemiologica che, a livello globale, ha caratterizzato l'anno 2021, è risultato indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano approvato, provvedendo ad adottare un nuovo documento che tenesse conto, tra l'altro, degli effetti della pandemia sulle attività dell'Ente.

Invero, il pesantissimo impatto derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 sull'intero sistema locale ha imposto un ripensamento delle attività e degli obiettivi già pianificati dall'Ente in quanto, per alcuni di questi ultimi, si è resa necessaria una revisione dei target di riferimento ovvero l'eliminazione di talune attività ad essi collegate. Inoltre, in base a quanto previsto dalla specifica normativa diretta a fronteggiare la situazione di emergenza nazionale, le Camere di Commercio sono state chiamate a realizzare, nell'anno in questione, specifici interventi volti a contrastare le difficoltà finanziarie delle piccole e medie imprese e a facilitarne l'accesso al credito.

Tali ulteriori compiti che gli enti camerali sono stati chiamati ad eseguire e che sono andati ad aggiungersi alle attività istituzionali e agli altri interventi già pianificati, si sono tradotti in ulteriori obiettivi di performance, inseriti nel Piano della Performance proprio attraverso l'aggiornamento del relativo documento, avvenuto con Deliberazione di Giunta n. 100 del 27.09.2021.

Gli obiettivi rappresentano i traguardi che l'Amministrazione si è prefissa di raggiungere per realizzare con successo la propria missione e si distinguono in:

- **obiettivi strategici**, che fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e presentano un elevato grado di rilevanza rispetto agli assi di intervento stabiliti dagli organi di indirizzo politico dell'Ente, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo;
- **obiettivi operativi** (interventi) che declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica annuale delle attività dell'Amministrazione.

Gli obiettivi sono espressi attraverso una descrizione sintetica e sono correlati, in particolare, da indicatori e target, che ne misurano il grado di raggiungimento. In particolare:

- gli **indicatori** sono parametri, di carattere fondamentalmente quantitativo, che l'organizzazione sceglie per rilevare il grado di perseguimento degli obiettivi (es. numero azioni eseguite, numero pratiche lavorate, ecc.);
- i **target** rappresentano il livello atteso di performance che si desidera ottenere affinché un obiettivo possa considerarsi raggiunto, raggiunto parzialmente o non raggiunto (es. fissazione di un numero minimo di pratiche da lavorare nell'anno).

Gli obiettivi strategici ed operativi sono suddivisi tra le "Mission" che il Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato - nell'ambito di quelle incluse nel bilancio dello Stato - ritenendole



maggiormente rappresentative degli scopi istituzionali, delle funzioni principali ed obiettivi degli Enti camerali.

Si tratta di 4 Missioni:

- Missione 11: Competitività e sviluppo delle imprese;
- Missione 12: Regolazione dei mercati;
- Missione 16: Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo;
- Missione 32: Servizi istituzionali e generali.

Diversamente, gli "Ambiti strategici" rappresentano aggregati omogenei di attività volte a perseguire le finalità individuate nell'ambito delle medesime missioni. Tali Ambiti strategici, sottostanti alle missioni di pertinenza, vengono individuati dalle Amministrazioni Pubbliche sulla base di una ricognizione delle attività svolte, configurando anche le unità di rappresentazione del Bilancio e sono meglio delineate nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata dalla Camera di Commercio di Bari per l'anno 2021. In particolare, per la Camera di Commercio di Bari sono stati individuati i seguenti ambiti:

- Innovazione e Competitività delle imprese e del Territorio (Missione 11 e 16);
- Agricoltura, turismo, cultura e sviluppo sostenibile (Missione 11);
- Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato (Missione 12);
- Efficienza e ottimizzazione delle risorse (Missione 32).

La presente Relazione sulla Performance analizza i risultati conseguiti relativamente a tutti gli obiettivi strategici ed operativi inseriti nel Piano della Performance 2021-2023 e precisamente:

- n. 30 obiettivi strategici (di cui n. 7 di competenza del Segretario Generale)
- n. 58 obiettivi operativi

Nelle tabelle seguenti viene evidenziata una panoramica sul grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi in relazione ai principali "aggregati" (performance di ente, performance di settore), attraverso una **sintesi dei risultati principali** conseguiti e tenendo conto che, sulla base della vigente struttura organizzativa dell'Ente, le Aree Dirigenziali sono suddivise in 4 Settori:

- **SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE**, (dal 01.01.2021 al 30.06.2021 tale settore è stato suddiviso in "Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale" e "Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale (Servizio Promozione e Sviluppo)");;
- **SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE;**
- **SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA;**
- **SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO.**

Di seguito si rappresenta graficamente la distribuzione degli obiettivi strategici tra i Settori organizzativi dell'Ente sulla base della suddivisione prevista nel Piano della Performance 2021-2023:

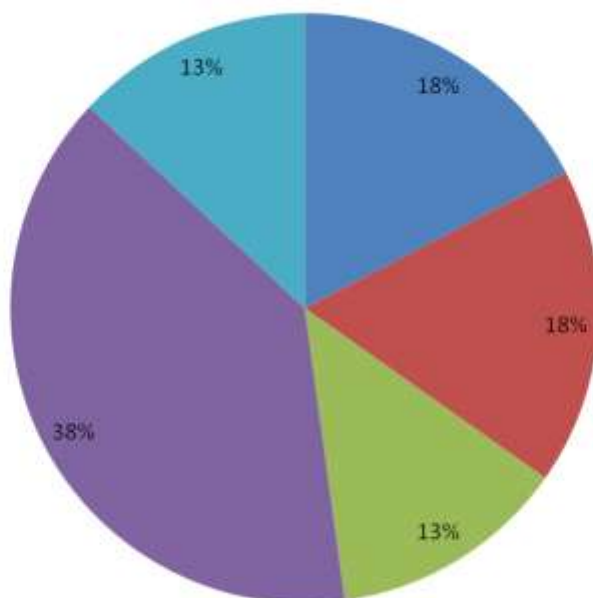
- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale: n. 4 obiettivi;



- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale (Servizio Promozione e Sviluppo: n. 4 obiettivi;
- Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale: n. 3 obiettivi;
- Settore legale e Fede Pubblica: n. 9 obiettivi;
- Settore Anagrafico-Certificativo: n. 3 obiettivi.

DISTRIBUZIONE OBIETTIVI STRATEGICI TRA I SETTORI ORGANIZZATIVI

- SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE
- SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)
- SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE
- SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA
- SETTORE ANAGRAFICO - CERTIFICATIVO



Invece la distribuzione dei 58 obiettivi operativi tra i Settori organizzativi dell'Ente sulla base della suddivisione prevista nel Piano della Performance 2021 -2023 è quella sotto riportata :

- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale: n. 5 obiettivi;
- Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale (Servizio Promozione e Sviluppo: n. 9 obiettivi;



- Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale: n. 23 obiettivi;
- Settore Legale e Fede Pubblica: n. 15 obiettivi;
- Settore Anagrafico-Certificativo: n. 6 obiettivi.





2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

IL CONTESTO DELL'ECONOMIA PUGLIESE¹

L'**economia pugliese** al 31 dicembre 2021 conta 386.801 imprese registrate (+4.266 rispetto al dato di fine 2020) e 1.156.499 addetti (+34.043 unità).

Siamo finalmente di fronte ad una situazione complessiva diversa rispetto all'annus horribilis 2020, fortemente condizionato dal terremoto del COVID-19. Se in piena pandemia vi era stato un più lieve aumento dello stock di imprese (nell'ordine del migliaio), nel 2021 l'effetto combinato di iscrizioni, cessazioni e variazioni porta ad una crescita considerevole del numero di sedi d'impresa radicate in Puglia. Un altro segnale positivo è certamente quello degli addetti, in picchiata brusca nel 2020 e in forte ripresa nel 2021, un anno in cui non solo si torna ai livelli occupazionali del 2019 ma li si supera. E' un andamento coerente con le dinamiche nazionali, che vedono un Sud Italia particolarmente effervescente nella creazione d'impresa, con Campania, Sicilia e Puglia che mostrano variazioni degli stock migliori perfino dell'ottima performance lombarda: un vento d'impresa che si avverte in tutte le regioni d'Italia, con qualche eccezione di segno contrario soprattutto al Centro. E' una dinamica che si riverbera soprattutto sull'offerta di lavoro, che aumenta sensibilmente rispetto al devastante anno 2020, in cui la pandemia di Covid 19 si era palesata.

ABRUZZO	1.257	10.671
BASILICATA	74	3.754
CALABRIA	2.758	14.101
CAMPANIA	10.216	38.454
EMILIA ROMAGNA	1.881	18.237
FRIULI-VENEZIA GIULIA	-777	4.724
LAZIO	-43.942	-11.718
LIGURIA	1.280	4.427
LOMBARDIA	3.093	87.462
MARCHE	-1.218	-557
MOLISE	-176	-53
PIEMONTE	2.162	10.392
PUGLIA	4.266	34.043
SARDEGNA	1.244	11.914
SICILIA	7.678	42.645
TOSCANA	-1.676	10.774
TRENTINO - ALTO ADIGE	1.054	6.235
UMBRIA	472	4.851
VALLE D'AOSTA	44	-1.274
VENETO	-255	12.674

¹ Dati tratti da "IL SISMOGRAFO - L'ECONOMIA PUGLIESE AI TEMPI DEL COVID-19", "Il progressivo e incerto ritorno alla normalità. L'economia pugliese nel 2021", Unioncamere Puglia, Report pubblicato in data 14 marzo 2022, Direzione e Coordinamento Luigi Triggiani, Redazione analisi economiche Cosmo Albertini.



Italia	-10.565	301.756
--------	---------	---------

È, in sintesi, il più classico dei *rimbalzi positivi* che si hanno in economia dopo periodi depressivi. Il 2020 era stato l'anno di una generalizzata *attesa degli eventi* da parte delle aziende pugliesi. La condotta più usuale di fronte alla crisi era stata quella di spegnere i motori e minimizzare il più possibile la struttura dei propri costi fissi. Tuttavia, il contemporaneo ricorso al capitale di rischio, la disponibilità all'investimento e il diffuso aumento dei prezzi, indicatori che si erano palesati chiaramente nei bilanci 2020, hanno evidentemente preparato il terreno per quello che oggi appare come un progressivo ritorno alla normalità. Su questa situazione hanno impattato certamente gli effetti della campagna vaccinale sugli stili di vita, il supporto finanziario europeo, la ripresa della domanda interna e anche un seppur blando riattivarsi dei commerci internazionali.

A livello territoriale non tutti i territori hanno reagito allo stesso modo all'inedita situazione vissuta nel 2021, come evidenziato nella tabella che segue.

Province	Registrate	Addetti tot.	Variatz. Registrate 2021 vs 2020	Variatz. Addetti 2021 vs 2020
BARI	115.790	393.376	1.234	11.974
BARLETTA ANDRIA TRANI	37.016	96.202	82	2.158
BRINDISI	38.411	178.619	793	3.790
FOGGIA	67.996	157.222	-260	4.012
LECCE	76.241	196.761	1.449	8.080
TARANTO	51.347	134.266	968	4.029
PUGLIA	386.801	1.156.499	4.266	34.043

Quasi tutte le province mostrano un aumento dello stock di registrate, con variazioni particolarmente effervescenti dei territori di Lecce, Bari e Taranto. Prima e seconda in classifica s'invertono invece nelle variazioni di addetti, comunque positive in modo pervasivo in tutta la regione.

Quanto la **dimensione aziendale** ha influito sulla capacità di reazione alla crisi? La sensazione di fondo rimane la stessa degli anni precedenti: più si è strutturati, più la ripartenza è a marce alte. Lo dimostra la variazione delle aziende registrate per forma giuridica e dei loro dipendenti, che vede nel 2021 un vorticoso aumento degli indicatori delle società di capitale, un crollo delle società di persone e una performance discreta delle imprese individuali e delle altre forme, fra cui spiccano le cooperative.

Regione	Classe di Natura Giuridica	Registrate	Addetti tot.
PUGLIA	SOCIETA' DI CAPITALI	4.327	27.100
	SOCIETA' DI PERSONE	-373	-1.042
	IMPRESE INDIVIDUALI	175	2.520
	ALTRE FORME	137	5.465
Grand Total		4.266	34.043



Passando ad analizzare l'export, **l'export Puglia 2021** si assesta intorno agli 8 miliardi e 605 milioni di euro, con una crescita di 400 milioni di euro rispetto al 2020. E' un dato che ci riporta ad andamenti da Puglia pre-Covid ma che vede il tacco dello Stivale considerevolmente sotto le variazioni medie italiane (+18,2%). In particolare, non si intravede in Puglia il rimbalzo delle altre regioni meridionali, fra cui spiccano Sardegna (+63,4% rispetto all'export 2020), Sicilia (+38,8%) e Calabria (+ 32,9%). L'export Puglia invece cresce soltanto del 4,9%: peggio nel Paese fa soltanto la Basilicata.

Scendendo nel dettaglio settoriale, la situazione è come sempre variegata e spiega meglio il dato complessivo. L'export Puglia va bene in vari settori: chimica, metallurgia, meccanica, moda, prodotti agricoli, lapideo.

Sono però negative le variazioni della farmaceutica e dell'industria alimentare e dell'elettronica. Ma soprattutto, fa molto male l'automotive, con più di 400 milioni di euro in meno. Una situazione fortemente condizionata -in Puglia come in Basilicata- dalla crisi dei famigerati microchip asiatici, la cui carenza ha scatenato un effetto domino mondiale nell'auto e nell'elettronica, costringendo l'Unione Europea nel 2021 addirittura a misure d'urgenza per sostenere finanziariamente il lancio di una massiccia produzione autoctona di semiconduttori, per poter uscire dall'impasse:

MERCE	2020	2021	variazione
CL-Mezzi di trasporto	1.871.594.770	1.435.314.667	-436.280.103
CA-Prodotti alimentari, bevande e tabacco	1.045.710.030	994.344.500	-51.365.530
CK-Macchinari e apparecchi n.c.a.	886.375.220	966.974.018	80.598.798
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	786.906.167	838.389.553	51.483.386
CB-Prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori	614.197.764	695.899.102	81.701.338
CF-Articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici	717.155.362	647.035.200	-70.120.162
CE-Sostanze e prodotti chimici	383.036.042	620.453.948	237.417.906
CG-Articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	464.803.657	531.990.436	67.186.779
CH-Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	392.116.585	519.403.981	127.287.396
CM-Prodotti delle altre attività manifatturiere	315.811.743	449.588.807	133.777.064
CD-Coke e prodotti petroliferi raffinati	115.932.888	226.231.969	110.299.081
CJ-Apparecchi elettrici	232.369.436	225.278.101	-7.091.335
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	91.718.962	173.189.977	81.471.015
CI-Computer, apparecchi elettronici e ottici	159.975.783	119.787.196	-40.188.587
V-MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	66.851.123	97.135.345	30.284.222
E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	30.234.237	31.916.702	1.682.465
CC-Legno e prodotti in legno; carta e stampa	28.198.889	30.502.193	2.303.304
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	1.356.892	1.450.442	93.550
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	1.375.101	881.712	-493.389



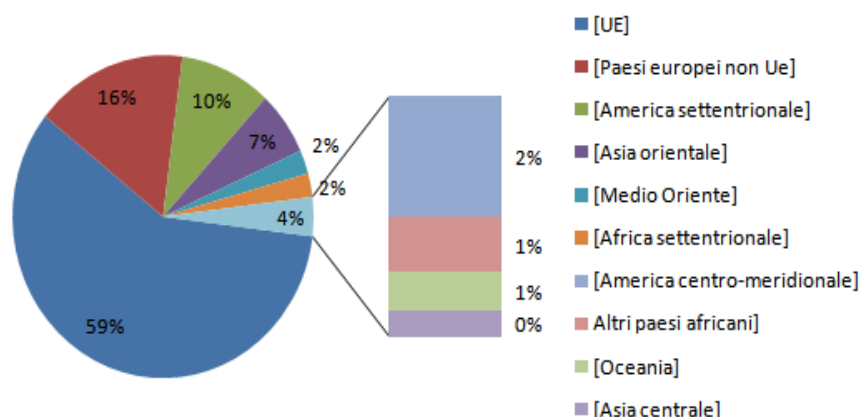
**M-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI,
SCIENTIFICHE E TECNICHE**

32

0

-32

Quanto ai mercati di sbocco dei prodotti pugliesi, i due terzi del nostro export vedono come partner d'affari Paesi dell'Unione Europea. A seguire, col 16% del totale i Paesi Europei non UE, l'America settentrionale (10%), il Far East (7%), quindi Medio Oriente, Africa settentrionale e America centro-meridionale (tutti al 2%):



I primi dieci partner commerciali della regione risultano essere nell'ordine Germania (1,5 mld di €), Spagna, Stati Uniti, Francia, Svizzera, Regno Unito, Turchia, Belgio, Albania e Polonia.

Rispetto al 2020, nel 2021 le migliori variazioni hanno riguardato Spagna (+215 mln), Paesi Bassi (+80) e Germania (+78), ovvero mercati storici dei prodotti pugliesi. Invece le variazioni peggiori si sono avute nei traffici con Regno Unito (-214 mln), chiara conseguenza della Brexit, seguito da Svizzera (-96) e Tunisia (-35).

Quanto all'import della Puglia dal mondo, dopo il devastante crollo del 2020 (un miliardo e mezzo in meno), le importazioni 2021 segnano 1 miliardo e 800 milioni in più. Chiaro sintomo di ripresa dei traffici internazionali e di riattivazione delle catene del valore. A livello di referenze, si tratta soprattutto di importazioni food, di minerali, moda, meccanica e chimica.

Per quanto concerne l'analisi dell'**andamento dei diversi settori economici**, il **food** vede una situazione altalenante. Durante la pandemia l'agricoltura aveva subito un fenomeno di *inabissamento* della manodopera, probabilmente riconducibile ad un ricorso al sommerso, dato che era difficilmente spiegabile l'espulsione di forza lavoro in un settore che *tirava* a seguito del lockdown e della domanda alimentare. Nel 2021, invece, l'inversione è evidente, con una forte riemersione di forza lavoro e anche un saldo fra iscrizioni e cessazioni più che buono. L'agricoltura evidentemente ha rappresentato per tanti pugliesi una occasione di ripartenza e speranza. Vedremo nei prossimi anni se si tratta di una tendenza espansiva costante o se riprenderà il consueto scivolamento lento verso la concentrazione dei terreni e quindi la diminuzione delle aziende.



Se **la pesca e l'industria delle bevande** essenzialmente mantengono le proprie posizioni, sono **le industrie alimentari** a mostrare cali vistosi della forza lavoro. E' un fenomeno difficile da interpretare, perché si rischia di proiettarvi - erroneamente - situazioni maturate più nel 2022, quali il caro-gas, la guerra russo-ucraina e le tensioni inflattive. Pertanto, appare più verosimile una interpretazione differente, ossia che sia stato il più classico degli *sboom*: nel 2020 con le famiglie chiuse in casa, la chiusura totale o parziale dell'HORECA, la riduzione drastica del pendolarismo e del pasto fuori casa e la semiparalisi dei traffici internazionali si era generata una maggiore necessità di pasti "indoor" e la domanda di prodotti alimentari aveva subito una impennata.

Conseguentemente, erano notevolmente cresciuti i valori degli addetti delle industrie alimentari. Perciò, l'espulsione di forza lavoro avvenuta nel 2021 segna in sostanza un ritorno ai valori pre-crisi. In questo caso, un ritorno doloroso, perché comporta una contrazione della forza lavoro.

L'edilizia nel 2021 si è confermata un settore molto effervescente, molto probabilmente grazie agli incentivi fiscali introdotti dal Governo, che ci sono valsi almeno un punto di PIL a livello nazionale. Ne ha giovato trasversalmente l'intero comparto, che si trova interamente nel quadrante "verde", quello in cui crescono sia addetti che numero di imprese. **Molto bene idraulici, muratori, serramentisti, ma anche l'edilizia classica.** Più moderata ma comunque discreta, la performance di attività immobiliari e dei professionisti legati alle costruzioni (architetti ed ingegneri).

La logistica, molto frizzante nel corso della pandemia per il boom dell'e-commerce, **si** è rinsaldata su posizioni di crescita anche nel 2021, con un notevole assorbimento di forza lavoro. Il saldo fra iscrizioni e cancellazioni non d'ufficio farebbe pensare ad una concentrazione delle aziende, ma il confronto fra gli stock (in cui intervengono anche le variazioni, ovvero i cambi di codice di attività) chiarisce meglio la dinamica: il numero di aziende è lievemente cresciuto. Insomma, un settore con una buona prospettiva di sviluppo, soprattutto nel trasporto terrestre e nel magazzinaggio. Sarà importante anche in questo caso monitorare l'andamento nei prossimi anni, a seguito dell'aumento notevolissimo dei costi della logistica internazionale che si è palesato fra 2021 e 2022.

Il turismo nel 2020 era stato una delle vittime sacrificali annunciate delle misure contenitive della pandemia e della contrazione degli spostamenti delle persone nel mondo. Nel 2021 il quadro mostra qualche segnale di speranza. Sia nell'alloggio che nella ristorazione crescono - e di parecchio - gli addetti, in quello che appare come un faticoso ma evidente ritorno ai livelli pre-crisi. Se come numero di imprese, alloggio e agenzie viaggi non hanno variazioni clamorose, è il saldo sulla ristorazione ad essere visibilmente negativo come numero di imprese. E' il tributo che purtroppo il settore paga a quanto avvenuto nel 2020.

La **manifattura** presenta uno scenario molto diverso da settore a settore. La fabbricazione di "altri mezzi di trasporto" (avionica, treni, navi), riparte, con crescita moderata del numero di imprese e più che discreto numero di assunzioni. Cresce solo il numero di addetti per la fabbricazione di prodotti metallici, la meccanica, la metallurgia. L'automotive e l'elettronica hanno invece una performance conservativa, pagando ancora una volta, come già nell'export, gli effetti della crisi internazionale legata ai microchip, a cui si faceva cenno precedentemente. Vi è infine una contenuta espulsione di forza lavoro nella farmaceutica e nelle macchine utensili, molto probabilmente figlia dell'interruzione dei circuiti internazionali del 2020, che ha costretto gli imprenditori a limitare i costi del personale.

Il commercio, altro grande "reduce" della campagna bellica contro il Covid-19, mostra segnali di ripresa, con una forte ripartenza nelle assunzioni sia nel dettaglio che nell'ingrosso. Cala invece il



numero di aziende, fenomeno in parte riconducibile ad una concentrazione delle attività, in parte alle ferite di guerra. In ogni caso, è una tendenza più marcata nel dettaglio che non nell'ingrosso.

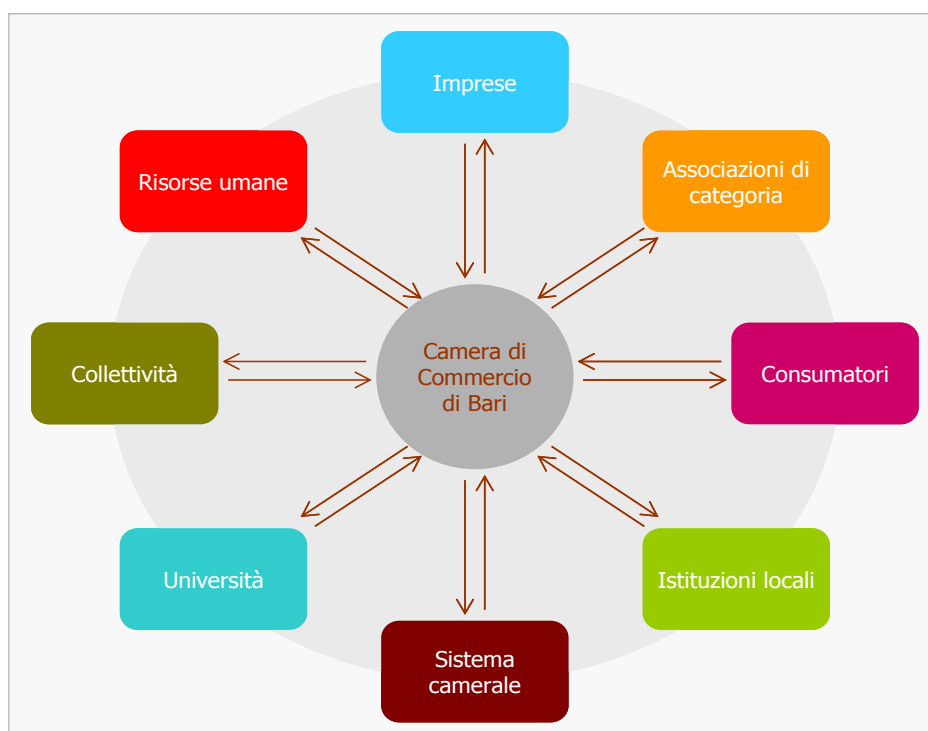
Per il resto, i **servizi all'impresa** vivono una piccola rinascita, con una generalizzata espansione dei posti di lavoro e una crescita del numero di aziende che riguarda molte attività: istruzione, consulenza legale e contabile, pubblicità, direzione aziendale e consulenza gestionale, noleggio e leasing, servizi finanziari. La brutta notizia è quella del calo di addetti non banale nella ricerca scientifica. Evidentemente lo spostamento dei fondi pubblici in direzione dell'acquisizione massiccia di vaccini e dell'aumento delle disponibilità per i comparti sanitari ha generato un contraccolpo negativo in questo settore. Segnali foschi anche nei servizi di selezione del personale, in cui calano (sia pur moderatamente) addetti e numero di imprese. Nei servizi alle persone, come ampiamente prevedibile, nel 2021 sono cresciuti aziende e addetti soprattutto nell'assistenza sanitaria.

In crescita anche i dipendenti delle aziende informatiche, di produzione cinematografica e editoriale. Aumenta anche lievemente il numero di imprese. E' un settore che si trova a metà fra i servizi di supporto alle imprese e quelli di informazione/intrattenimento per le persone. Rappresenta pertanto una sorta di simbolo dell'anima più profonda del 2021: un anno di transizione fra il dramma e la normalità.

IL CONTESTO INTERNO

Gli stakeholder

Gli stakeholder rappresentano i cosiddetti portatori d'interesse, ossia coloro che legittimano il mandato della Camera di Commercio e che allo stesso tempo rappresentano i destinatari della sua azione. Si riporta di seguito la mappatura dei principali stakeholder della Camera di Commercio di Bari.





Chi siamo

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari svolge *“funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell’ambito delle economie locali”* così come stabilito dalla legge 580 del 1993. È un ente pubblico che svolge un ruolo propulsivo dello sviluppo locale, al servizio delle imprese e della comunità del proprio territorio.

La Camera di commercio, quale ente autonomo, è legittimato a darsi un proprio indirizzo programmatico e politico, e gode di autonomia anche sotto il profilo finanziario e gestionale. Inoltre, per adempiere al meglio alla propria missione istituzionale, essa è parte integrante della rete delle Camere di commercio in Italia e all’estero, opera in partnership con gli altri organismi e Istituzioni a livello locale e nazionale e collabora con le Associazioni imprenditoriali. Questa rete di relazioni contribuisce a qualificare la Camera come la porta di accesso per le imprese alla pubblica amministrazione, assumendo il ruolo di punto di incontro tra le attività produttive e lo Stato.

La Camera di Commercio di Bari ispira la propria azione ai valori di:

- imparzialità e trasparenza;
- efficacia, efficienza, economicità;
- pubblicità, partecipazione e semplificazione delle procedure;
- professionalità e responsabilità delle risorse umane che vi operano;
- riconoscimento e tutela delle pari opportunità tra donne e uomini;
- sussidiarietà, collaborazione e cooperazione con le altre Amministrazioni pubbliche e con le Organizzazioni rappresentative delle categorie economiche e sociali;
- miglioramento continuo della qualità dei servizi.

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all’art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi:

- ✓ semplificazione e trasparenza;
- ✓ tutela e legalità;
- ✓ digitalizzazione;
- ✓ orientamento al lavoro e alle professioni;
- ✓ sviluppo d’impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- ✓ internazionalizzazione;
- ✓ turismo e cultura;
- ✓ ambiente e sviluppo sostenibile.

Con il Decreto MISE del 7 marzo 2019, sono stati individuati i servizi che le Camere sono tenute a fornire sull’intero territorio nazionale. In particolare, con questo *«decreto servizi»* è stato ridefinito l’intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su



tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



Cosa Facciamo

La Camera di Commercio di Bari cura gli interessi generali delle imprese locali e promuove la crescita del tessuto economico del territorio. In modo diretto, o tramite le proprie Aziende speciali, essa offre agli utenti servizi sempre più ampi e articolati per adattare la dimensione produttiva locale ai nuovi scenari economici europei.

All'Ente camerale sono attribuite funzioni di tipo amministrativo, che rappresentano la tradizionale attività delle Camere di commercio e che hanno per oggetto gli adempimenti anagrafici e certificativi per le imprese. La Camera svolge inoltre attività promozionali per il sostegno delle imprese e lo sviluppo dell'economia. A queste si aggiungono le funzioni di regolamentazione del mercato, di monitoraggio, di studio e di analisi dell'economia locale.

Infine l'Ente realizza attività di formazione e informazione economica; attività di marketing territoriale; iniziative per favorire l'accesso al credito da parte delle imprese e sostiene l'internazionalizzazione, lo sviluppo delle infrastrutture e l'innovazione.



A questi si aggiungono i nuovi ulteriori compiti introdotti con il D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 recante il riordino delle funzioni e dei compiti degli Enti camerali, tra i quali rilevanti sono quelli relativi alla valorizzazione del patrimonio culturale nonché lo sviluppo e la promozione del turismo e quelli collegati all'orientamento al lavoro e alle professioni.

Come operiamo

L'Ente camerale di Bari si posiziona in mezzo tra il Sistema camerale e il sistema locale, svolgendo le proprie attività accanto ad altri organismi e istituzioni nazionali. Nell'ambito di queste relazioni, la Camera elabora strategie e azioni d'intervento. Il dialogo continuo con diversi attori locali rafforza azioni della Camera di commercio volte a promuovere lo sviluppo del sistema produttivo del territorio barese.

Per adempiere al meglio alla sua missione al servizio delle imprese e dell'economia locale, la Camera di commercio di Bari si è dotata di:

- Aziende speciali quali strutture operative in specifici settori;
- sedi distaccate;
- partecipazioni in società, consorzi e altre strutture appartenenti al Sistema camerale o localizzate nel territorio.

Le Aziende speciali contribuiscono a raggiungere gli obiettivi dell'Ente e svolgono un ruolo fondamentale di assistenza alle imprese, in aree strategiche per la loro competitività. In conseguenza dell'introduzione del decreto di riordino del sistema camerale, che promuove tra l'altro la riduzione del numero delle Aziende speciali, sono stati ridefiniti i compiti a queste attribuiti dalla legge. In forza di tale provvedimento normativo, in particolare, la funzione delle Aziende speciali diventa quella di supportare le Camere di Commercio nello svolgimento delle attività previste per legge.

Tra le aree in cui può essere svolta la predetta attività di supporto, vale ricordare il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività di informazione economica e di assistenza tecnica alla creazione di imprese e start-up, la formazione ed il supporto organizzativo, anche in vista dell'internazionalizzazione delle imprese, nonché i servizi in materia di valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e turismo, in materia ambientale e di orientamento al lavoro ed alle professioni.

In particolare, la Camera di Commercio di Bari si avvale di:

- BARI SVILUPPO, Azienda Speciale che si occupa della realizzazione dei servizi di supporto nell'interesse generale dell'economia locale;
- SAMER - Servizio Analisi Chimico-Merceologiche - Azienda Speciale che fa parte della Rete nazionale dei laboratori delle Camere di commercio. Fornisce alle imprese un'ampia gamma di analisi chimico-fisiche, microbiologiche e di certificazione della qualità. Offre inoltre supporto e assistenza nell'applicazione delle normative tecniche e legislative.

Per assicurare una diffusa presenza sul territorio, la Camera ha istituito sedi distaccate nei comuni di Barletta, Gioia del Colle e Monopoli, strutture in grado di offrire una serie di servizi, articolati in base alle specifiche esigenze delle imprese.



Con riferimento alle partecipazioni detenute dalla Camera di Commercio di Bari - il cui elenco completo è riportato alle pagine 19 e ss. del documento relativo al bilancio di esercizio della Camera di Commercio di Bari approvato con Deliberazione d'urgenza della Giunta con i poteri del Consiglio camerale n. 28 del 29.04.2022 (https://www.ba.camcom.it/albo_camerale/allegato/2022/04/28.pdf) - si evidenzia come le partecipazioni azionarie, i conferimenti di capitale e le altre partecipazioni rappresentino un investimento durevole e strategico dell'Ente Camerale in varie società ed enti.

Il nuovo quadro di riferimento dell'azione camerale

Nell'anno di riferimento, l'azione camerale si è inserita in un contesto, normativo ed organizzativo di riforma articolata del Sistema delle Camere di Commercio conseguente al Decreto Legislativo n. 219 del 25.11.2016 recante il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Come noto, il provvedimento ha introdotto una serie di importanti novità con particolare riguardo alle funzioni delle Camere di Commercio, all'organizzazione dell'intero sistema camerale e alla sua *governance* complessiva, perseguendo tre principali obiettivi:

- **efficientamento** (riduzione del numero delle Camere di Commercio e dei costi di funzionamento)
- **efficacia** (maggiore chiarezza sui compiti e focus sui servizi alle imprese)
- **governance** (rafforzamento della vigilanza del MISE).

Per quanto concerne le funzioni delle Camere di Commercio, nell'ambito delle *ATTIVITÀ CORE* (finanziate con il diritto annuale) vengono confermate una serie di funzioni "tradizionali" delle Camere di Commercio, coerentemente con il paradigma efficientistico che è alla base della riforma.

Tra queste si segnalano:

- la tenuta del Registro delle Imprese e del fascicolo informatico di impresa;
- la regolazione e Tutela del Mercato con particolare riguardo alla trasparenza;
- il sostegno alle imprese per favorirne la competitività.

Il Decreto introduce poi, sempre nelle *ATTIVITÀ CORE*, una serie di nuove funzioni o un rafforzamento di funzioni già presenti, tra cui:

- l'orientamento al lavoro e l'inserimento occupazionale dei giovani (cosiddetta alternanza scuola-lavoro);
- l'individuazione, a determinate condizioni, delle Camere di Commercio come punto di raccordo tra il mondo delle imprese e quello della Pubblica Amministrazione;
- la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione del turismo;
- il supporto alle PMI per i mercati esteri, con l'esclusione però delle attività promozionali direttamente svolte all'estero.

Il Decreto, inoltre, prevede che le Camere di Commercio possano svolgere delle attività in convenzione con enti pubblici e privati in diversi ambiti. Tra queste sono degne di menzione:



- la digitalizzazione delle imprese;
- la qualificazione aziendale e dei prodotti (certificazione, tracciabilità, valorizzazione delle produzioni);
- la mediazione e l'arbitrato (forme di giustizia alternativa di risoluzione delle controversie).

Si prevede, inoltre, che le Camere di Commercio possano svolgere, a determinate condizioni, attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato “*PAY PER USE*”.

L'asset più importante è senza dubbio il *REGISTRO IMPRESE* che nelle intenzioni del Governo dovrà diventare dorsale di tutti i dati nazionali, da valorizzare nella logica dei big data, prevedendo l'allineamento degli Uffici del Registro ai Tribunali delle Imprese, con un Conservatore nominato dal MISE a svolgere funzioni di coordinamento. La base dati di Infocamere, in questo ambito strategico, avrebbe le potenzialità per evolvere verso una piattaforma sempre più interoperabile in un'ottica orientata ai servizi.

La *DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI* è il territorio dove il sistema camerale può trovare spazio per proporre attività di supporto e assistenza alle imprese in regime di libero mercato. Le Camere possono diventare “hub” di servizi a valore aggiunto, all'incrocio con gli altri stakeholder istituzionali: banche, magistratura ordinaria e tributaria, fisco e previdenza. Particolarmente importante sarà l'obbligo di coordinamento con i Tribunali delle Imprese, che consentirà al sistema camerale di riproporsi, questa volta tramite soluzioni digitalizzate, nel fondamentale ruolo di mediazione e arbitrato, candidandosi come alternativa efficiente alla lentezza dei processi civili.

Il fronte dell'*EMPLOYABILITY GIOVANILE* è infine quello dove il sistema camerale si gioca la sua nuova centralità, non solo economica, ma culturale e sociale, nel tessuto imprenditoriale del Paese. Le Camere possono diventare il più grande erogatore nazionale di educazione all'impresa, valorizzando le piattaforme telematiche già esistenti e ampliando le partnership sui contenuti e sui processi di certificazione. Le Camere hanno l'occasione per proporre un proprio modello di educazione permanente all'impresa, che supporti la crescita di produttività e favorisca l'employability di lungo termine.

Gli organi istituzionali della Camera di Commercio di Bari

Gli Organi di governo della Camera di commercio, rappresentativi delle imprese e dei settori economici provinciali, sono il Consiglio, la Giunta, il Presidente e il Collegio dei revisori dei conti. A questi spettano le funzioni di indirizzo e di controllo, mentre le funzioni di gestione sono attribuite al Segretario generale e ai dirigenti.

Il Consiglio esprime l'interesse generale della comunità socio-economica provinciale ed è l'organo collegiale di indirizzo strategico della Camera. Stabilisce le linee guida politiche e amministrative, definisce obiettivi e programmi, predispone e approva lo Statuto e i regolamenti, elegge il Presidente e la Giunta, nomina i membri del Collegio dei Revisori dei conti, designati dagli organi di competenza. Su proposta della Giunta camerale delibera il preventivo economico e approva il bilancio d'esercizio.

Il Consiglio camerale in carica al periodo di riferimento della presente relazione è composto da 33 membri ed è stato nominato nell'anno 2016 per 5 anni.



Con D.P.G.R. n. 47 del 17.02.2022 è stato nominato il nuovo Consiglio della Camera di Commercio di Bari per il quinquennio 2022-2027. Il predetto Consiglio – composto da 25 membri - si è insediato in data 01.03.2022.

La Giunta è l'organo di governo della Camera di commercio, incaricato di dare attuazione agli indirizzi definiti dal Consiglio. La Giunta in carica al periodo di riferimento della presente relazione è composta dal Presidente e da 10 membri del Consiglio, in rappresentanza dei settori dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura. La Giunta resta in carica cinque anni, in coincidenza con la durata del Consiglio.

Con Delibera del Consiglio Camerale n. 2 dell' 08.04.2022 è stata nominata la nuova Giunta della Camera di Commercio di Bari composta dal Presidente e da n. 7 membri.

Il Presidente ha la rappresentanza legale e istituzionale dell'Ente e ne attua la politica generale. L'attuale Presidente della Camera di commercio di Bari è Alessandro Ambrosi, imprenditore nel settore del commercio e anche Presidente provinciale di Confcommercio.

Il Collegio dei revisori dei conti è l'organo incaricato della revisione interna. Esercita funzioni di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, vigilando sulla legittimità e la correttezza delle attività.

Il Consiglio in carica nell'anno 2021



Presidente
Alessandro AMBROSI

Settore di Appartenenza
Commercio

Vicepresidente
Domenico De Bartolomeo

Settore di Appartenenza
Industria



COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI ANNO 2021

COMPONENTI CONSIGLIO	SETTORE DI APPARTENENZA	COMPONENTI CONSIGLIO	SETTORE DI APPARTENENZA
Alessandro Ambrosi	Commercio	Scianatico Giovanni	Agricoltura
Aquilino Giuseppe	Commercio	Piccioni Pietro	Agricoltura
Campobasso Beniamino	Commercio	Lolatte Danilo	Agricoltura
Canfora Palmiro Stefano	Commercio	Cozzi Giuseppe	Cooperazione
Lamuraglia Antonella	Commercio	Abrusci Vito Marino	Turismo
Massaro Antonia	Commercio	Caizzi Francesco Eduardo	Turismo
Pomarico Giovanni	Commercio	Maldarizzi Francesco	Trasporti e spedizioni
Saponaro Carlo	Commercio	Mariella Natale	Trasporti e spedizioni
De Bartolomeo Domenico	Industria	Piscazzi Paolo	Credito e assicurazioni
Divella Francesco	Industria	D'Ingeo Vito	Servizi alle imprese
Gattagrisi Vincenzo	Industria	Derosa Rosamaria	Servizi alle imprese
Lalli Marina	Industria	Frulli Gaetano	Servizi alle imprese
Liso Salvatore	Industria	Riccardi Giuseppe	Servizi alle imprese
Bastiani Francesco	Artigianato	Barberio Mario	Organizzazioni sindacali dei lavoratori
Laforgia Mario	Artigianato	Pinto Antonio Pio	Tutela dei consumatori e degli utenti
Sgherza Francesco	Artigianato	Danisi Marcello	Liberi Professionisti
Lombardi Nicoletta	Artigianato		

La Giunta in carica nell'anno 2021

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE	
Ambrosi Alessandro	Presidente
De Bartolomeo Domenico	Vice Presidente
Campobasso Beniamino	Componente
Piccioni Pietro	Componente
Caizzi Francesco Eduardo	Componente
Massaro Antonia	Componente
Liso Salvatore	Componente
Maldarizzi Francesco	Componente
Pomarico Giovanni	Componente
Riccardi Giuseppe	Componente
Sgherza Francesco	Componente



Il Collegio dei Revisori

Composizione del Collegio dei Revisori dei Conti	
Mongelli Giuseppe	Presidente
Amato Marina	Componente effettivo
Lorusso Luigi	Componente effettivo

L'Organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.)

L'OIV è un organismo esterno alla Camera di Commercio di Bari che svolge funzioni di coordinamento, supervisione e garanzia nell'ambito del Ciclo di gestione della performance e in materia di trasparenza e integrità, collocandosi in posizione di autonomia ed imparzialità.

L'OIV può essere istituito in forma singola o associata con altre Camere di Commercio e può essere monocratico ovvero collegiale e costituito da tre componenti. La scelta in merito alla configurazione dell'OIV viene adottata dalla Giunta camerale ed è suscettibile di revisione in fase di rinnovo dell'Organismo.

Con Deliberazione n. 140 del 02.12.2019, la Giunta camerale, a conclusione della procedura di valutazione comparativa avviata con Determinazione del Segretario Generale f.f. n. 98 del 31.10.2019, ha individuato la dott.ssa Antonella Greco quale candidata ritenuta in possesso del profilo maggiormente corrispondente al ruolo di componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Bari per un triennio.

La dott.ssa Greco ha accettato la carica con decorrenza dal 23.01.2020.

COMPOSIZIONE DELL' O.I.V.	
Greco Antonella	In forma monocratica



La struttura amministrativa

La struttura amministrativa della Camera di Commercio è guidata dal Segretario Generale, incaricato della gestione operativa dell'Ente e che ha il compito di assistere gli Organi istituzionali nello svolgimento delle loro funzioni.

Il Segretario Generale è designato dalla Giunta camerale ed è nominato dal Ministero dello Sviluppo Economico. Tra i compiti assegnati al Segretario Generale vi è quello di coordinamento dell'attività dei dirigenti, responsabili del conseguimento degli obiettivi prefissati in relazione alle attività loro assegnate. I dirigenti adottano atti e provvedimenti amministrativi e spetta loro la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle aree di loro competenza. Inoltre, nominano i responsabili dei procedimenti amministrativi e coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono.

Si riporta di seguito l'attribuzione dei relativi incarichi riferibili all'anno 2021.

I DIRIGENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BARI (ALLA DATA DEL 31.12.2021)	
SEGRETARIO GENERALE f.f.	Vincenzo Pignataro (dal 01.01.2021 al 31.01.2021)
SEGRETARIO GENERALE f.f.	Michele Lagioia (dal 01.02.2021 al 14.06.2021)
SEGRETARIO GENERALE	Angelo Raffaele Caforio (dal 15.06.2021 al 31.12.2021)
Dirigente Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	Angela Patrizia Partipilo (dal 01.07.2021 al 31.12.2021)
Dirigente Settore Staff e Promozione Segreteria Generale (Servizio Promozione e Sviluppo)	Michele Lagioia <i>ad interim</i> (dal 01.01.2021 al 30.06.2021)
Dirigente Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	Michele Lagioia
Dirigente Settore Legale e Fede Pubblica	Vincenzo Pignataro (dal 01.01.2021 al 31.01.2021)
	Michele Lagioia <i>ad interim</i> (dal 01.02.2021 al 31.12.2021)
	Vincenzo Pignataro <i>ad interim</i> (dal 01.01.2021 al 31.01.2021)
Dirigente Settore Anagrafico Certificativo	Michele Lagioia <i>ad interim</i> (dal 01.02.2021 al 30.06.2021)
	Angela Patrizia Partipilo <i>ad interim</i> (dal 01.07.2021 al 31.12.2021)



Il Personale Camerale

La dichiarazione dello stato di emergenza sul territorio nazionale (D.P.C.M. del 31.01.2020), per far fronte alla situazione epidemiologica causata dal Covid-19, ha portato questa Camera di Commercio, in tempi brevi, ad avvalersi dell'istituto del Lavoro Agile. (cd. *smart working*), ai sensi dell'art. 1 lett. N) del D.P.C.M. del 04.03.2020, ed a riorganizzare le modalità di lavoro, individuando i servizi da svolgersi necessariamente in presenza e quelli per i quali era possibile la prestazione in modalità agile, garantendo in tal modo la continuità dell'attività amministrativa.

Anche nell'anno 2021 il personale camerale, con esclusione del personale addetto ad attività "*non smartizzabili*", nei periodi dell'anno caratterizzati da più intensa diffusione della pandemia, ha svolto l'attività lavorativa in modalità agile, alternandola all'attività in presenza, comunque prevalente.

In merito alla composizione del personale camerale, nelle tabelle seguenti si rappresenta la suddivisione per ruolo, per anzianità di servizio, per classi di età, per titolo di studio e per settori organizzativi.

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER RUOLO				
Ruolo	2018	2019	2020	2021
SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	1
DIRIGENTI	2	2	2	2
D	37	34	32	28
C	85	84	80	78
B	12	13	12	11
A	3	3	2	1
TOTALE	140	137	129	120

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2021)

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER ANZIANITÀ DI SERVIZIO										
ANNO	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	> 40	TOTALE
2014	9	2	23	41	5	53	22	8	0	163
2015	9	2	21	41	7	47	24	6	0	157
2016	9	3	16	46	3	38	33	5	0	153
2017	4	5	7	45	11	21	43	7	2	145
2018	4	4	8	16	40	19	35	14	0	140
2019	5	4	2	17	43	2	48	16	0	137
2020	2	7	1	16	45	3	41	13	1	129
2021	3	7	3	15	45	2	29	17	0	121

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2021)



COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ETÀ

ANNO	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	> 65	TOTALE
2014	0	2	3	21	49	29	33	22	4	163
2015	0	2	2	13	50	29	37	23	1	157
2016	0	2	2	8	47	35	36	21	2	153
2017	0	0	4	6	33	46	28	26	2	145
2018	0	0	2	6	28	46	29	24	5	140
2019	0	0	2	2	23	49	26	27	8	137
2020	0	0	2	1	14	50	26	33	3	129
2021	0	0	2	1	9	46	34	27	2	121

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2021)

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO

ANNO	SCUOLA DELL'OBBLIGO	LICENZA MEDIA SUPERIORE	LAUREA BREVE	LAUREA	FORMAZIONE POST LAUREA	TOTALE
2014	13	80	0	36	34	163
2015	13	73	1	35	35	157
2016	13	68	2	35	35	153
2017	12	66	1	31	35	145
2018	12	61	1	31	35	140
2019	12	58	2	30	35	137
2020	11	52	2	30	34	129
2021	8	48	2	29	34	121

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2021)

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

SETTORI	ANNO 2018		ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %	VALORE ASSOLUTO	VALORE %
STAFF, PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE	21	15,00%	20	14,60%	18	13,95%	14	11,60%
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	30	21,43%	29	21,17%	29	22,50%	31	25,60%
LEGALE E FEDE PUBBLICA	36	25,72%	34	24,82%	32	24,80%	30	24,80%
ANAGRAFICO CERTIFICATIVO	53	37,85%	54	39,41%	50	38,75%	46	38,00%
TOTALE	140	100%	137	100%	129	100%	121	100%

Fonte: Ufficio del Personale della Camera di Commercio di Bari (dati al 31.12.2021)



Risorse economiche

Nella tabella che segue sono riportati i valori di proventi ed oneri per il consuntivo degli anni 2018, 2019, 2020 e 2021.

Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

RISORSE ECONOMICHE				
DATI DI BILANCIO GESTIONE CORRENTE	CONSUNTIVO AL 31/12/2018	CONSUNTIVO AL 31/12/2019	CONSUNTIVO AL 31/12/2020	CONSUNTIVO AL 31/12/2021
A) PROVENTI CORRENTI				
Diritto annuale	15.651.238,98	16.137.178,56	15.616.798,71	15.965.716,27
Diritti di segreteria	5.185.765,83	5.252.704,62	5.256.387,65	5.254.185,42
Contributi, trasferimenti e altre entrate	1.268.763,54	1.871.790,24	1.756.739,43	1.577.182,63
Proventi da gestione di beni e servizi	464.428,65	738.031,61	509.946,93	483.097,61
Variazione rimanenze	22.440,90	18.880,63	-42.463,80	57.996,19
Totale PROVENTI CORRENTI (A)	22.592.637,90	24.018.585,66	23.097.408,92	23.338.178,12
B) Oneri correnti				
Spese per il personale	7.083.441,90	6.989.289,05	6.711.386,31	6.612.523,79
Spese di funzionamento	6.580.264,50	6.548.338,59	6.594.299,04	6.539.000,88
Spese per interventi economici	3.558.832,32	3.756.879,09	18.276.666,09	3.642.871,85
Ammortamenti ed accantonamenti	5.024.793,49	5.884.992,97	6.135.876,92	6.602.899,82
Totale ONERI CORRENTI (B)	22.247.332,21	23.179.499,70	37.718.228,36	23.397.296,34
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A-B)	345.305,69	839.085,96	-14.620.819,44	-59.118,22

Fonte: Ufficio Bilancio della Camera di Commercio di Bari

Le Aziende Speciali

Nella tabella seguente, infine, sono riepilogati i dati dimensionali delle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Bari, nonché il contributo previsto ed effettivamente erogato nel corso dell'anno 2021.

Le Aziende Speciali: dati dimensionali			
Nome	Dipendenti al 31/12/2021	Contributo previsto anno 2021	Contributo effettivo anno 2021
SAMER	11	€335.000,00	€335.000,00
SAMER c/impianti		€230.000,00	€ 230.000,00
BARI SVILUPPO	12	€500.000,00	€500.000,00

Fonte: Comunicazione del Direttore delle Aziende Speciali



3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La rendicontazione, la misurazione e la valutazione della performance organizzativa attengono ad un processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'Ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa.

La performance organizzativa della Camera di commercio di Bari è articolata su due livelli:

- la **performance complessiva dell'Ente**, ovvero la realizzazione degli obiettivi dell'Ente nel quadro della sua mission e degli ambiti istituzionali di intervento;
- la **performance di singole articolazioni dell'Ente** (Settori), riferite al contributo che ciascun ambito di responsabilità fornisce alla performance complessiva dell'Ente.

Sia con riferimento alla performance complessiva dell'Ente, sia con riferimento alla performance delle singole articolazioni, in sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici (ad esempio la media dei risultati ovvero altro indicatore), eventualmente frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti ai diversi ambiti strategici (nel primo caso) o alle diverse unità organizzative (nel secondo). Attiene, pertanto, alla performance organizzativa il raggiungimento di specifici obiettivi strategici, appositamente individuati tra quelli inseriti nel Piano della Performance e assegnati alla Dirigenza

In particolare, ai fini della valutazione della Performance organizzativa di ente, devono essere considerati gli obiettivi strategici inseriti nel Piano della Performance che riportano la segnalazione e/o indicazione di "**obiettivo valido ai fini della misurazione della performance organizzativa**".

La performance organizzativa dell'ente, misurata secondo i criteri fin qui riportati è infine espressa in termini percentuali derivante dalla media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici preselezionati nel Piano della Performance.

Il risultato della performance organizzativa di Servizio (o di Ufficio) è costituito dalla media di conseguimento degli obiettivi operativi che, seppur formalmente assegnati al Dirigente del Settore, sono direttamente riferibili ad un determinato Servizio e/o Ufficio.

La considerazione congiunta di tutti gli elementi considerati nelle tre fasi consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione esprimibile, sempre in termini di percentuale. In particolare, la valutazione di sintesi fatta dal soggetto valutatore - con cui esprime una valutazione sia qualitativa sia quantitativa - consente di assegnare a ciascun ambito di misurazione una valutazione sintetica in una scala percentuale a 6 valori, come segue:

- **0: Performance non adeguata o insufficiente** (risultato conseguito < 40% del target atteso);
- **1: Performance migliorabile** (risultato conseguito tra 40 e 50% del target atteso);
- **2: Performance adeguata o sufficiente** (risultato conseguito tra 50 e 60% del target atteso);
- **3: Performance discreta** (risultato conseguito tra 60 e 75% del target atteso);
- **4: Performance buona** (risultato conseguito tra il 75% e il 90% del target atteso);
- **5: Performance ottima** (risultato conseguito $\geq$ al 90% del target atteso).



3.0 ALBERO DELLA PERFORMANCE

AMBITI STRATEGICI 2021	OBIETTIVI STRATEGICI 2021	OBIETTIVI OPERATIVI 2021
AMBITO STRATEGICO "Innovazione e competitività delle imprese e del territorio" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)	OP 1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE - P.I.D. 2021
	OS 1.2 FORMAZIONE LAVORO	OP 1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPMI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI-OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA
	OS 1.3 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	OP 1.3.1 SOSTEGNO AL BISOGNO DI LIQUIDITÀ DELLE IMPRESE
		OP 1.3.2 BANDO RISTORI DI CUI ALLA CONVENZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA E LA CCIAA DI BARI PER LA GESTIONE EL'EROGAZIONE DELLE RISORSE MINISTERIALI PER IL RISTORO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE AVENTI DIRITTO, INTERESSATE DALLA CHIUSURA, RICADENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
	OS 1.4 OSSERVATORIO ECONOMICO	OP 1.3.3 PROPOSTA DI REVISIONE DEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI (ART. 12 LEGGE 241/1990 E S.M.I.) E DI ALTRO GENERE
AMBITO STRATEGICO "Agricoltura, Turismo, Cultura e Sviluppo Sostenibile" (MISSIONE Cod. 011)	OS 1.5 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	OS 1.5.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI
	OS 1.6 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEL TURISMO	OS 1.5.2 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DI PUGLIA IGP
	OS 1.7 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL SETTORE AGRO-ALIMENTARE DEL TERRITORIO	OP 1.6.1 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
AMBITO STRATEGICO "Semplificazione amministrativa e regolazione del mercato" (MISSIONE Cod. 012)	OS 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	OP 1.7.1 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA LATTIERO-CASEARIA - LATTE NELLE SCUOLE
	OS 2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO	OP 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI
		OP 2.2.1 COMUNICAZIONE DEI PREZZI MEDI MENSILI ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO PRATICATI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI
		OP 2.2.2 COMUNICAZIONE DEI PREZZI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI
		OP 2.2.3 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI PREZZI MEDI QUINDICINALI DEI PRODOTTI PETROLIFERI PRATICATI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI



		OP 2.2.4 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI VALORI MEDI ANNUALI DEGLI IMMOBILI LOCALIZZATI NEI COMUNI RIENTRANTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI
	OS 2.3 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI E ALBI	OP 2.3.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE
		OP 2.3.2 DIFFUSIONE CULTURA DIGITALE
	OS 2.4 AMBIENTE	OP 2.4.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
		OP 2.4.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
	OS 2.5 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA	OP 2.5.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEL GAS FLUORURATI
	OS 2.6 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI	OP 2.6.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR E DELL'OCC E DELL'OCRI
	OS 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE SEGRETERIA GENERALE	OP 4.1.1 IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE
		OP 4.1.2 ONOREFICENZE E PREMI
		OP 4.1.3 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET
		OP 4.1.4 GESTIONE SERVIZIO SPECIMEN FIRME
		OP 4.1.5 INFORMATIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI CAMERALI
	OS 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OP 4.2.1 GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI UE - SUPPORTO CONTABILE
		OP 4.2.2 GESTIONE FONDI REGIONE PUGLIA PER RISTORI EMERGENZA COVID-19 - SUPPORTO CONTABILE AGLI UFFICI CAMERALI
		OP 4.2.3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE 2021 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 4.2.4 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE 2020 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE
		OP 4.2.5 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2020



**AMBITO
STRATEGICO**
"Efficienza e
ottimizzazione delle
risorse"
(MISSIONE Cod. 032)

**OS 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE
PUBBLICA**

**OS 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO**

**OP 4.2.6 RISCOSSIONE COATTIVA DEL
DIRITTO ANNUALE**

**OP 4.2.7 ADOZIONE MODALITÀ NON
COATTIVE PER LA RISCOSSIONE DEL DIRITTO
ANNUALE**

**OP 4.2.8 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI
CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I
TERMINI DI SCADENZA**

**OP 4.2.9 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI
PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI**

**OP 4.2.10 RIDUZIONE TEMPI DI
PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PER
CONTRASTARE LE DIFFICOLTÀ DINANZIARIE
IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA DA
COVID-19**

**OP 4.2.11 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE RELATIVE AI CONTRATTI DI
APPALTO OLTRE € 200.000,00 - ART. 17 BIS
D. LGS. 9 LUGLIO 1987, N. 241**

**OP 4.2.12 MIGLIORAMENTO GESTIONE
RISORSE FINANZIARIE**

**OP 4.2.13 MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ
DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE**

**OP 4.2.14 RENDICONTAZIONE DEI
PROGETTI COMUNITARI**

**OP 4.2.15 CONTABILIZZAZIONE SPERE
RELATIVE AL PROGETTO "BARI GUEST CARD"**

**OP 4.2.16 DEFINIRE E GESTIRE
L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE**

**OP 4.2.17 DEMATERIALIZZAZIONE DEI
DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE
DIPENDENTE CAMERALE**

**OP 4.2.18 REVISIONE DEL REGOLAMENTO
DELLE TRASFERTE E DELLE MISSIONI**

**OP 4.2.19 GESTIONE DEL FONDO PER
L'INDENNITÀ DI ANZIANITÀ DA LIQUIDARE
AL PERSONALE TRASFERITO IN MOBILITÀ
PRESSO ALTRE CCCIAA**

**OP 4.2.20 REDAZIONE E QUANTIFICAZIONE
DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENTE E
NON DIRIGENTE**

**OP 4.2.21 UTILIZZO DEI FONDI PER IL
PERSONALE DIRIGENZIALE E NON
DIRIGENZIALE**

**OP 4.2.22 RILEVAZIONE DEL GRADO DI
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA
ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**OP 4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI
EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI
COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE**

**OP 4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI
SERVIZI DI MEDIAZIONE**

**OP 4.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI
EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI
RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - *SEZIONE
SPECIALE***



	CERTIFICATIVO	OP 4.4.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - ALBO IMPRESE ARTIGIANE E RIDUZIONE TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE OP 4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE ORDINARIA
	OS 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	OP 4.5.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)
	OS 4.6 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIAE)	OP 4.6.1 ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE HARDWARE AL FINE DI POTER FAR FRONTE ALLE NECESSITA' DEL PERSONALE IN MODALITA' SMART WORKING A CAUSA DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 SECONDO LE PRESCRIZIONI NORMATIVE VIGENTI
	OS 4.7 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)	///
	OS 4.8 MONITORAGGIO SOCIETA' PARTECIPATE	///
	OS 4.9 RINNOVO ORGANI CAMERALI	///
	OS 4.10 ACCESSIBILITA' TOTALE	OP 4.10.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI	///
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 2 RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA	///
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 3 SALUTE ECONOMICA, LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITA' DEI SERVIZI: AVVICINAMENTO AGLI STANDARD NAZIONALI	///
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 4 BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017	OP SG.4.1 ATTIVITA' RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 5 PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020 - 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD	OP SG.5.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG GRECIA-ITALIA 2014-2020.
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 6 PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY - ALBANIA - MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD:	OP SG.6.1 ATTIVITA' RELATIVE AI PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALY - ALBANIA - MONTENEGRO PROGRAMMA 2014-2020 1^ CALL PER PROGETTI STANDARD
	OBIETTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 7 RINNOVAMENTO SISTEMA PRIVACY	///



3.1 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI

Nella presente sezione si rendicontano sinteticamente i risultati conseguiti in riferimento a tutti gli obiettivi **STRATEGICI** presenti nel Piano della Performance 2021 - 2023.

RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE (P.I.D.)	Kpi 1.1_001 Collaborazione con enti istituzionali e associazioni di categoria (Peso 50%)	Numero collaborazioni	≥ 1	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.1_002 Indagine sul grado di soddisfazione dell'utenza relativa ai servizi offerti dal P.I.D. (Peso 50%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	≥ 70%	95%	
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 FORMAZIONE LAVORO	Kpi 1.2_001 Promozione e attivazione di convenzioni con imprese e istituti scolastici (Peso 100%)	Numero azioni	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO	Kpi 1.3_001 Azioni di coinvolgimento e concerto con soggetti pubblici e stakeholder per la predisposizione di misure a sostegno del tessuto economico (Peso 100%)	Numero di azioni	≥ 1	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 OSSERVATORIO ECONOMICO	Kpi 1.4_001 Predisposizione report osservatorio economico (Peso 100%)	Numero report	2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 INIZIATIVE DEDICATE AL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI PRODOTTI A MARCHIO DOP/IGP	Kpi 1.5_001 Attività intraprese e finalizzate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DOP/IGP (Peso 100%)	Numero di semplificazioni e/o riduzioni di costi e/o riduzioni dei tempi di rilascio della certificazione	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, PROMOZIONE DEI TURISMO	Kpi 1.6_001 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli stakeholder e amministrazioni nazionali e locali per promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo e/o dei settori ad esso collegati (Peso 25%)	Numero azioni	≥ 1	3	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.6_002 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli stakeholder al fine di definire specifici interventi a sostegno del tessuto economico turistico locale colpito dall'emergenza da Covid-19 (Peso 75%)	Numero di azioni	≥ 1	1	



AMBITO STRATEGICO						
INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO STRATEGICO 1.7 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL SETTORE AGRO- ALIMENTARE DEL TERRITORIO	Kpi 1.7_001 Realizzazione eventi o iniziative finalizzate al sostegno del settore agro- alimentare (Peso 100%)	Numero	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO (MISSIONE 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 INIZIATIVE IN MATERIA DI CONTROLLO, VIGILANZA E TUTELA DEI CONSUMATORI CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	Kpi 2.1_001 Stipula convenzione tra la CCIAA e Unioncamere (Peso 100%)	Avvenuta stipulazione della convenzione	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA BORSA MERCI DEL FUTURO	Kpi 2.2_001 Predisposizione bozza del nuovo regolamento relativo alla Borsa Merci previo confronto con gli stakeholder (Peso 100%)	Predisposizione e confronto con gli stakeholder e predisposizione bozza entro il 31.12.2021.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI E ALBI	Kpi 2.3_001 Iniziative a favore del SUAP (Peso 70%)	Numero iniziative	≥ 3	6	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.3_002 Iniziative per favorire il fascicolo elettronico d'impresa (Peso 30%)	Numero iniziative	≥ 1	2	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 AMBIENTE	Kpi 2.4_001 Realizzazione eventi formativi destinati agli operatori del settore (Peso 100%)	Numero eventi formativi	≥ 3	8	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 REGISTRO GAS FLUORURATI A EFFETTO SERRA	Kpi 2.5_001 Realizzazione eventi formativi (Peso 100%)	Numero eventi formativi	≥ 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO (MISSIONE 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 2.6 DIFFUSIONE PROCEDURE ADR E DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E DELL'OCRI	Kpi 2.6_001 Diffusione procedure ADR e OCC (Peso 100%)	Organizzazione eventi e/o corsi di formazione sulla ADR e sulle procedure di composizione crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO						
EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4; 4.1.5)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.2.1, 4.2.2, 4.2.3., 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 4.2.19, 4.2.20, 4.2.21, 4.2.22,).	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.3.1, 4.3.2)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI - SETTORE ANAGRAFICO - CERTIFICATIVO	Kpi 4.4_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 4.5 PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Kpi 4.5_001 Realizzazione eventi formativi rivolti al personale per la diffusione della cultura dell'integrità e dell'etica (Peso 100%)	Numero	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.6 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (RESTAURO FACCIATE)	Kpi 4.6_001 Pubblicazione bando di gara ai fini della individuazione della ditta esecutrice dei lavori (Peso 100%)	Pubblicazione manifestazioni di interesse entro il 30.09.2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.7 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)	Kpi 4.7_001 Affidamento incarico per il progetto esecutivo degli impianti elettrici e speciali per adeguamento alle normative vigenti in termini di sicurezza antincendio del Palazzo sede della Camera di Commercio di Bari al corso Cavour n. 2 (Peso 25%)	Pubblicazione bando di gara entro il 31 marzo 2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE 85%
		Kpi 4.7_002 Affidamento incarico per il progetto esecutivo architettonico di adeguamento alle normative vigenti in termini di sicurezza antincendio del Palazzo sede della Camera di Commercio di Bari al corso Cavour n. 2 (Peso 15%)	Pubblicazione bando di gara entro il 31 marzo 2021	SI	SI	
		Kpi 4.7_003 Affidamento incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione dei lavori (Peso 15%)	Pubblicazione bando di gara entro il 31 marzo 2021	SI	SI	
		Kpi 4.7_004 Affidamento incarico di Direzione Lavori (Peso 15%)	Pubblicazione bando di gara entro il 15 dicembre 2021	SI	SI	
		Kpi 4.7_005 Affidamento incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori (Peso 15%)	Pubblicazione bando di gara entro il 30 novembre 2021	SI	SI	
		Kpi 4.7_006 Individuazione della ditta esecutrice dei lavori di adeguamento del progetto antincendio a mezzo gara (Peso 15%)	Predisposizione della progettazione entro il 31 dicembre 2021 da inviare alla Soprintendenza	SI	NO (VEDASI SEZIONE 3.3 RELATIVA ALLE CRITICITÀ RISCONTRATE)	



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.8 MONITORAGGIO SOCIETÀ PARTECIPATE	Kpi 4.8_001 Realizzazione di analisi e valutazione strategiche sulle partecipazioni (Peso 100%)	Numero documenti di analisi predisposti	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.9 RINNOVO ORGANI CAMERALI	Kpi 4.9_001 Trasmissione dei dati e documenti regolarmente acquisiti al Presidente della Giunta Regionale (Peso 100%)	Avvenuta trasmissione	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO STRATEGICO 4.10 ACCESSIBILITÀ TOTALE	kpi 4.10_001 Iniziative intraprese per favorire l'accessibilità (Peso 100%)	Incontri congiunti referenti anticorruzione/re sponsabili dei servizi e referente informatico interno	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



3.2 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI

Nella presente sezione si rendicontano sinteticamente i risultati conseguiti in riferimento a tutti gli obiettivi **OPERATIVI** presenti nel Piano della Performance 2021 - 2023.

RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

AMBITO STRATEGICO INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1 GESTIONE PUNTO IMPRESA DIGITALE P.I.D. 2021	Kpi 1.1.1_001 Bando Voucher Digitali 1.4.0 (Peso 50%)	Pubblicazione Bando Voucher	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.1.1_002 Eventi di informazione e diffusione della cultura digitale (Peso 25%)	Numero eventi realizzati	≥ 4	11	
		Kpi 1.1.1_003 Visite aziendali (Peso 25%)	Numero	≥ 30	30	
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1 INIZIATIVE IN FAVORE DELLE MPMI DIRETTE A COSTRUIRE SOLUZIONI/OPPORTUNITÀ NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	Kpi 1.2.1_001 Predisposizione e indicazione bando per l'erogazione di contributi alle MPMI (Peso 50%)	Numero bandi	≥ 1	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.2.1_002 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle MPMI (Peso 50%)	Percentuale di erogazione delle risorse disponibili	≥ 50%	100%	



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1 SOSTEGNO AL BISOGNO DI LIQUIDITÀ DELLE IMPRESE	Kpi 1.3.1_001 Ultimazione delle procedure di istruttoria ed erogazione dei contributi (Peso 70%)	Percentuale delle risorse erogate rispetto alle risorse disponibili	≥ 85%	97,2%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.3.1_002 Controlli a campione ex art. 10 del bando (Peso 30%)	Percentuale di imprese controllate	≥ 5%	5,94%	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2 BANDO RISTORI DI CUI ALLA CONVENZIONE TRA LA REGIONE PUGLIA E LA C.C.I.A.A. DI BARI PER LA GESTIONE E L'EROGAZIONE DELLE RISORSE MINISTERIALI PER IL RISTORO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE AVENTI DIRITTO, INTERESSATE DALLA CHIUSURA RICADENTI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO	Kpi 1.3.2_001 Affiancamento alla Cabina di Regia per definizione criteri bando (Peso 10%)	Numero incontri	≥ 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.3.2_002 Predisposizione ed indicazione del bando per l'erogazione dei contributi (Peso 30%)	Numero bandi	≥ 1	1	
		Kpi 1.3.2_003 Istruttoria ed erogazione dei contributi alle imprese (Peso 60%)	Percentuale delle risorse erogate rispetto alle domande pervenute	≥ 50%	80,4%	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.3 PROPOSTA DI REVISIONE DEL "REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI (ART. 12 LEGGE 241/1990 E S.M.I.) E ALTRO GENERE	Kpi 1.3.3_001 Predisposizione di una bozza del Regolamento da sottoporre alla valutazione della Giunta camerale (Peso 100%)	Redazione del Regolamento entro il 31.12.2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO AGRICOLTURA, TURISMO, CULTURA E SVILUPPO SOSTENIBILE (MISSIONE 011 - COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE)						
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.1 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DOP TERRA DI BARI	Kpi 1.5.1_001 Tempi di svolgimento dei controlli ispettivi annuali (tipologia controlli del 20% e del 33%) e di inserimento nel Sistema di Certificazione (Peso 100%)	Numero dei giorni necessari allo svolgimento delle attività di controllo ispettivo annuale o di inserimento nel Sistema di Certificazione dell'olio DOP Terra di Bari	≤ 100	< 100	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.2 EFFICIENTAMENTO ORGANISMO DI CONTROLLO OLIO DI PUGLIA IGP	Kpi 1.5.2_001 Tempi di svolgimento dei controlli ispettivi annuali (tipologia controlli del 20% e del 33%) e di inserimento nel Sistema di Certificazione (Peso 100%)	Numero di giorni necessari allo svolgimento delle attività di controllo ispettivo annuale o di inserimento nel Sistema di Certificazione dell'olio IGP	≤ 100	< 100	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO OPERATIVO 1.6.1 PROMOZIONE DEL TURISMO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	Kpi 1.6.1_001 Ultimazione delle procedure del "Bando Voucher Turismo 2020" (Peso 75%)	Percentuale di liquidazione delle risorse assegnate	100%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.6.1_002 Bando Turismo 2021 (Peso 25%)	Indizione di un nuovo bando destinato alle aziende del settore turistico	≥ 1	1	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO	OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.1 VALORIZZAZIONE DELLA FILIERA LATTIERO CASEARIA - LATTE NELLE SCUOLE	Kpi 1.7.1_001 Azioni di pubblicizzazione e comunicazione (Peso 50%)	Numero media coinvolti	≥ 3	9	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 1.7.1_002 Realizzazione delle degustazioni nelle scuole (Peso 50%)	Numero degustazioni effettuate	≥ 25	31 classi (647 alunni)	



AMBITO STRATEGICO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO (MISSIONE 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1 ATTIVITÀ ISPETTIVE E DI CONTROLLO CON RIFERIMENTO ALLA SICUREZZA DEI PRODOTTI	Kpi 2.1.1 _001 Numero ispezioni (Peso 50%)	Numero ispezioni	100% obiettivo stipulato in convenzione	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.1.1 _002 Numero prodotti sottoposti al controllo visivo (Peso 50%)	Numero prodotti controllati	100% obiettivo stipulato in convenzione	100%	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1 COMUNICAZIONE DEI PREZZI MEDI MENSILI ALLA PRODUZIONE E ALL'INGROSSO PRATICATI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI	Kpi 2.2.1 _001 Percentuale listini pubblicati (Peso 100%)	Percentuale di pubblicazione on line a mezzo listini prezzi rilevati tramite le Commissioni camerali	≥ 85%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2 COMUNICAZIONE DEI PREZZI SETTIMANALI RELATIVI ALLE PRODUZIONI AGRICOLE TIPICHE E/O CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI	Kpi 2.2.2 _001 Percentuale listini pubblicati (Peso 100%)	Percentuale di pubblicazione on line a mezzo listini prezzi rilevati tramite le Commissioni camerali	≥ 85%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI PREZZI MEDI QUINDICINALI DEI PRODOTTI PETROLIFERI PRATICATI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI	Kpi 2.2.3_001 Percentuale listini pubblicati (Peso 100%)	Percentuale di pubblicazione on line a mezzo listini prezzi rilevati tramite le Commissioni camerali	100%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.4 RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DEI VALORI MEDI ANNUALI DEGLI IMMOBILI LOCALIZZATI NEI COMUNI RIENTRANTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CCIAA DI BARI	Kpi 2.2.4_001 Pubblicazione listino Borsa Immobiliare di Bari (una per ciascuna anno 2020 e 2021) (Peso 100%)	Numero pubblicazioni	2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1 GESTIONE ORGANIZZATA DELLE PROCEDURE CAMERALI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA DEL CONSERVATORE	Kpi 2.3.1_001 Accertamento violazioni al R.I. e al R.E.A. (Peso 20%)	Emissione e notifica processi verbali relativamente alle violazioni segnalate	≥ 80%	98% (n. 2133)	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.3.1_002 Società decadute dallo status di Start-up e PMI innovative, cancellazione dall'apposita sezione speciale (Peso 20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	Adozione dei provvedimenti di cancellazione entro il 31 dicembre 2021	SI (n. 50)	
		Kpi 2.3.1_003 Imprese con indirizzi elettronici irregolari, cancellazione della relativa casella PEC (Peso 20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	Trasmissione degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2021	SI (n. 2.954)	
		Kpi 2.3.1_004 Cancellazioni d'ufficio imprese individuali, società di persone e società di capitali (Peso 20%)	Completamento delle relative procedure amministrative	Trasmissione degli atti al Tribunale entro il 31 dicembre 2021	SI (n. 3.314)	
		Kpi 2.3.1_005 Campagna di sensibilizzazione volta ad accertare le ragioni dei mancati depositi dei bilanci da parte delle imprese obbligate dalla legge alla loro presentazione (Peso 20%)	Trasmissione delle comunicazioni alle imprese in modalità elettronica e/o ordinaria	Invio da effettuarsi entro il 31 dicembre 2021	SI (n. 1.355)	



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO- CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2 DIFFUSIONE CULTURA DIGITALE	Kpi 2.3.2_001 Mantenimento o incremento numero di SPID offerti rispetto all'anno 2020 (n. 944) (Peso 50%)	Numero SPID offerti nel 2021 – Numero dispositivi offerti nel 2020 X 100 / Numero SPID offerti nel 2020	≥ al numero di SPID offerti nel 2020	10,91% (n. 1.047)	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1 MIGLIORARE I TEMPI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (SERVIZIO AMBIENTE)	Kpi 2.4.1_001 Tempi procedimenti relativi a procedure semplificate e rinnovo procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 30 giorni (Peso 50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	≤ 25 giorni	13	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.4.1_001 Tempi procedimenti relativi a procedura ordinaria il cui termine prescritto è di 60 giorni (Peso 50%)	Numero giorni conclusione procedimento amministrativo	≤ 50 giorni	17	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.2 ASSICURARE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI EFFICIENZA ED EQUITÀ, LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER RESPONSABILI TECNICI DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI	Kpi 2.4.2_001 Sessioni annue (Peso 100%)	Numero sessioni per anno	≥ 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.1 TENUTA DEL REGISTRO TELEMATICO DEI GAS FLUORURATI	Kpi 2.5.1_001 Tenuta del Registro (Peso 100%)	Avvenuta gestione del Registro	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 2.6.1 GARANTIRE LA DIFFUSIONE E LA CONOSCENZA DELLE ADR, DELL'OCC E DELL'OCRI	Kpi 2.6.1_001 Partecipanti alle attività promozionali delle ADR e delle OCC (Peso 50%)	Numero partecipanti alle iniziative promozionali circa la tematica di risoluzione delle controversie dell'OCC e dell'OCRI	≥ 30	181	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE – RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.1 IMPLEMENTAZIONE DEL SITO INTERNET CON IL COINVOLGIMENTO DELL'INTERA STRUTTURA CAMERALE	Kpi 4.1.1_001 Aggiornamento informazioni sul sito camerale (Peso 100%)	Monitoraggio in itinere dell'aggiornamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.2 ONOREFICENZE E PREMI	Kpi 4.1.2_001 Gestione dell'istruttoria legata al conferimento dell'onorificenza di "Cavaliere al merito del Lavoro" (Peso 100%)	Trasmissione dei dati alla Prefettura	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.3 IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEI SITO INTERNET	Kpi 4.1.3_001 Implementazione e aggiornamento della sezione trasparenza del sito internet (Peso 100%)	Aggiornamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.4 GESTIONE SERVIZIO SPECIMEN FIRME	Kpi 4.1.4_001 Acquisizione ed inserimento dati anagrafici e firme dei dipendenti camerali da inserire nella LISTA SPECIMEN (Peso 100%)	Aggiornamento tempestivo dei dati inseriti nel servizio Specimen Firme	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.5 INFORMATIZZAZIONE DEI PROVVEDIMENTI CAMERALI	Kpi 4.1.5_001 Sperimentazione delle procedure informatiche per la redazione, gestione e pubblicazione dei provvedimenti camerali (Peso 100%)	Avvenuta sperimentazione	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.1 GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI UE - SUPPORTO CONTABILE	Kpi 4.2.1_001 Numero atti adottati entro il 31.12.2021 (Peso 100%)	Numero provvedimenti contabili (variazione budget direzionale, consuntivo, aggiornamento del Preventivo)	≥ 1	1	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.2 GESTIONE FONDI REGIONE PUGLIA PER RISTORI EMERGENZA COVID 19 - SUPPORTO CONTABILE AGLI UFFICI CAMERALI	Kpi 4.2.2_001 Predisposizione e trasmissione quindicinale di 2 report mensili per il monitoraggio dell'utilizzo dei fondi - entro i giorni 15 e 30 del mese - fino al completamento dell'attività (Peso 100%)	Avvenuta trasmissione dei report	SI	SI (n. 12 report)	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE 2021 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE	Kpi 4.2.3_001 Programmazione attività 2021 (Peso 100%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro il mese di febbraio o, comunque, entro l'eventuale differente termine comunicato da Unioncamere/Ministero	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.4 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE 2020 DEI PROGETTI FINANZIATI CON LA MAGGIORAZIONE DEL 20% DEL DIRITTO ANNUALE	Kpi 4.2.4_001 Rendicontazione attività 2020 (Peso 100%)	Caricamento dati sul portale "Sistema Integrato - Kronos" entro il 30 giugno 2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.5 MONITORAGGIO E ANALISI DEI COSTI DEI PROCESSI CAMERALI (SISTEMA INTEGRATO - KRONOS) PER L'ANNUALITÀ 2020	Kpi 4.2.5_001 Raccolta e inserimento dati nel sistema Kronos per l'annualità 2020 (Peso 100%)	Entro i termini previsti e/o concordati con Unioncamere	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.6 RISCOSSIONE COATTIVA DEL DIRITTO ANNUALE	Kpi 4.2.6_001 Adozione provvedimento (Peso 100%)	Adozione del provvedimento per l'apposizione del visto di esecutività del ruolo relativo all'annualità 2019 del diritto annuale entro il 31.12.2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.7 ADOZIONE MODALITÀ NON COATTIVE PER LA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE	Kpi 4.2.7_001 Adozione provvedimento (Peso 80%)	Invio comunicazione entro il 31.03.2021 a mezzo PEC alle imprese che risultano non in regola con il pagamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.2.7_002 Diffusione informativa sul ravvedimento operoso (Peso 20%)	Numero pubblicazioni sul sito web camerale entro il 30.04.2021	≥ 2	2	
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.8 TEMPESTIVA INSINUAZIONE DEI CREDITI DA DIRITTO ANNUALE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA	Kpi 4.2.8_001 Percentuale insinuazione crediti diritto annuale nelle procedure concorsuali (Peso 100%)	Numero insinuazioni effettuate / Totale procedure dichiarate scad. 31.12 X 100	≥ 97%	98,53%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.9 MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	Kpi 4.2.9_001 Indice di tempestività dei pagamenti (Peso 100%)	Tempo medio di pagamento 2020 calcolato dalla data di acquisizione della documentazione necessaria (prot /DURC/atto di liquidazione/cig/ verifica)	< 22 giorni	15,07	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.10 RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI PER CONTRASTARE LE DIFFICOLTÀ FINANZIARIE IN SEGUITO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID19	Kpi 4.2.10_001 Tempo intercorrente tra la data di trasmissione dell'elenco alla data del mandato di pagamento (Peso 100%)	Tempo medio	< 25 giorni	3,52 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.11 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RELATIVE AI CONTRATTI DI APPALTO OLTRE € 200.000 - ART. 17 D. LGS. 9 LUGLIO 1997, N. 241	Kpi 4.2.11_001 Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Peso 100%)	Trasmissione quadrimestrale all'Agenzia delle Entrate della PEC contenente la richiesta di verifica dei versamenti ai sensi dell'art. 17 bis del D. Lgs. 241/1997	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.12 MIGLIORAMENTO GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	Kpi 4.2.12_001 Caricamento in contabilità degli atti amministrativi (Peso 100%)	Numero giorni intercorrenti dalla data di affissione del provvedimento di utilizzo del budget alla data del relativo caricamento in contabilità	< 14 giorni	13 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.13 MIGLIORAMENTO VERIDICITÀ DELL'ATTIVO DEL BILANCIO CAMERALE	Kpi 4.2.13_001 Caricamento in contabilità degli incassi rinvenienti da operazioni di sportello (Peso 100%)	Numero giorni intercorrenti dalla data di ricezione delle specifiche dall'ufficio competente (ufficio provveditorato) alla data di emissione delle reversali d'incasso	< 20 giorni	8,92 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.14 RENDICONTAZIO NE DEI PROGETTI COMUNITARI	Kpi 4.2.14_001 Giorni intercorrenti dalla data della richiesta alla data di trasmissione dei relativi dati (Peso 100%)	Numero giorni	< 10 giorni	1,08	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.15 CONTABILIZZAZIONE SPESE RELATIVE AL PROGETTO "BARI GUEST CARD"	Kpi 4.2.15_001 Giorni intercorrenti dalla fine del bimestre alla data di inserimento dei dati (Peso 100%)	Numero giorni	≤ 15	15 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.16 DEFINIRE E GESTIRE L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE	Kpi 4.2.16_001 Conclusione della procedura del concorso pubblico (Peso 100%)	Pubblicazione della graduatoria entro il 31.12.2021	SI	NON VALUTABILE	VEDASI LA SEZIONE 3.3 DEL PRESENTE DOCUMENTO (CRITICITÀ RISCONTRATE)
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.17 DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DAL PERSONALE DIPENDENTE	Kpi 4.2.17_001 Applicazione dei dispositivi informatici sostitutivi del cartaceo da parte di almeno l'80% del personale camerale (Peso 100%)	Effettiva applicazione dei dispositivi informatici da parte dell'80% dei dipendenti camerale entro il 31.12.2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.18 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DELLE TRASFERTE E DELLE MISSIONI	Kpi 4.2.18_001 Presentazione al Segretario Generale di una proposta di regolamento da sottoporre agli organi camerale per la relativa adozione (Peso 100%)	Presentazione al Segretario Generale della proposta entro il 31.12.2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.19 GESTIONE DEL FONDO PER L'INDENNITÀ DI ANZIANITÀ DA LIQUIDARE AL PERSONALE TRASFERITO IN MOBILITÀ PRESSO ALTRE CCIAA	Kpi 4.2.19_001 Estinzione dei debiti e/o crediti a titolo di indennità di anzianità per il personale trasferito presso altre CCIAA (Peso 100%)	Estinzione debiti e/o crediti entro il 31.10.2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.20 REDAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE	Kpi 4.2.20_001 Redazione del provvedimento di quantificazione del Fondo per il personale non dirigenziale (Peso 50%)	Trasmissione al Segretario Generale entro il 30.06.2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.2.20_002 Redazione del provvedimento di quantificazione del Fondo per il personale dirigenziale (Peso 50%)	Trasmissione al Segretario Generale entro il 30.09.2021	SI	NON VALUTABILE VEDASI LA SEZIONE 3.3 DEL PRESENTE DOCUMENTO (CRITICITÀ RISCONTRATE)	
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.21 UTILIZZO DEI FONDI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE	Kpi 4.2.21_001 Sottoscrizione del CCDI annualità 2021 (Peso 100%)	Avvenuta sottoscrizione entro il 31.12.2021	SI	NON VALUTABILE VEDASI LA SEZIONE 3.3 DEL PRESENTE DOCUMENTO (CRITICITÀ RISCONTRATE)	NON VALUTABILE
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.22 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVA AI SERVIZI DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Kpi 4.2.22_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relativa ai servizi offerti (Peso 100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	> 70%	89,5%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI DI COMPETENZA DEL SETTORE LEGALE	Kpi 4.3.1_001 Percentuale cause trattate dall'ufficio in rapporto al numero totale dei procedimenti pendenti (Peso 100%)	Numero cause trattate dall'ufficio _____ X 100 Numero procedimenti pendenti della Camera	≥ 85%	71/81 X 100 = 87,65%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.2 RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA RELATIVO AI SERVIZI DI MEDIAZIONE	Kpi 4.3.2_001 Indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza relativo ai servizi offerti (Peso 100%)	Percentuale del grado di soddisfazione rilevato	$\geq 70\%$	85%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE -SEZIONE SPECIALE	Kpi 4.4.1_001 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Speciale rispetto al tempo medio dell'anno 2020 (6,9 giorni). (Peso 100%)	(Tempo medio evasione anno 2020 - Tempo medio evasione anno 2021) _____ X 100 Tempo medio evasione anno 2020 (Fonte: PRIAMO)	$\geq 2\%$	4,35% (6,6 giorni)	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.2 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE -ALBO IMPRESE ARTIGIANE E RIDUZIONE DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE ISTANZE	Kpi 4.4.2_001 Adeguamento alla normativa vigente relativamente ai tempi medi di evasione delle istanze (Peso 50%)	Tempi medi di evasione delle istanze	< 7 giorni	6,4 giorni	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.4.2_002 Compimento delle procedure avviate (Peso 50%)	Completamento delle fasi avviate e trasmissione dei risultati agli organi competenti (INPS, SUAP, ASL, ecc.) entro il 31.12.2021	SI	SI (n. 4.169 posizioni)	



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.3 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ CAMERALI RELATIVE AL REGISTRO IMPRESE - SEZIONE ORDINARIA	Kpi 4.4.3_001 Riduzione del tempo medio di evasione delle pratiche RI Sezione Ordinaria rispetto al tempo medio anno 2020 Peso 50%	(Tempo medio di evasione anno 2021 - Tempo medio di evasione anno 2020) _____ x 100 Tempo medio evasione anno 2020 (Fonte: PRIAMO)	≥ 2%	4%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.4.3_002 Compimento delle procedure avviate e trasmissione dei risultati ottenuti agli organi competenti Peso 50%	Invio risultati entro il termine del 31.12.2021	SI	SI	
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 4.5.1 VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)	Kpi 4.5.1_001 Incontri con i referenti anticorruzione (Peso 50%)	Incontri/Anno	≥ 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.5.2_002 Monitoraggi/. controlli sugli adempimenti relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) (Peso 50%)	Numero monitoraggi/Anno	≥ 2	2	
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.6.1 ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE HARDWARE AL FINE DI POTER FAR FRONTE ALLE NECESSITÀ DEL PERSONALE IN SERVIZIO IN MODALITÀ SMART WORKING A CAUSA DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 SECONDO LE PRESCRIZIONI NORMATIVE VIGENTI	Kpi 4.6.1_002 Atto di affidamento dell'acquisto (Peso 100%)	Adozione provvedimento di acquisto entro il 30 maggio 2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	OBIETTIVO OPERATIVO 4.10.1 IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA DEL SITO INTERNET	Kpi 4.10.1_001 Implementazione e aggiornamento del sito internet in relazione al Piano della Trasparenza aggiornato (Peso 40%)	Aggiornamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 4.10.1_002 Interventi di monitoraggio sulla trasparenza (Peso 30%)	Numero	≥ 1	1	
		Kpi 4.10.1_003 Giornata formativa ed informativa sulla Trasparenza (Peso 30%)	Realizzazione Giornata formativa ed informativa sulla Trasparenza	SI	SI	



OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO OPERATIVO SG 4.1 ATTIVITÀ RELATIVE AL BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017	Kpi SG 4.1_001 Partecipazione a riunioni di partenariato per la definizione scritta delle azioni di orientamento (Peso 50%)	Partecipazioni a riunioni di partenariato per la definizione scritta delle azioni di orientamento attestati dai relativi verbali di riunione	≥ 2	3	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi SG 4.1_002 Progettazione esecutiva di un percorso di orientamento per i beneficiari (NEET) e di una ipotesi operativa di coinvolgimento delle imprese (Peso 50%)	Avvenuta progettazione esecutiva	SI	SI	
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO OPERATIVO SG 5.1 INIZIATIVE VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGRAMMA INTERREG. GRECIA-ITALIA 2014-2020	Kpi SG 5.1_001 Organizzazione di B2B aziende pugliesi/buyer esteri, con relativa campagna di comunicazione (Peso 25%)	Numero	≥ 2	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi SG 5.1_002 Partecipazione a meeting di partenariato (Peso 25%)	Numero	3	7	
		Kpi SG 5.1_003 Pianificazione di un caso pilota per il trasporto aereo dei prodotti freschi nelle stive degli aerei Italia-Grecia, con relativa campagna di comunicazione (Peso 25%)	Avvenuta pianificazione	SI	SI	
		Kpi SG 5.1_004 Realizzazione di un piano di incubazione/accelerazione per 5 startup (Peso 25%)	Effettiva realizzazione	SI	SI	



OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	OBIETTIVO OPERATIVO SG 6.1 ATTIVITÀ RELATIVE AI PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTRREG. IPA CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 1° CALL PER PROGETTI STANDARD	Kpi SG 6.1_001 Organizzazione B2B aziende pugliesi/ potenziali partner albanesi/ montenegrini con relativa campagna di comunicazione i (Peso 20%)	Numero B2B	≥ 1	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi SG 6.1_002 Partecipazione a meeting di partenariato (Peso 20%)	Numero	≥ 1	6	
		Kpi SG 6.1_003 Sviluppo di toolkit per il bilancio delle competenze in ambito KETS (Peso 20%)	Numero	1	1	
		Kpi SG 6.1_004 Workshop sui trend per le aziende food, retail, moda e turismo, con relativa campagna di comunicazione (Peso 20%)	Numero	1	2	
		Kpi SG 6.1_005 Realizzazione e popolamento di database con 100 aziende albanesi e 100 montenegrine di vari settori. Redazione di una proposta legislativa per la riforma del Registro Imprese dei due Paesi, da sottoporre ai relativi Ministeri competenti. (Peso 20%)	Numero	1	1	



3.3 - LE CRITICITÀ

Il presente paragrafo descrive le **criticità** più significative incontrate in corso d'anno, che hanno impedito il raggiungimento dei target rispetto a quanto pianificato.

Quanto agli obiettivi strategici, si rileva come l'indicatore 4.7_006 dell'obiettivo 4.7 non risulta aver raggiunto il target prefissato per le ragioni di seguito riportate.

AMBITO STRATEGICO EFFICIENZA E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE (MISSIONE 032 - Servizi istituzionali e generali)						
SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO STRATEGICO 4.7 PIANO ANNUALE 2021 OPERE RELATIVE AGLI IMMOBILI CAMERALI E PROGRAMMA 2021 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (IMPIANTO ANTINCENDIO)	Kpi 4.7_006 Individuazione della ditta esecutrice dei lavori di adeguamento del progetto antincendio a mezzo gara (Peso 15%)	Predisposizione della progettazione entro il 31 dicembre 2021 da inviare alla Soprintendenza	SI	NO	0

In merito a tale obiettivo si specifica che i professionisti incaricati nel corso della predisposizione della progettazione hanno riscontrato diverse problematiche, non agli stessi imputabili, evidenziate nel corso di incontri e debitamente documentate per tutti dall'Arch. De Marco.

In particolare si è reso necessario, al fine della migliore predisposizione del progetto teso ad ottenere il rinnovo del certificato di prevenzione incendi (c.d. C.P.I.) del palazzo camerale di Corso Cavour, chiedere - alla Soprintendenza per l'Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari- la necessaria autorizzazione ex lege prevista per l'esecuzione di indagini endoscopiche, termografiche e radar su alcune murature e solai per capire le stratigrafie in modo da poter determinare univocamente gli interventi da progettare per assicurare la resistenza al fuoco richiesta dal progetto.

Detta richiesta alla Soprintendenza, a firma del funzionario camerale titolare di P.O. del Servizio Provveditorato, è stata inoltrata con nota prot. n. 69267 del 11.10.2021 ed è purtroppo stata evasa solo il 9.2.2022, con nota prot. n.9224 in pari data.

Tale circostanza, pertanto, ha portato all'impossibilità da parte dei progettisti incaricati di osservare la scadenza del termine del 31.12.2021 di invio della progettazione antincendio completa alla locale Soprintendenza. (all.4 lett.a, b, c, d, e, f, g, h, i, l). Si dà atto altresì che con determinazione GFPP n.87 del 7.4.2022 è stata aggiudicata la gara, autorizzata con provvedimento GFPP n. 71 del 24.3.2022, ad idonea ditta qualificata ad eseguire dette indagini endoscopiche i cui lavori sono in corso.

Si ritiene pertanto che il target previsto nell'indicatore 4.7_006 il cui peso è pari al 15% debba essere considerato come NON RAGGIUNTO, con la conseguenza che l'intero obiettivo debba considerarsi parzialmente raggiunto nella misura complessiva del 85%



Gli **obiettivi operativi** che hanno riportato le maggiori criticità sono i seguenti:

SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.16 DEFINIRE E GESTIRE L'ACQUISIZIONE DEL PERSONALE	Kpi 4.2.16_001 Conclusione della procedura del concorso pubblico (Peso 100%)	Pubblicazione della graduatoria entro il 31.12.2021	SI	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE

In riferimento al Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno nella categoria D, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo della CCIAA di Bari, al quale è collegato l'obiettivo di performance 4.2.16 si rappresenta che il servizio Risorse Umane, ed in particolare l'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale, ha curato tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Innanzitutto, a fine anno 2020 si è eseguita l'istruttoria relativa alla predisposizione del nuovo bando di concorso che ha previsto l'aumento del numero dei posti disponibili da 2 a 5, curando la successiva pubblicazione del bando di concorso sulla G.U.R.I. e sul sito camerale, regolarmente avvenute in data 12.01.2021.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione (12 febbraio 2021), risultavano pervenute oltre 400 candidature. Si è quindi proceduto ad eseguire l'istruttoria sulla regolarità della documentazione presentata dai candidati, esaminando le singole domande. Al termine sono stati ammessi alla preselezione 393 candidati.

Si è contattata la società esterna MERITO srl al fine di concordare con essa le modalità di svolgimento della prova preselettiva da svolgersi completamente in modalità telematica. Alla medesima società è stato trasmesso l'elenco dei candidati ammessi alle prove preselettive.

Nel frattempo si sono curati ulteriori adempimenti tra cui la procedura per la nomina della Commissione giudicatrice del concorso la quale, in base al regolamento interno, deve essere composta dal Segretario Generale e da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove. A tal fine, in data 11.05.2021 l'Ente provvedeva a trasmettere una lettera indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari nella quale richiedeva di indicare due nominativi di docenti universitari disponibili a far parte della Commissione. In data 18.05.2021 in riscontro a detta lettera, il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari trasmetteva una nota nella quale designava i nominativi dei docenti esperti da nominare nella Commissione. Si è proceduto pertanto a prendere contatti con i docenti al fine di richiedere la loro disponibilità all'impegno da assumere.

Successivamente, con Deliberazione n. 47 del 29.06.2021 la Giunta camerale nominava la Commissione giudicatrice del concorso. In data 19.07.2021, con Deliberazione n. 71 la Giunta provvedeva a sostituire il Segretario della Commissione nominato con altro funzionario camerale.

La Commissione si è insediata il giorno 10 settembre 2021 decidendo, in accordo con la società incaricata dell'organizzazione della prova preselettiva, di svolgere la suddetta prova in modalità telematica il giorno 11 ottobre 2021.

L'ufficio ha quindi curato la predisposizione e pubblicazione dell'avviso di convocazione per i candidati unitamente alle istruzioni circa le modalità ed i requisiti tecnici per lo svolgimento della prova concorsuale in modalità telematica.

Al termine della prova preselettiva si è proceduto a pubblicare sul sito camerale i risultati insieme all'elenco dei 50 candidati ammessi alle prove scritte, che sono state fissate dalla Commissione per le giornate del 9 e 10 novembre 2021 e da tenersi all'interno della stessa sede dell'Ente nel salone camerale.



Sono stati, quindi, espletati tutti gli adempimenti connessi alla organizzazione delle prove. In particolare, si è proceduto ad assicurare la predisposizione delle postazioni per i candidati, a premunirsi di tutto il materiale necessario (penne, fogli, buste di varie dimensioni, cartoni, ecc.). Inoltre, tutto il personale appartenente al servizio nelle giornate di svolgimento delle prove è stato impegnato nelle attività di vigilanza e servizio d'ordine. Infine, si segnala lo svolgimento delle numerose attività di segreteria della Commissione, quali convocazioni, verbalizzazioni, pubblicazioni, ecc.

Da tutto quanto fin qui delineato, è evidente come tutte le attività previste ed indicate nell'obiettivo operativo di performance 4.2.16 sono state correttamente espletate dal Servizio.

Risulta altresì evidente che non è stato possibile raggiungere il target previsto nella scheda obiettivo, ossia di pubblicazione della graduatoria finale del concorso entro il 31.12.2021, per cause assolutamente indipendenti dalle attività svolte dal servizio, ma strettamente connesse ai necessari tempi tecnici richiesti per tutti gli adempimenti posti in essere ed in particolare per la nomina, l'insediamento e per il funzionamento della Commissione.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo operativo 4.2.16 debba essere stralciato in quanto il mancato raggiungimento del target è dipeso da fattori oggettivi non imputabili agli operatori e indipendenti dalle attività espletate.

Ulteriori criticità sono state riscontrate in riferimento agli obiettivi operativi **4.2.20 - Redazione e quantificazione dei Fondi del personale dirigente e non dirigente** e **4.2.21 - Utilizzo dei Fondi per il personale dirigenziale e non dirigenziale**.

SETTORE COMPETENTE	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.20 REDAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI FONDI DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE	Kpi 4.2.20_002 Redazione del provvedimento di quantificazione del Fondo per il personale dirigenziale (Peso 50%)	Trasmissione al Segretario Generale entro il 30.09.2021	SI	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.21 UTILIZZO DEI FONDI PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE	Kpi 4.2.21_001 Sottoscrizione del CCDI annualità 2021 (Peso 100%)	Avvenuta sottoscrizione entro il 31.12.2021	<u>SI</u>	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE

In riferimento ai suddetti obiettivi operativi, si rileva lo stretto collegamento esistente tra i medesimi, atteso che l'utilizzo dei fondi per il personale, sia dirigenziale che non dirigenziale, è strettamente connesso alle vicende della relativa costituzione.

Entrando nel merito, per quanto riguarda l'obiettivo operativo **4.2.20 - Redazione e quantificazione dei Fondi del personale dirigente e non dirigente**, l'obiettivo prevede due indicatori:

1. 4.2.20_001: Redazione del provvedimento di quantificazione del Fondo per il **personale non dirigenziale entro il 30.06.2021**.
2. 4.2.20_002: Redazione del provvedimento di quantificazione del Fondo per il **personale dirigenziale entro il 30.09.2021**.



In proposito si evidenzia:

- l'obiettivo risulta pienamente raggiunto con riferimento al primo dei suddetti indicatori, in quanto la quantificazione delle risorse del fondo del personale camerale non dirigenziale è avvenuto con Deliberazione di giunta n. 50 del 29/06/2021.
- in riferimento alla quantificazione del Fondo per il personale dirigenziale, è avvenuta con deliberazione di Giunta n. 112 del 12/11/2021. Si precisa che la scrivente ha inviato al proprio dirigente il fondo di che trattasi, insieme alla rideterminazione dei fondi anni 2018-2019-2020 come email sotto riportata del 12/10/2021. Per la quantificazione del fondo dei dirigenti ha influito in modo determinante la situazione del segretario generale f.f. sulla individuazione dei compensi inerenti la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, definita solo in data 27/09/2021 con deliberazione di Giunta n. 89 avente per oggetto: "Avv. Vincenzo Pignataro: nota Pec 11.02.2021 acquisita al prot. cam. n. 10144 del 12.02.2021. Determinazioni". Infatti solo a fine settembre la giunta ha deliberato di "confermare il riconoscimento all'avv. Vincenzo Pignataro, già Segretario Generale f.f. dell'Ente Camerale dal 17.06.2019 al 31.01.2021 giusta Deliberazioni di Giunta camerale n. 45 del 17.06.2019 e n. 118 del 25.10.2019, esclusivamente della retribuzione di risultato spettante al Segretario Generale della C.C.I.A.A. di Bari negli importi stabiliti dai Contratti Decentrati - Area dirigenziale della C.C.I.A.A. di Bari per gli anni 2018 e 2019 sottoscritti, rispettivamente, il 27/08/2019 e il 07/09/2020, nel rispetto della Contrattazione Nazionale vigente" delegando il Segretario Generale all'espletamento degli adempimenti consequenziali.

Si ritiene pertanto che l'indicatore 4.2.16_002 relativo all'obiettivo operativo 4.2.16 debba essere stralciato in quanto il mancato raggiungimento del target è dipeso da fattori oggettivi non imputabili agli operatori e indipendenti dalle attività espletate.

Per quanto concerne l'obiettivo **4.2.21 - Utilizzo dei Fondi per il personale dirigenziale e non dirigenziale**, è previsto un unico indicatore consistente nella sottoscrizione dei Contratti Collettivi Decentrati Integrativi (CCDI) per il personale dirigenziale e non dirigenziale entro il 31.12.2021.

In proposito si evidenzia quanto segue:

- Il CCDI del **personale non dirigente** è stato sottoscritto in data 29/12/2021 e contemporaneamente è stato approvato in linea definitiva l'ACCORDO STRALCIO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO IN MATERIA DI WELFARE INTEGRATIVO triennio 2020-2022 per il comparto "Funzioni Locali" ai sensi dell'art. 72 comma 1 del CCNL triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/05/2018, il quale prevede che le amministrazioni disciplinino, in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti. Inoltre, il comma 2 del medesimo articolo prevede che gli oneri per la concessione dei benefici di che trattasi sono sostenuti nei limiti delle disponibilità già stanziare dagli enti, ai sensi delle vigenti disposizioni, anche per le finalità assistenziali nell'ambito di strumenti a carattere mutualistico, anche già utilizzati dagli stessi.
- Per quanto riguarda il CCDI per il personale Dirigente, alla data del 31.12.2021 non era stata attivata la procedura di contrattazione con le parti sindacali prevista dall'art. 45 del CCNL Dirigenti Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020. Tale ritardo è senza dubbio imputabile al ritardo occorso nella costituzione del Fondo per il personale dirigenziale per le ragioni sopra esposte. L'ipotesi di contratto è stata sottoscritta il 10/03/2022 e Collegio dei Revisori dei Conti, esperite le opportune verifiche, ha espresso il proprio parere favorevole con verbale n. 15 del 28/04/2022.

Si ritiene pertanto che l'indicatore 4.2.16_002 relativo all'obiettivo operativo 4.2.16 debba essere stralciato in quanto il mancato raggiungimento del target è dipeso da fattori oggettivi non imputabili agli operatori e indipendenti dalle attività espletate.



3.4 VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Con riferimento a quanto previsto dal vigente SMVP, la performance organizzativa dell'Ente viene calcolata *come il risultato degli* obiettivi strategici, specificatamente indicati a tale fine nel Piano della Performance e che riportano la segnalazione e/o indicazione di **"obiettivo valido ai fini della misurazione della performance organizzativa"**.

La performance organizzativa dell'ente, così misurata viene infine espressa in termini percentuali calcolando la media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici preselezionati nel Piano della Performance.

Con Deliberazione della Giunta camerale n. 7 del 29.01.2021, la Camera di Commercio di Bari ha adottato il Piano della Performance 2021-2023.

Successivamente, con Deliberazione n. 100 del 27.09.2021, la Giunta medesima ha provveduto ad aggiornare il Piano, prevedendo al suo interno n. 10 obiettivi strategici utili ai fini della misurazione della Performance organizzativa dell'Ente, di cui si riporta di seguito lo schema riepilogativo.

SCHEMA RIEPILOGATIVO OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SETTORI ORGANIZZATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE COME INDIVIDUATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 - 2023
Segretario Generale	SG 02; SG 03
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale	4.1; 4.9
Settore Staff e Promozione Segreteria Generale (<i>Servizio Promozione e Sviluppo</i>)	1.3; 1.6
Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale	4.2
Settore Legale e Fede pubblica	4.3
Settore Anagrafico Certificativo	2.3; 4.4



OBIETTIVO 1
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO SG 02 RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Revisione della macro e micro Struttura della C.C.I.A.A. di Bari anche con riferimento alle nuove funzioni camerali, ridefinite dal D.M. 7 marzo 2019 c.d. «decreto servizi». Avvio dei processi operativi connessi, propedeutici e funzionali all'adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente.	Kpi SG 02_001 Attribuzione incarichi in vista della Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente (Peso 100%)	Entro il 31.12.2021	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO 2
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO SG 03 SALUTE ECONOMICA, LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI: AVVICINAMENTO AGLI STANDARD NAZIONALI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Ai fini della misurazione dello stato di salute dell'Ente vengono presi in considerazione alcuni indicatori individuati dall'Unioncamere come rappresentativi della salute economico-patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed inseriti nel "Cruscotto direzionale" del Sistema Pareto.	Kpi SG 03_001 Indice di equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso 10%)	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* * Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo Rischi e oneri. Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 10,08	9,57	OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE 70%
		Kpi SG 03_002 Indice di struttura primario. Misura la capacità della Camera di finanziare le attività di lungo periodo intermante con capitale proprio (Peso 10%)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 184,52	168,43%	
		Kpi SG 03_003 Indice di liquidità immediata. Misura l'attitudine ad assolvere con le sole disponibilità liquide immediate agli impegni di breve periodo. (Peso 10%)	Liquidità immediata / Passività correnti Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 366,77	295,96%	



		Kpi SG 03_004 Costi di personale e funzionamento per impresa. Misura la capacità di dimensionare secondo criteri di efficienza il personale ed il funzionamento dell'Ente rispetto alla domanda di servizi espressa dalle imprese. (Peso 10%)	Oneri del personale + Oneri di funzionamento) / Numero imprese attive al 31/12 Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere, Movimprese	$\leq 107,89$	103,51	
		Kpi SG 03_005 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese. Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento. (Peso 25%)	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere	$\geq 71\%$	79,45%	
		Kpi SG 03_006 Capacità di generare proventi. Misura quanta parte dei Proventi correnti + stata generata dalla Camera oltre alle entrate da Diritto Annuale e da Diritti di Segreteria. (Peso 10%)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	$\geq 10,19$	11,32%	



		Kpi SG 03_007 Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture. Indica il ritardo medio della Camera di Commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.. (Peso 25%)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere	≤ - 4	- 15,07	
--	--	---	--	-------	---------	--

OBIETTIVO 3
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	La Camera di Commercio di Bari, per dare una risposta ai gravi danni che l'emergenza sanitaria Covid 19 ha attuato interventi straordinari con risorse camerali aggiuntive, pari a € 15.000.000,00, per la concessione di contributi alle piccole e medie imprese. A questo intervento si sommano anche quelli avviati con i progetti a valere sull'aumento del 20% del diritto camerale, ripresa.	Kpi 1.3_001 Azioni di coinvolgimento e concerto con soggetti pubblici e stakeholders per la predisposizione di misure a sostegno del tessuto economico locale (Peso 100%)	Numero di azioni	≥ 1	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO 4
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DEL TURISMO						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)	A seguito dell'approvazione da parte del MISE dei progetti a valere sull'aumento del 20% del Diritto camerale, è stata finanziata, con Decreto del 12 marzo 2020, l'iniziativa "Promozione del Turismo e Valorizzazione del Patrimonio Culturale" che prevede per il triennio 2020/2022, la realizzazione di diversi interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo, alla promozione del turismo quale elemento di sviluppo economico.	Kpi 1.6_001 Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholders e amministrazioni nazionali e locali per promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo e/o dei settori ad esso collegati (Peso 25%)	Numero di azioni	≥ 1	2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Azioni di coinvolgimento e coordinamento degli Stakeholders al fine di definire specifici interventi a sostegno del tessuto economico turistico locale colpito dall'emergenza da Covid-19 (Peso 75%)	Numero di azioni	≥ 1	2	



OBIETTIVO 5
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 QUALITÀ DEL REGISTRO IMPRESE E DEGLI ALTRI REGISTRI ED ALBI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2021 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	Standardizzare e rendere omogenee le procedure relative ai SUAP ricadenti nella circoscrizione territoriale di competenza della C.C.I.A.A. di Bari. - Migliorare l'interazione con l'utenza e le altre P.A. - Implementare e sviluppare il fascicolo elettronico d'impresa	Kpi 2.3_001 Iniziativa a favore del SUAP (Peso 70%)	Numero iniziative	≥ 3	6	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi 2.3_002 Iniziativa per favorire il Fascicolo Elettronico d'impresa (Peso 30%)	Numero iniziative	≥ 1	2	

OBIETTIVO 6
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO 4.1 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. Favorire una rapida e completa transizione verso l'utilizzo delle tecnologie digitali, in una strategia pubblica di inclusione digitale. Facilitare l'accesso dei servizi da parte dell'utenza e l'efficientamento dei processi interni. Implementare la funzionalità del Protocollo Informatico.	Kpi 4.1_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivi strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi operativi collegati (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO 7
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO 4.2 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi 4.2_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi collegati (4.2.1, 4.2.2, 4.2.3., 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11, 4.2.12, 4.2.13, 4.2.14, 4.2.15, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 4.2.19, 4.2.20, 4.2.21, 4.2.22)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 8
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi operativi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi collegati (4.3.1, 4.3.2)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO 9
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI SETTORE ANAGRAFICO CERTIFICATIVO						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi 4.3_001 Realizzazione degli obiettivi collegati al presente obiettivo strategico (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione di tutti gli obiettivi collegati (4.4.1, 4.4.2, 4.4.3)	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO 10
DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO 4.10 RINNOVO ORGANI CAMERALI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE	Il Consiglio attualmente in carica per il mandato 2016-2021 andrà a scadere all'inizio del mese di luglio 2021. Espletamento delle procedure per il rinnovo degli organi camerali entro i termini normativamente previsti, tenuto conto della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19.	Kpi 4.10_001 Trasmissione dei dati e documenti regolarmente acquisiti al Presidente della Giunta Regionale (Peso 100%)	Avvenuta trasmissione	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



CALCOLO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI ENTE
OBIETTIVO 1 (SG 02)	100%	97%
OBIETTIVO 2 (SG 03)	70%	
OBIETTIVO 3 (1.3)	100%	
OBIETTIVO 4 (1.6)	100%	
OBIETTIVO 5 (2.3)	100%	
OBIETTIVO 6 (4.1)	100%	
OBIETTIVO 7 (4.2)	100%	
OBIETTIVO 8 (4.3)	100%	
OBIETTIVO 9 (4.4)	100%	
OBIETTIVO 10 (4.10)	100%	

Sulla base della scala di valori presente nel vigente SMVP², avendo conseguito una media del 97%, la performance di Ente conseguita dalla CCIAA di Bari per l'anno 2020 è definibile "ottima".

² 0: Performance non adeguata o insufficiente (risultato conseguito < 40% del target atteso);
1: Performance migliorabile (risultato conseguito tra 40 e 50% del target atteso);
2: Performance adeguata o sufficiente (risultato conseguito tra 50 e 60% del target atteso);
3: Performance discreta (risultato conseguito tra 60 e 75% del target atteso);
4: Performance buona (risultato conseguito tra il 75% e il 90% del target atteso);
5: Performance ottima (risultato conseguito ≥ al 90% del target atteso).



MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

Sulla base del vigente SMVP, per la misurazione e valutazione della performance di Settore devono essere presi in considerazione esclusivamente gli **obiettivi operativi** assegnati al Settore di competenza del Dirigente ed il risultato è costituito dalla media di conseguimento degli stessi.

Tale media, espressa in termini percentuali, costituisce parametro di valutazione del Dirigente, delle P.O. e dei dipendenti assegnati al Settore medesimo, secondo il relativo peso come riportato nelle schede di valutazione individuali.

SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE			
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.1	100%	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.2	100%	
3	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.3	100%	
4	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.4	100%	
5	OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.5	100%	

SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)			
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1	100%	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1	100%	
3	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2	100%	
4	OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.3	100%	
5	OBIETTIVO OPERATIVO 1.6.1	100%	
6	OBIETTIVO OPERATIVO 1.7.1	100%	
7	OBIETTIVO OPERATIVO SG 4.1	100%	
8	OBIETTIVO OPERATIVO SG 5.1	100%	
9	OBIETTIVO OPERATIVO SG 6.1	100%	



SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE			
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.1	100%	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.2	100%	
3	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.3	100%	
4	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.4	100%	
5	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.5	100%	
6	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.6	100%	
7	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.7	100%	
8	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.8	100%	
9	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.9	100%	
10	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.10	100%	
11	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.11	100%	
12	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.12	100%	
13	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.13	100%	
14	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.14	100%	
15	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.15	100%	
16	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.16	100%	
17	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.17	100%	
18	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.18	100%	
19	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.19	100%	
20	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.20	100%	
21	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.21	100%	
22	OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.22	100%	
23	OBIETTIVO OPERATIVO 4.6.1	100%	



SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.1	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 1.5.2	100%
3	OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1	100%
4	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.1	100%
5	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2	100%
6	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.3	100%
7	OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.4	100%
8	OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.1	100%
9	OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.2	100%
10	OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.1	100%
11	OBIETTIVO OPERATIVO 2.6.1	100%
12	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.1	100%
13	OBIETTIVO OPERATIVO 4.3.2	100%
14	OBIETTIVO OPERATIVO 4.5.1	100%
15	OBIETTIVO OPERATIVO 4.10.1	100%

SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
OBIETTIVO OPERATIVO DI SETTORE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE DI SETTORE (Media)
1	OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.1	100%
2	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.1	100%
3	OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2	100%
4	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.1	100%
5	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.2	100%
6	OBIETTIVO OPERATIVO 4.4.3	100%



3.5 - BILANCIO DI GENERE

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede di inserire tra gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8, co. 1, lett. h) e prevede altresì che, a consuntivo, la Relazione sulla performance espliciti, con riferimento all'anno precedente, il bilancio di genere realizzato (art. 10, co. 1, lett. b).

Nel Piano della Performance 2021, la Camera di Commercio di Bari non ha individuato specifici obiettivi relativi alle politiche di genere, ritenendo piuttosto di integrare il principio delle pari opportunità nel modus operandi dell'organizzazione indipendentemente dall'ambito di intervento.

L'Ente considera il tema delle pari opportunità un elemento di fondamentale importanza per lo sviluppo delle risorse umane e del benessere organizzativo dedicando una particolare attenzione alla gestione del personale in un'ottica di genere. A riprova, è proseguito l'impegno per la tutela e lo sviluppo del ruolo delle donne nel mondo del lavoro e dell'impresa soprattutto attraverso il supporto alle attività del Comitato per l'imprenditoria femminile di Bari costituito presso l'Ente camerale.

Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)

L'art. 21 della legge 183/2010 ha modificato l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, istituendo il “*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*” che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

La direttiva del 04 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero delle Pari Opportunità e Ministero della Pubblica Amministrazione e l'innovazione – denominata “Linee Guida sulle modalità di funzionamento sul Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” esplicita che il CUG esercita compiti propositivi (tra cui la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica.

Il CUG ha il fine di assicurare il rispetto dei principi di parità e pari opportunità nella P.A. contribuendo, da un lato, a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, dall'altro, a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, anche morale o psicologica, e di ogni altra forma di discriminazione. Il raggiungimento delle finalità del CUG si traduce quindi nel contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro e quindi l'efficienza dell'Ente, rispondendo ai principi di razionalizzazione, trasparenza e di benessere organizzativo.

Nell'esercizio dei propri compiti il CUG opera in stretto contatto con il vertice dell'Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane e strumentali che gli vengono messe a disposizione dallo stesso Ente.



Stretta è quindi la collaborazione tra l'Amministrazione e il CUG nell'ambito della individuazione, realizzazione e monitoraggio delle azioni positive, nonché per un confronto utile sulla valutazione dei rischi e sulle condizioni di sicurezza sul lavoro. E' quindi opportuno, in tale ottica, il concretizzarsi delle maggiori sinergie possibili tra le parti coinvolte, anche in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Nella Camera di Commercio di Bari il CUG è stato nominato con Determinazione n. 15 dell' 11/03/2020 ed è in carica dall' 11/03/2020 al 10/03/2024 ed è composto da un Presidente designato dall'Amministrazione in persona del Segretario Generale dell'Ente, da tre componenti pure designati dall'Amministrazione e da tre componenti designati dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione.

Per il dettaglio delle singole azioni si rinvia alla "Relazione annuale del Comitato Unico di Garanzia (CUG)" anno 2020 pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Comitato Unico di Garanzia (CUG)" del sito camerale www.ba.camcom.it

(<https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2021/06/relazione-del-cug-cciaa-di-bari-attivita-2020.pdf>).

Piano Triennale delle Azioni Positive

Il Piano delle Azioni Positive nasce come evoluzione della disciplina sulle pari opportunità che trova il suo fondamento con la Legge n. 125 del 10 aprile 1991, allo "scopo di favorire l'occupazione femminile e di realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive, per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità".

L'obbligo di adozione del Piano delle Azioni Positive è riferibile alle Amministrazioni in generale e non nello specifico alle Camere di Commercio; tuttavia, la Camera di Commercio di Bari, proprio al fine di rimuovere qualsiasi ostacolo al pari accesso al lavoro e di contrastare qualsiasi forma di discriminazione di genere diretta o indiretta in riferimento ad ogni fase ed aspetto della vita lavorativa, ha ritenuto opportuno provvedere all'adozione del proprio Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2021 - 2023.

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 adottato dalla Camera di Commercio di Bari nasce anche grazie contributo del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.).

Per il dettaglio del contenuto del Piano si rinvia direttamente al testo pubblicato nella sezione del sito camerale

(<https://www.ba.camcom.it/articoli/allegato/2021/02/piano-triennale-delle-azioni-positive-2021-2023.pdf>).



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

In questa sezione vengono rendicontati gli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale ed ai Dirigenti camerali.

Sulla base del vigente SMVP gli obiettivi individuali inseriti nel Piano della Performance sono assegnati:

- al Segretario Generale dalla Giunta camerale;
- ai Dirigenti, mediante provvedimento del Segretario Generale di formale assegnazione;
- ai titolari di P.O.

In particolare, la Giunta demanda al Segretario Generale il compito dell'attribuzione degli obiettivi alla dirigenza camerale, con riferimento alle rispettive Area/Settore di competenza, in relazione ai risultati attesi per l'anno 2021, come individuati nel Piano della Performance 2021-2023. In sede di approvazione del Piano della Performance la Giunta camerale provvede ad assegnare gli obiettivi individuali di competenza del Segretario Generale (di cui almeno un obiettivo di efficienza collegato allo stato di salute dell'Ente).

Gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti corrispondono agli obiettivi strategici del Settore di competenza.

Gli obiettivi attribuiti ai titolari di P.O. vengono infine rendicontati dai singoli Dirigenti nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance individuale del personale non dirigenziale.



OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE

Nell'anno 2021 le funzioni di Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari sono state espletate dal Vice Segretario Generale Vicario Avv. Vincenzo Pignataro, giusta Deliberazione di Giunta n. 45 del 17.06.2019, confermata con successiva Deliberazione n. 118 del 25.10.2019 fino alla data di cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età con decorrenza dal 1° febbraio 2021.

Con Deliberazione n. 3 del 29.01.2021, la Giunta camerale - nel prendere atto del collocamento a riposo del Segretario Generale f.f. Avv. Vincenzo Pignataro - ha stabilito di attribuire le funzioni vicarie di Segretario Generale al Dott. Michele Lagioia, già Dirigente del Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale.

Con Deliberazione di Giunta n. 37 del 07.06.2021, a conclusione di procedura per la designazione e nomina del Segretario Generale, il Dott. Angelo Raffaele Caforio è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio di Bari, carica rivestita dal 15.06.2021.

Pertanto nell'anno 2021 le funzioni di Segretario Generale sono state attribuite a tre soggetti:

- **Avv. Vincenzo Pignataro, Segretario Generale f.f. dal 01.01.2021 al 31.01.2021;**
- **Dott. Michele Lagioia, Segretario Generale f.f. dal 01.02.2021 al 14.06.2021;**
- **Dott. Angelo Raffaele Caforio, Segretario Generale dal 15.06.2021 al 31.12.2021.**

In sede di approvazione del Piano della Performance 2021 - 2023, al Segretario Generale sono stati assegnati n. 7 obiettivi individuali e precisamente:

SG 01 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili;

SG 02 - Ristrutturazione organizzativa;

SG 03 - Salute economica, livelli di efficienza, efficacia e qualità nell'erogazione dei servizi, avvicinamento agli standard nazionali;

SG 04 - Bando Nuove Generazioni 2017;

SG 05 - Progetti a valere sul Programma Interreg. Grecia-Italia Programme 2014-2020 - 1° Call per progetti standard;

SG 06 - Progetti a valere sul Programma Interreg. IPA- CBC Italy-Albania-Montenegro Programme 2014-2020 - 1° Call per progetti standard;

SG 07 - Rinnovo Sistema Privacy.



OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 01 EFFICIENZA INTERNA DELL'ENTE E OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Orientare la gestione camerale verso un modello di maggiore efficienza. 1) Ottimizzazione dei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei processi interni; 2) Incremento dei margini di efficienza e di produttività; 3) Fluidità dei processi organizzativi; 4) Valorizzazione delle capacità professionali impiegate nell'Ente; 5) Razionalizzazione e gestione delle risorse camerali.	Kpi SG 01_001 Realizzazione degli obiettivi STRATEGICI 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 relativi all'efficienza interna dei singoli settori (Peso 100%)	Percentuale media di realizzazione degli obiettivi strategici 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	≥ 90%	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 02 RISTRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Revisione della macro e micro struttura della C.C.I.A.A. di Bari anche con riferimento alle nuove funzioni camerali ridefinite dal D.M. 7 marzo 2019, cd. "decreto servizi". Avvio dei processi operativi connessi, propedeutici e funzionali all'adozione della nuova struttura organizzativa dell'Ente.	Kpi SG 02_001 Attribuzione incarichi in vista della Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente (Peso 100%)	Entro il 31.12.2021.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 03 SALUTE ECONOMICA, LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA E QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI: AVVICINAMENTO AGLI STANDARD NAZIONALI						
SETTORE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Ai fini della misurazione dello stato di salute dell'Ente vengono presi in considerazione alcuni indicatori individuati dall'Unioncamere come rappresentativi della salute economico-patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed inseriti nel "Cruscotto direzionale" del Sistema Pareto.	Kpi SG 03_001 Indice di equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso 10%)	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* * Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri. Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 10,08	9,57%	OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE 70%
		Kpi SG 03_002 Indice di struttura primario. Misura la capacità della Camera di finanziare le attività di lungo periodo intermante con capitale proprio (Peso 10%)	Patrimonio netto / Immobilizzazioni Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 184,52	168,43%	
		Kpi SG 03_003 Indice di liquidità immediata. Misura l'attitudine ad assolvere con le sole disponibilità liquide immediate agli impegni di breve periodo. (Peso 10%)	Liquidità immediata / Passività correnti Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	≥ 366,77	295,96%	



		Kpi SG 03_004 Costi di personale e funzionamento per impresa. Misura la capacità di dimensionare secondo criteri di efficienza il personale ed il funzionamento dell'Ente rispetto alla domanda di servizi espressa dalle imprese. (Peso 10%)	Oneri del personale + Oneri di funzionamento) / Numero imprese attive al 31/12 Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere, Movimprese	$\leq 107,89$	103,51	
		Kpi SG 03_005 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese. Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento. (Peso 25%)	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere	$\geq 63\%$	79,45%	
		Kpi SG 03_006 Capacità di generare proventi. Misura quanta parte dei Proventi correnti + stata generata dalla Camera oltre alle entrate da Diritto Annuale e da Diritti di Segreteria. (Peso 10%)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A) Fonte: Osservatorio bilanci Unioncamere	$\geq 10,19$	11,32%	



		Kpi SG 03_007 Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture. Indica il ritardo medio della Camera di Commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.. (Peso 25%)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Fonte: Osservatorio camerale Unioncamere	≤ - 4	-15,07 giorni	
--	--	---	--	-------	---------------	--

OBBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 04 BANDO NUOVE GENERAZIONI 2017						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Iniziativa di "CON I BAMBINI", Impresa Sociale, Soggetto Attuatore del "Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile", Legge 28 dicembre 2015 n. 208 articolo 1, comma 392.	Kpi SG 04_001 Costituzione di una rete locale per l'orientamento e la transizione e avvio delle sue attività - Animazione territoriale conseguente. (Peso 100%)	Avvenuta costituzione della rete locale.	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 05

PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG. GRECIA-ITALIA PROGRAMME 2014-2020 - 1° CALL PER PROGETTI STANDARD

DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	YESS - Young Entrepreneurs Startup School THEMIS - Territorial and Maritime Network Supporting the Small Cruises Development FRESHWAYS - Cross-border mechanisms for Greek Intermodal and Multimodal Transports of Fresh products	Kpi SG 05_001 Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti (Peso 100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello./Rendicontazione livello di spesa di ciascun progetto	≥ 50%	70%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 06

PROGETTI A VALERE SUL PROGRAMMA INTERREG. IPA- CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO PROGRAMME 2014-2020 - 1° CALL PER PROGETTI STANDARD;

DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	inTERaCt BRE @Project Title Business Registry Empowerment HISTEK @Project Title High Specialized Technicians in Kets	Kpi SG 06_001 Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti (Peso 100%)	Percentuale media del livello di spesa di tutti i progetti risultante dal Report di spesa presso il valutatore di 1° livello./Rendicontazione livello di spesa di ciascun progetto	≥ 50%	70%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%



OBIETTIVO SEGRETARIO GENERALE 07 RINNOVAMENTO SISTEMA "PRIVACY"						
DIRIGENTE COMPETENTE	DESCRIZIONE	INDICATORE	MODALITÀ DI CALCOLO	TARGET 2020 PREVISTO	RISULTATO OTTENUTO	ESITO
SEGRETARIO GENERALE	Garantire trasparenza, integrità e rispetto della privacy nell'azione amministrativa nel rispetto dei bisogni degli utenti. Miglioramento della gestione del sistema privacy in conformità al Regolamento comunitario UE/2016/679 e relativa implementazione.	Kpi SG 07_001 Adeguamento da parte dell'Ente camerale alla normativa che regola la protezione dei dati personali secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE/2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018 (Peso 50%)	Avvenuto adeguamento	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
		Kpi SG 07_002 Aggiornamento del Registro dei Trattamenti (Peso 50%)	Revisione della mappatura dei processi di trattamento finalizzata alla realizzazione di una nuova versione aggiornata del Registro dei Trattamenti.	SI	SI	



RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI SEGRETARIO GENERALE AVV. VINCENZO PIGNATARO DOTT. MICHELE LAGIOIA DOTT. ANGELO RAFFAELE CAFORIO			
OBIETTIVO		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIO GENERALE (MEDIA)
1	OBIETTIVO SG 01	100%	95,71%
2	OBIETTIVO SG 02	100%	
3	OBIETTIVO SG 03	70%	
4	OBIETTIVO SG 04	100%	
5	OBIETTIVO SG 05	100%	
6	OBIETTIVO SG 06	100%	
7	OBIETTIVO SG 07	100%	



DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO

**DIRIGENTE SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE
(01.01.2021 - 31.12.2021)**

**DIRIGENTE *ad interim* SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO
(01.07.2021 - 31.12.2021)**

Nell'anno 2021 gli obiettivi individuali assegnati alla Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, in qualità di Dirigente del **SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE** sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.4- Osservatorio Economico;
- Obiettivo Strategico 4.1 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Staff e Promozione, Segreteria Generale;
- Obiettivo Strategico 4.8 - Monitoraggio società partecipate;
- Obiettivo Strategico 4.9 - Rinnovo organi camerali;

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO DIRIGENTE SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE			
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1	OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	100%	100%
2	OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	100%	
3	OBIETTIVO STRATEGICO 4.8	100%	
4	OBIETTIVO STRATEGICO 4.9	100%	



Nell'anno 2021 gli obiettivi individuali assegnati alla Dott.ssa Angela Patrizia Partipilo, in qualità di Dirigente *ad interim* del **SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**, per il **periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2021**, sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.2 - Formazione Lavoro;
- Obiettivo Strategico 2.3 - Qualità del Registro Imprese e degli altri Registri ed Albi;
- Obiettivo Strategico 4.4 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Anagrafico-Certificativo.

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT.SSA ANGELA PATRIZIA PARTIPILO DIRIGENTE <i>ad interim</i> SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE
1	OBIETTIVO 1.2	100%
2	OBIETTIVO 2.3	100%
3	OBIETTIVO 4.4	100%
		100%



DOTT. MICHELE LAGIOIA

**DIRIGENTE SETTORE GESTIONE FINANZIARIA,
PROVVEDITORATO E PERSONALE
(01.01.2021 - 31.12.2021)**

**DIRIGENTE *ad interim* SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE -
SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO
(01.01.2021 - 30.06.2021)**

**DIRIGENTE *ad interim* SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA
(01.02.2021 - 31.12.2021)**

Nell'anno 2021 gli obiettivi individuali assegnati al Dott. Michele Lagioia, in qualità di Dirigente del **SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE** sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 4.2 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Gestione Finanziaria, Provveditorato e Personale;
- Obiettivo Strategico 4.6 - Piano annuale 2021 opere relative agli immobili camerali e programma 2021 acquisto di beni e servizi (restauro facciate);
- Obiettivo Strategico 4.7 - Piano annuale 2021 opere relative agli immobili camerali e programma 2021 acquisti di beni e servizi (impianto antincendio).

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT. MICHELE LAGIOIA DIRIGENTE SETTORE GESTIONE FINANZIARIA, PROVVEDITORATO E PERSONALE			
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1	OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	100%	95%
2	OBIETTIVO STRATEGICO 4.6	100%	
3	OBIETTIVO STRATEGICO 4.7	85%	



Nell'anno 2021 gli obiettivi individuali assegnati al Dott. Michele Lagioia, in qualità di Dirigente *ad interim* del SETTORE **STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)** per il periodo dal **01.01.2021 al 30.06.2021** sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.1 - Progetto Impresa Digitale (P.I.D.);
- Obiettivo Strategico 1.3 - Competitività delle imprese e del territorio;
- Obiettivo Strategico 1.6 - Valorizzazione del patrimonio culturale, promozione del turismo;
- Obiettivo Strategico 1.7 - Iniziative a sostegno delle imprese del settore agro-alimentare del territorio.

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT. MICHELE LAGIOIA DIRIGENTE <i>ad interim</i> SETTORE STAFF E PROMOZIONE, SEGRETERIA GENERALE (SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO)		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO 1.1	100%	100%
2 OBIETTIVO 1.3	100%	
3 OBIETTIVO 1.6	100%	
4 OBIETTIVO 1.7	100%	



Nell'anno 2021 gli obiettivi individuali assegnati al Dott. Michele Lagioia, in qualità di Dirigente *ad interim* del **SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA**, per il **periodo dal 01.02.2021 al 31.12.2021**, sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.5 - Iniziative dedicate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DOP/IGP;
- Obiettivo Strategico 2.1 - Iniziative in materia di controllo, vigilanza e tutela dei consumatori con riferimento alla sicurezza dei prodotti;
- Obiettivo Strategico 2.2 - Un nuovo regolamento per la Borsa Merci del futuro;
- Obiettivo Strategico 2.4 - Ambiente;
- Obiettivo Strategico 2.5 - Registro Gas fluorurati a effetto serra;
- Obiettivo Strategico 2.6 - Diffusione procedure ADR e di composizione delle crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI;
- Obiettivo Strategico 4.3 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Legale e Federe Pubblica;
- Obiettivo Strategico 4.5 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
- Obiettivo Strategico 4.10 - Accessibilità totale

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT. MICHELE LAGIOIA DIRIGENTE SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA			
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1	OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	100%	100%
2	OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	100%	
3	OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	100%	
4	OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	100%	
5	OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	100%	
6	OBIETTIVO STRATEGICO 2.6	100%	
7	OBIETTIVO STRATEGICO 4.3	100%	
8	OBIETTIVO STRATEGICO 4.5	100%	
9	OBIETTIVO STRATEGICO 4.10	100%	



Nell'anno 2021 gli obiettivi individuali assegnati al Dott. Michele Lagioia, in qualità di Dirigente *ad interim* del **SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**, per il periodo dal **01.02.2021 al 30.06.2021**, sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.2 - Formazione Lavoro;
- Obiettivo Strategico 2.3 - Qualità del Registro Imprese e degli altri Registri ed Albi;
- Obiettivo Strategico 4.4 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Anagrafico-Certificativo.

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI DOTT. MICHELE LAGIOIA DIRIGENTE <i>ad interim</i> SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO 1.2	100%	100%
2 OBIETTIVO 2.3	100%	
3 OBIETTIVO 4.4	100%	



AVV. VINCENZO PIGNATARO

DIRIGENTE SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA

(01.01.2021 - 31.01.2021)

DIRIGENTE *ad interim* SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO

(01.01.2021 - 31.01.2021)

Nell'anno 2021 gli obiettivi individuali assegnati all'Avv. Vincenzo Pignataro, in qualità di Dirigente *ad interim* del **SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA**, per il periodo dal **01.01.2021 al 31.01.2021**, sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.5 - Iniziative dedicate al miglioramento del sistema dei prodotti a marchio DOP/IGP;
- Obiettivo Strategico 2.1 - Iniziative in materia di controllo, vigilanza e tutela dei consumatori con riferimento alla sicurezza dei prodotti;
- Obiettivo Strategico 2.2 - Un nuovo regolamento per la Borsa Merci del futuro;
- Obiettivo Strategico 2.4 - Ambiente;
- Obiettivo Strategico 2.5 - Registro Gas fluorurati a effetto serra;
- Obiettivo Strategico 2.6 - Diffusione procedure ADR e di composizione delle crisi da sovraindebitamento e dell'OCRI;
- Obiettivo Strategico 4.3 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Legale e Federe Pubblica;
- Obiettivo Strategico 4.5 - Piano di Prevenzione della Corruzione;
- Obiettivo Strategico 4.10 - Accessibilità totale.



RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI AVV. VINCENZO PIGNATARO DIRIGENTE SETTORE LEGALE E FEDE PUBBLICA		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	100%	100%
2 OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	100%	
3 OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	100%	
4 OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	100%	
5 OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	100%	
6 OBIETTIVO STRATEGICO 2.6	100%	
7 OBIETTIVO STRATEGICO 4.3	100%	
8 OBIETTIVO STRATEGICO 4.5	100%	
9 OBIETTIVO STRATEGICO 4.10	100%	

Nell'anno 2021 gli obiettivi individuali assegnati all'Avv. Vincenzo Pignataro, in qualità di Dirigente *ad interim* del **SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO**, per il periodo dal 01.01.2021 al 31.01.2021, sono i seguenti:

- Obiettivo Strategico 1.2 - Formazione Lavoro;
- Obiettivo Strategico 2.3 - Qualità del Registro Imprese e degli altri Registri ed Albi;
- Obiettivo Strategico 4.4 - Efficienza interna dell'Ente e ottimizzazione delle risorse finanziarie disponibili - Settore Anagrafico-Certificativo.

RIEPILOGO OBIETTIVI INDIVIDUALI AVV. VINCENZO PIGNATARO DIRIGENTE <i>ad interim</i> SETTORE ANAGRAFICO-CERTIFICATIVO		
OBIETTIVO STRATEGICO INDIVIDUALE	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE (MEDIA)
1 OBIETTIVO 1.2	100%	100%
2 OBIETTIVO 2.3	100%	
3 OBIETTIVO 4.4	100%	



5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Rispetto a quanto previsto dal vigente SMVP, la Camera di Commercio di Bari ha rispettato le fasi e le tempistiche previste per il processo di misurazione e valutazione della performance.

Il Piano della Performance 2021 -2023 è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 7 del 29.01.2021; tuttavia, in conseguenza della situazione di emergenza epidemiologica che, a livello globale, ha caratterizzato il 2021, è risultato indispensabile procedere ad un aggiornamento del Piano della Performance già approvato. Invero, il pesantissimo impatto derivante dalla diffusione dell'epidemia da Covid-19 sull'intero sistema locale ha imposto un ripensamento delle attività e degli obiettivi già pianificati dall'Ente in quanto, per alcuni di questi ultimi, si è resa necessaria una revisione dei target di riferimento ovvero l'eliminazione di talune attività ad essi collegate..

Gli ulteriori compiti che l'Ente è stato chiamato ad eseguire e che, di fatto, sono andati ad aggiungersi alle attività istituzionali e agli altri interventi già pianificati, si sono tradotti in ulteriori obiettivi di performance, inseriti nell'aggiornamento del Piano della Performance, avvenuto con Deliberazione di Giunta n. 100 del 27 settembre 2021.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Le principali fasi del processo di redazione della Relazione sulla Performance sono di seguito rappresentate:

- **Fase 1 (aprile/maggio 2022):** i titolari di Posizione Organizzativa, ognuno per la propria area di competenza, hanno provveduto a trasmettere ai Dirigenti le proprie relazioni sulle attività e risultati relativamente agli obiettivi ad essi assegnati riferiti all'anno 2021.
- **Fase 2 (maggio 2022):** sulla base delle relazioni fornite dai propri collaboratori, ciascun Dirigente ha provveduto a controllare, verificare e validare i dati acquisiti ed a redigere la propria relazione sulle attività e sui risultati del settore di propria competenza, trasmettendone copia al Segretario Generale e all'Ufficio Struttura Tecnica Permanente.
- **Fase 3 (maggio/giugno 2022):** l'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per la Performance ha provveduto alla raccolta ed elaborazione dei dati acquisiti, collaborando con il Segretario Generale alla stesura del testo della Relazione sulla Performance redatta secondo gli schemi riportati nelle Linee Guida Unioncamere.
- **Fase 4 (giugno 2022):** l'organo di indirizzo politico amministrativo ha approvato la Relazione sulla Performance da sottoporre alla validazione da parte dell'Organismo indipendente di valutazione.

Successivamente la relazione e il documento di validazione vengono pubblicati nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del sito camerale a cura dell'Ufficio Struttura Tecnica Permanente per la Performance.